

1. Наименование процедуры

Рассмотрение жалоб и споров на участках аренды лесного фонда ЗАО «Интернешнл Пейпер»

2. Область применения и сфера действия

Настоящая процедура разработана в соответствии с требованиями FSC-STD-40-004 (версия 2.0) и FSC-STD-40-005 (версия 2.0), а также Российского Национального стандарта FSC-STD-RUS-V-6-1-2012 и входит в состав документации системы по сертификации цепочек поставок и лесоуправления по схеме FSC в ЗАО «Интернешнл Пейпер».

Настоящая процедура определяет: (1) порядок получения информации (сообщений, жалоб) от внешних и внутренних источников о нарушениях при поставках контролируемой древесины; (2) порядок разрешения споров по вопросам аренды лесных участков; и (3) порядок рассмотрения требований по возмещению потерь и ущерба, нанесенных в результате хозяйственной деятельности на арендных участках.

Настоящая процедура обязательна для директора по лесообеспечению, коммерческого директора, менеджера отдела закупок, начальника лесозаготовительного участка Запад/Восток и специалистов по сертификации.

3. Термины и определения

Арендные участки – участки лесного фонда, находящиеся в аренде ЗАО «Интернешнл Пейпер».

Контролируемая древесина – древесина, идентифицируемая предприятием для исключения древесины следующих категорий: нелегально заготовленная древесина; древесина, заготовленная с нарушением традиционных и гражданских прав; древесина, заготовленная в лесах, где высокие природоохранные ценности подвергаются угрозе в процессе лесопользования; древесина, заготовленная на участках, переведенных в плантации или нелесные земли; древесина из лесов, где ведется выращивание генетически модифицированных деревьев.

Подрядчик – сторона в договоре подряда; специализированное предприятие, которое обязуется под свою ответственность выполнить по заданию ЗАО «Интернешнл Пейпер» определенную работу.

Хозяйственная деятельность – деятельность Арендатора, связанная с заготовкой и вывозкой древесины, строительством и содержанием объектов лесной инфраструктуры и способная привести к повреждению дорог общего пользования и территорий, прилегающих к арендованным лесным участкам.

4. Приложение

Приложение №1 – Порядок действий в случае вопросов, связанных с лесопользованием на участках аренды ЗАО «Интернешнл Пейпер».

5. Порядок организации работ и распределение ответственности

5.1 Запросы, касающиеся нарушений при поставках контролируемой древесины, споров по вопросам аренды лесных участков и требований по возмещению ущерба,

нанесенного в результате хозяйственной деятельности на арендных участках, поступают в департамент лесообеспечения ЗАО «Интернешнл Пейпер» в письменном виде и передаются специалисту по сертификации.

5.2 Если запрос касается факта поставок в адрес ЗАО «Интернешнл Пейпер» контролируемой древесины, независимо от степени риска территории, откуда поступила древесина, он передается коммерческому директору, который проводит дальнейшую работу с поставщиком на предмет устранения нарушений.

5.3 Запросы, касающиеся жалоб и споров по вопросам аренды лесных участков и требований по возмещению ущерба, нанесенного в результате хозяйственной деятельности на арендных участках ЗАО «Интернешнл Пейпер», передаются начальнику лесозаготовительного участка (ЛЗУ) Запад/Восток или специалисту по сертификации в письменном виде (по почте, по факсу, по электронной почте). Контактная информация указана в Приложении 1. На предприятии ведется книга жалоб со стороны местных жителей, куда специалистом по сертификации вносятся все поступившие жалобы, претензии и предложения со стороны местного населения, включая дату получения обращения, действия, предпринятые со стороны ЗАО «Интернешнл Пейпер» и результат.

5.4 Информирование общественности о настоящей процедуре, а также о «Порядке действий в случае вопросов, связанных с лесопользованием на участках аренды ЗАО «Интернешнл Пейпер» (Приложение 1), осуществляется путем размещения вышеуказанных документов на информационных щитах, находящихся при муниципальных администрациях, в библиотеках и иных общественных организациях, а также путем непосредственной передачи документов старостам поселений при проведении сходов.

5.5 При поступлении сообщения о нарушениях Российского законодательства, нарушении гражданских или традиционных прав коренных народов, или других нарушений требований стандарта FSC по контролируемой древесине, при поставках контролируемой древесины в адрес ЗАО «Интернешнл Пейпер», коммерческий директор совместно с менеджерами отдела закупок в течение 2-х недель обязан рассмотреть поступившее сообщение и собрать доказательства или опровержение данного факта. Фактами, подтверждающими, что нарушение имело место, могут служить письменные свидетельства (заявления), фотографии или другие документы, официально подтверждающие данное нарушение. В случае, если доказательства получены, в течение 1-го месяца проводится проверка с выездом в район, откуда поступило сообщение. На месте проводится встреча с инициаторами сообщения, конкретизируются факты, составляется Протокол в присутствии ответственного сотрудника фирмы-поставщика древесины. Один экземпляр остается у поставщика, второй передается коммерческому директору. При подтверждении факта нарушения требований к поставкам контролируемой древесины, принимается решение о прекращении поставок от поставщика, допустившего нарушение. Решение о возобновлении закупок от такого поставщика может быть принято только при условии, что поставщик предоставит доказательства устранения нарушений.

