Приложение № 11

к решению совета депутатов

муниципального образования

Кусинское сельское поселение

Киришского муниципального района

Ленинградской области

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов не обеспеченных платежами населения**

**в 2015 году**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов не обеспеченных платежами населения, лицам, осуществляющим управление жилищным фондом (далее – Субсидии), и порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2 В настоящем Порядке используются следующие понятия:

-Получатель субсидии- претендент на получение субсидии, прошедший отбор Администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) на получение Субсидии и заключивший соглашение с Администрацией на получение Субсидии.

-Жилищный фонд- жилищный фонд многоквартирных домов на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.3 Субсидии предоставляются в целях возмещения Получателям субсидии затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов (содержание и текущий ремонт).

**2. Категории и критерии отбора получателей субсидий.**

2.1 Правом на получение Субсидий обладают:

- юридические лица независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющие управление многоквартирными домами (управляющие организации, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья и другие) на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации (далее –Претендент на получение субсидий), имеющие затраты, связанные содержанием и текущим ремонтом жилищного фонда, не обеспеченные платежами населения.

2.2 Критерии отбора получателей субсидий:

2.2.1 отсутствие процедуры ликвидации и банкротства в отношении юридического лица независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющего управление многоквартирными домами (управляющая организация, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников жилья и другие);

2.2.2 отсутствие временного запрета деятельности юридического лица независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющего управление многоквартирными домами (управляющей организации, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников жилья и другие) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки о предоставлении субсидии.

**3. Условия предоставления субсидий**

3.1 Главным распорядителем средств Субсидий является Администрация.

3.2 Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Администрации на эти цели.

3.3 Предоставляемые Субсидии носят целевой характер.

3.4 Субсидия предоставляется Получателю субсидии при:

- отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении Получателя субсидии;

-отсутствии временного запрета деятельности Получателя субсидии в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки о предоставлении субсидии;

- отсутствии задолженности Получателя субсидии по денежным обязательствам перед бюджетами всех уровней.

3.5 Предоставление Субсидий приостанавливается в случае:

банкротства, реорганизации Получателя субсидии;

непредставления Получателем субсидии отчетности и документов, установленных настоящим Порядком;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**4. Порядок предоставления субсидий**

4.1 Претенденты на получение субсидии представляют в Администрацию заявку на получение Субсидий, форма которой утверждается постановлением Администрации (далее - заявка на предоставление Субсидий), с приложением следующих документов:

- заверенной Претендентом на получение субсидии копии устава организации;

- заверенной Претендентом на получение субсидии копии свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- заверенной Претендентом на получение субсидии копии свидетельства о постановке организации, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- справки из кредитного учреждения о реквизитах банковского счета Претендента на получение субсидии;

- документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.) или доверенности, уполномочивающей физическое лицо на подписание договора от лица Претендента на получение субсидии;

- справки об исполнении Претендентом на получение субсидии обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- расчета размера Субсидий по форме, утвержденной распоряжением Администрации.

Претенденты на получение субсидии несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

4.2 Администрация осуществляет отбор Претендентов на получение субсидии.

4.3 Основными принципами отбора являются:

- публичность и открытость;

- свобода получения и распространения информации о предоставлении субсидии.

4.4 Администрация обеспечивает публикацию на официальном сайте Администрации информационного сообщения о приеме заявок, в котором должны быть указаны: цели и категории Претендентов на получение субсидии, критерии отбора получателей субсидий, срок приема заявок, требования по составу и содержанию подаваемых в составе заявок документов, время и место приема заявок, срок и порядок рассмотрения заявок и принятия решений о предоставлении Субсидий.

4.5 Организация приема и рассмотрения заявок на предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с Порядком, утверждаемым постановлением Администрации.

4.6 Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией и Получателем субсидии, в целях возмещения затрат указанных в п.1.3 настоящего Порядка. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать сумму субсидии, права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, ответственность за несоблюдение условий указанных соглашением, предусматривающую возврат в бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области суммы Субсидии, в случаях предусмотренных соглашением, а также случаи, предусматривающие возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, порядок расторжения соглашения, согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Соглашение составляется по форме, утвержденной распоряжением Администрации.

4.7 Размер Субсидии, указанный в соглашении о предоставлении Субсидии и подлежащий предоставлению Получателю субсидии определяется как разница между затратами по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда Получателя субсидии в 2015 году и декабре 2014 года и суммой денежных средств, подлежащих оплате собственниками и нанимателями жилого помещения в виде платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством на декабрь 2014 года и 2015 год. Максимальный размер Субсидии не может превышать размер бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Администрации в 2015 году на эти цели.

4.8 Получатель субсидии предоставляет в Администрацию до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчеты о произведенных затратах по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда и расчеты суммы денежных средств, подлежащих оплате собственниками и нанимателями жилого помещения в виде платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством. Перечень и форма предоставляемых документов определяются соглашением.

4.9 Ответственность за правильность расчетов причитающихся к возмещению сумм и достоверность предоставляемых сведений и информации возлагается на Получателя субсидии.

4.10 Предоставление субсидий приостанавливается в случае непредставления Получателем субсидии отчетности и документов, установленных настоящим Порядком.

4.11 Основаниями для одностороннего расторжения Администрацией Соглашения являются:

- несоблюдение Получателем субсидии требований, установленных настоящим Порядком,

-объявление несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации организации,

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.12. Перерасчет размера Субсидии с внесением соответствующих изменений в соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное в соответствии с 4.6 настоящего Порядка, осуществляется по следующим основаниям:

-выявление недостоверных сведений в документах и отчетах, представляемых Получателем субсидии в Администрацию.

4.13 Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

**5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

5.1. Возврат Субсидий в бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области осуществляется Получателем субсидии в случае нарушения условий их предоставления.

5.2. Факт нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидий устанавливается Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

5.3. Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, направляют Получателю субсидии требование о возврате Субсидий.

5.4. Требование о возврате Субсидий должно быть исполнено Получателю субсидии в течение 10 календарных дней с момента его получения.

5.5. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидий Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области обеспечивают возврат Субсидий в судебном порядке.

5.6. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату Получателем субсидий в текущем финансовом году остаток субсидий, не использованный в отчетном финансовом году.

 5.7 В случае невозврата денежных средств, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка в сроки указанные соглашением о предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке.