

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КУСИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 февраля 2017 года |  | № 22 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Кусинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области на 2017 год. |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2017 год, согласно приложению 1.

2. Ответственным исполнителям плана представлять информацию о реализации мероприятий плана (в соответствующей части) в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению 2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в газете «Кусинский вестник».

4. Признать утратившим силу постановление от 21 марта 2016 году № 35 «Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2016-2017 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации О.Н.Маркова

Разослано: дело-2, прокуратура, ответственным.

Приложение 1

**П Л А Н**

**противодействия коррупции в администрации Кусинского сельского поселения Киришского муниципального района**

**Ленинградской области 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
|  | **1.Организационные меры** | | |
| 1.1 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | Согласно плана работы комиссии |
| 1.2 | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций в комиссию по противодействию коррупции и на «телефон доверия». Рассмотрение анализа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | Ежегодно |
| 1.3 | Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления, профилактики коррупционных факторов и эффективности реализации антикоррупционных мероприятий. Проведение анализа данных мониторинга и информирование комиссии по противодействию коррупции Киришского муниципального района. | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | На полугодовой основе в течение текущего года |
| 1.5 | Проведение мониторинга реализации антикоррупционных мероприятий. Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции, направленных на повышение эффективности антикоррупционной деятельности администрации. | Комиссия по противодействию коррупции. | На полугодовой основе в течение текущего года |
|  | **2. Правовое обеспечение противодействия коррупции в администрации** | | |
| 2.1 | Мониторинг и последующее изменение либо разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством. | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | По мере принятия федеральных и областных нормативных правовых актов |
| 2.2. | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год | Специалист I категории (делопроизводитель) | В соответствии с Планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на 2017 год (Распоряжение Правительства РФ от 19.08.2016 №1751-р) по мере необходимости |
| 2.2 | Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции. | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 2.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведение правовой (юридической) экспертизы | Глава администрации | В течение текущего года |
| 2.4. | Размещение проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист I категории (делопроизводитель) | По мере необходимости |
|  | **3. Вопросы кадровой политики** | | |
|  | **3.1.Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | |
| 3.1.1 | Организация работы за предоставлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, руководителей подведомственных муниципальный учреждений, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленном законодательством | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | До 30 апреля текущего года |
| 3.1.2 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Киришского муниципального района и представление представителю нанимателя доклада о результатах проведенного анализа | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | До 1 сентября текущего года |
| 3.1.3 | Организация размещения сведений, подлежащих опубликованию, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, а также членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Киришского муниципального района в порядке, установленном законодательством | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | В течение 14 дней рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений |
| 3.1.4 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими администрации Киришского муниципального района ограничений и запретов, требований о предоставлении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года «273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | На основании поступившей информации |
| 3.1.5. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | В течение текущего года |
| 3.1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | В течение текущего года |
|  | **3.2.Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | |
| 3.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | В течение текущего года |
| 3.2.2. | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарков | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | В течение текущего года |
| 3.2.3. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | В течение текущего года |
| 3.2.4. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | В течение текущего года |
| 3.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предоставлению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | В течение текущего года |
| 3.2.6. | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Кусинского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | В течение текущего года |
| 3.2.7. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | В течение текущего года |
| 3.2.8. | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | По мере необходимости |
|  | **4. Организация работы по противодействию коррупции в МП «ЖХ»** | | |
| 4.1 | Разработка рекомендаций по проведению работы по противодействию коррупции и примерного перечня нормативных актов учреждений (предприятий, организаций) в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственные учреждения (предприятия, организации) | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | 2 квартал 2017 года |
| 4.2 | Обеспечение определения в подведомственных организациях (учреждениях, предприятиях) должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Руководитель МП «ЖХ» | 1 квартал 2017 года |
| 4.3 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей МУ, и лицами, замещающие данные должности | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам)  Кадровые службы учреждений (предприятий, организаций) | При наличии оснований/при поступлении соответствующей информации |
| 4.4. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | В течение текущего года |
| 4.5. | Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений (предприятий, организаций) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении (организации, предприятии) | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | В течение текущего года |
|  | **5.Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | |
| 5.1 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | В течение текущего года |
| 5.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории Кусинского сельского поселения | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | В течение текущего года |
| 5.3 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, в том числе социальной рекламы | Секретарь комиссии по противодействию коррупции Руководитель МП «ЖХ» | В течение текущего года |
| 5.4 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Глава администрации | В течение текущего года |
|  | **6.Антикоррупционное образование** | | |
| 6.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике, в том числе ответственных за реализацию антикоррупционной политики | Глава администрации | В течение текущего года  (по плану обучения) |
| 6.2 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих муниципальных образований Киришского муниципального района | Глава администрации | В течение текущего года |
| 6.3. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | По мере необходимости |
|  | **7.Обеспечение прозрачности деятельности администрации** | | |
| 7.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 №530н | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | Постоянно |
| 7.2 | Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | Постоянно |
| 7.3. | Обеспечение взаимодействия администрации со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | В течение текущего года |
| 7.4. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Кусинского сельского поселения | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам) | В течение текущего года |
|  | **8. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | |
| 8.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Единая комиссия по осуществлению закупок для  муниципальных нужд | В течение текущего года |
| 8.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | Ведущий специалист (специалист по кадровым вопросам)  Зам.главы администрации | На полугодовой основе |
| 8.3. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля комиссии по противодействию коррупции | Зам.главы администрации;  Ведущий специалист (главный бухгалтер) | На полугодовой основе |

Приложение 2

**Отчет о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции**

**в администрации на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| **…..** |  |  |  |