

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КУСИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 января 2017 года № 14

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов не обеспеченных платежами населения в 2017 году |

В соответствии со ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. N 887, подпунктом 7.1 пункта 7 ст. 5 решения Совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение от 14.12.2016 № 40/180 «О бюджете муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов не обеспеченных платежами населения в 2017 году согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кусинский вестник» и разметить на официальном сайте в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации О.Н. Маркова

Разослано: в дело-2, бухгалтерия-1, Комитет финансов, КСП, прокуратура, газета «Кусинский Вестник»

Приложение к постановлению

№ 14 от 31.01.2017 года

**Порядок предоставления субсидии, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов**

**не обеспеченных платежами населения в 2017 году.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. № 887, подпунктом 7.1 пункта 7 ст. 5 решения о бюджете муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2016 года № 40/180 и определяет общие положения, организации приема и рассмотрения заявок на предоставление субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов не обеспеченных платежами населения в 2017 году, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

* 1. Главным распорядителем, осуществляющим предоставление субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов не обеспеченных платежами населения в 2017 году является Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация)
  2. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ поэксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов не обеспеченных платежами населения (далее - субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: Раздел 05 "Жилищно-коммунальное хозяйство", подраздел 01 "Жилищное хозяйство", код целевой статьи расходов 7620120020 "Субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов, не обеспеченных платежами населения", код вида расходов 810 "Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

2. В целях предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – «Администрация»), не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания приема заявок на предоставление субсидии, размещает на официальном сайте муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района кусинское.рф (далее – «официальный сайт») информационное сообщения о приеме заявок на предоставление субсидии.

Информационное сообщение должно содержать следующее:

- цели и категории получателей субсидии;

- критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии;

- срок приема заявок;

- требования по составу и содержанию подаваемых в составе заявок документов;

- время и место приема заявок;

- срок и порядок рассмотрения заявок;

- срок принятия решения о предоставлении субсидии.

2.1. В соответствии с условиями информационного сообщения, лица, заинтересованные в предоставлении субсидии, предоставляют в Администрацию следующие документы:

- заявку на получение субсидии (по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку);

- заверенную копию устава организации – получателя субсидии;

- заверенную копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- заверенную копию свидетельства о постановке организации, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- справку из кредитного учреждения о реквизитах банковского счета;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.) или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание договора от лица организации;

- справку об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

- расчет размера субсидии по форме, (по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку);

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключить Соглашение:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

- Получатель субсидии не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорной зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

- у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов не обеспеченных платежами населения по соответствующему виду деятельности Получателя Субсидии, закрепленному Уставом Получателя Субсидии.

2.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.5. В случае наличия не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий, Получатель субсидии имеет возможность осуществления расходов в текущем финансовом году за счет указанных остатков субсидии при принятии Администрацией по согласованию с финансовым органом муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных средствах. Данное положение подлежит включению в соглашение о предоставлении субсидии.

2.6. Перечисление субсидии производится Администрацией ежемесячно на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении. Сроки и порядок перечисления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

3. Прием указанных документов осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения на официальном сайте.

Прием заявок осуществляет секретарь Комиссии по отбору получателей субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов не обеспеченных платежами населения в 2017 году (далее – «комиссия») (Приложение №3 к Порядку).

3.1. Рассмотрение представленных заявок с приложенными документами проводится Комиссией в течение двух рабочих дней со дня прекращения приема заявок.

3.2. По результатам рассмотрения представленных заявок, комиссией принимается решение о допуске лиц, имеющих право на получение субсидии, до процедуры отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3. Отбор лиц, имеющих право на получение субсидии, проводится Комиссией в течение одного рабочего дня со дня составления протокола о допуске указанных лиц до процедуры отбора. В ходе отбора комиссия проверяет правильность оформления представленных документов и обоснованность расчетов размера субсидий. По результатам отбора заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидии лицам, имеющим право на получение субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидий.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения заявок и отбора получателей субсидии размещаются в информационном сообщении на официальном сайте в течение одного рабочего дня после завершения отбора получателей субсидий.

Решение комиссии оформляется протоколом.

4. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Киришского муниципального района, при условии представления Получателем субсидии в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 Порядка и отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии. Проект соглашения Администрация направляет Получателю субсидии на подписание в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка.

5. Требования к отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.1 Перечень отчетности об осуществлении расходов, источником возмещения которых является субсидия, их формы, а также сроки их предоставления устанавливаются Администрацией в Соглашении.

5.2. В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также определения ответственности за их нарушение Администрация вправе:

5.2.1. Контролировать правильность произведенных Получателем субсидии расчетов размера Субсидии.

5.2.2. Получать в установленные Соглашением сроки и по установленной форме отчеты, а также дополнительную информацию по вопросам, связанным с оказанием Получателем субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов не обеспеченных платежами населения.

5.2.3. Проводить проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления и целевого использования Субсидии.

5.2.4. Прекращать перечисление Субсидии в случае невыполнения Получателем субсидии условий Соглашения, в том числе в случае непредставления им необходимой отчетности, и возобновлять перечисление Субсидии по истечении 10 рабочих дней после устранения Получателем субсидии всех нарушений и представления отчетности.

5.3. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления и целевого использования Субсидии, предоставленной Получателю субсидии в рамках Соглашения, подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета и соблюдение условий предоставления Субсидии.

5.5. Возврат Субсидии в бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области осуществляется Получателем субсидии в следующих случаях:

5.5.1. нарушения условий предоставления Субсидии;

5.5.2. наличия излишне перечисленной Субсидии.

5.5.3 наличия не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий, при отсутствии принятого Администрацией по согласованию с финансовым органом муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных средствах. Возврат средств субсидии в случае указанном в настоящем пункте производится Получателем субсидии в срок до 1 февраля текущего года.

5.6. Факт нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии устанавливается Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

5.7. Администрация или орган муниципального финансового контроля муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, срока возврата субсидии, установленного пунктом 5.5.3 настоящего порядка, направляют Получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

5.8. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 календарных дней с момента его получения.

5.9. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области обеспечивают возврат Субсидии в судебном порядке.

5.10. В случаях и в сроки, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату Получателем субсидии в текущем финансовом году остаток Субсидии, не использованный в отчетном периоде.

5.11. В случае невозврата Субсидии в сроки, указанные в Соглашении, взыскание производится в судебном порядке.

5.12. За несвоевременный возврат Субсидии Получатель субсидии уплачивает Администрации пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невозвращенной Субсидии за каждый день просрочки.

5.13. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

Форма заявки

на предоставление субсидии,

в целях возмещения затрат

в связи с выполнением работ по эксплуатации

жилищного фонда многоквартирных домов,

не обеспеченных платежами населения в 2017 году

В администрацию муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии, в целях возмещения затрат в связи

с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов

не обеспеченных платежами населения в 2017 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес, банковские реквизиты)

заявляет о предоставлении в 2017 году субсидии из бюджета муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов не обеспеченных платежами населения.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенная копия устава организации - \_\_\_ л.;

- заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - \_\_\_ л.;

- заверенная копия свидетельства о постановке организации, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе - \_\_\_ л.;

- справка из кредитного учреждения о реквизитах банковского счета организации, индивидуального предпринимателя - \_\_\_ л.;

- заверенная копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.) или доверенности, уполномочивающей физическое лицо на подписание соглашения от лица организации - \_\_\_ л.;

- справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций - \_\_\_ л.;

- расчет размера субсидий - \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность руководителя) (Подпись) (Расшифровка)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. М.П.

Приложение 2

к Порядку

Форма расчета

субсидии, предоставляемой в целях

возмещения затрат,

в связи с выполнением работ

по эксплуатации жилищного фонда

многоквартирных домов

не обеспеченных платежами населения в 2017 году

Расчет субсидии

на возмещение затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов не обеспеченных платежами населения в 2017 году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес дома | Общая площадь | ЭОТ | | | Доход по ЭОТ | Тариф для населения | | | Доход по тарифам для населения | Разница к возмещению |
| Содержание | Текущий ремонт | ВСЕГО | Содержание | Текущий ремонт | ВСЕГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | Х | Х | Х |  | Х | Х | Х |  |  |

Всего разница между доходом, рассчитанным по экономически обоснованным тарифам и доходом, рассчитанным по тарифам для населения в месяц (разница к возмещению) составляет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

С учетом коэффициента понижения для жилых помещений, в которых нет зарегистрированных граждан К = \_\_\_\_\_ разница к возмещению составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

ИТОГО сумма субсидии в 2017 году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность руководителя) (Подпись) (Расшифровка)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. М.П.

Приложение 3

к Порядку

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по отбору получателей субсидии,**

**предоставляемой в целях возмещения затрат в связи**

**с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов**

**не обеспеченных платежами населения в 2017 году**

Председатель комиссии:

Маркова Оксана Николаевна – глава администрации.

Заместитель председателя комиссии:

Сальникова Нина Николаевна – ведущий специалист (главный бухгалтер)

Член комиссии (секретарь):

Борисова Александра Васильевна – бухгалтер.