5.6 При поступлении претензии по вопросу аренды лесных участков ЗАО «Интернешнл Пейпер» или требования о возмещении ущерба, нанесенных в результате хозяйственной деятельности на арендных участках ЗАО «Интернешнл Пейпер», заместитель генерального директора Тихвинского КЛПХ и начальник ЛЗУ Запад/Восток обязаны рассмотреть поступившее сообщение, собрать доказательства или опровержение факта нарушения. Фактами, подтверждающими, что спор или ущерб имеют место, могут служить письменные свидетельства (заявления), фотографии или другие документы,

официально подтверждающие данное событие. В случае, если доказательства получены, то в течение 1-го месяца проводится проверка с выездом начальника ЛЗУ и представителя Подрядчика на соответствующий арендный участок ЗАО «Интернешнл Пейпер», к которому относится сообщение. На месте проводится встреча с инициаторами сообщения, конкретизируются факты, составляется Протокол в присутствии заинтересованных лиц.

5.7 При подтверждении обоснованности претензий или факта причинения потерь или ущерба, принимается решение о последующих действиях для внесудебного разрешения спора или возмещении заинтересованным сторонам ущерба, соответствующие пометки вносятся в журнал регистрации жалоб. Информация о принятом решении доводится до заинтересованной стороны, от которой поступила жалоба, путем размещения на стендах информации и/или официальном сайте муниципальной администрации письменного заключения на предмет жалобы и/или Протокола, в котором прописано решение, принятое Арендатором. Принятое решение может быть доведено до заинтересованного лица, направившего жалобу/предложение, напрямую по электронной почте.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по лесообеспечению ЗАО «Интернешнл Пейпер»,
Генеральный директор ЗАО «Тихвинский КЛПХ»

Ф.Е. Грабар

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
ЗАО «Тихвинский КЛПХ»

А.А.Сальников

Начальник ЛЗУ Запад/Восток
ЗАО «Тихвинский КЛПХ»

В. В. Мистров

Менеджер по лесопользованию
ЗАО «Тихвинский КЛПХ»

А.С. Голубев

Специалист по сертификации и ГИС
ЗАО «Тихвинский КЛПХ»

Г.Н. Каморина

Приложение №1

Порядок действий в случае вопросов, связанных с лесопользованием на участках аренды ЗАО «Интернешнл Пейпер»

В случае, если хозяйственная деятельность компании ЗАО «Интернешнл Пейпер» приводит к ущемлению прав местных жителей на пользование лесными ресурсами, а также при выявлении фактов незаконной деятельности (самовольные рубки, несанкционированные свалки, браконьерство, самовольный захват земель и т.п.) или наличии предложений по лесопользованию, необходимо:

1. Сообщить о проблеме (Где? Что произошло? Какие последствия? ФИО, свои контакты):
 - по телефону:
+7 (921) 949 13 44 – Виталий Мистров, начальник лесозаготовительного участка
8 (81367) 53 579 – Галина Каморина, специалист по сертификации и ГИС
 - по факсу: 8 (81367) 53-149
 - по эл.почте: vitaly.mistrov@ipaper.com
galina.kamorina@ipaper.com
2. В течение 2-х недель производится выезд на место, откуда поступило сообщение, и встреча с инициаторами.
3. В течение 1-го месяца вопрос рассматривается руководством компании.
4. Принимается совместное решение по устранению проблемы/возмещению ущерба.

Картографическая информация по территории аренды ЗАО «Интернешнл Пейпер» и охраняемым участкам леса доступна в офисе компании.

При получении информации о нарушениях при осуществлении лесозаготовительной деятельности и выявлении случаев отрицательного воздействия на окружающую среду у компаний, осуществляющих поставку древесины на ЗАО «Интернешнл Пейпер», представители заинтересованных сторон (государственные организации, органы местной власти, местные общины, природоохранные организации, покупатели продукции) могут направить жалобу по адресу: 188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Заводская, 17 Департамент лесобеспечения, ЗАО «Интернешнл Пейпер» Ирине Ковтун, менеджеру по сертификации, тел. +7 (921) 902 65 44, irina.kovtun@ipaper.com

Согласно Процедуре № 30 «Рассмотрение жалоб и споров на участках аренды лесного фонда ЗАО «Интернешнл Пейпер»