



КУСИНСКИЙ ВЕСТНИК

Газета совета депутатов и администрации Кусинского сельского поселения
Киришского муниципального района Ленинградской области

Официальная информация

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ от 13 февраля 2019 года № 67/314 О внесении изменений в решение совета депутатов от 12.10.2017 № 49/224 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района от 26 апреля 2012 года № 40/169 «Об утверждении Положения о порядке проведения и организации публичных слушаний в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района», Совет депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района

РЕШИЛ:

Приложение к решению совета депутатов от 13.02.2019 № 67/314 Изменения В Правила благоустройства территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

1. Раздел 5 Правил благоустройства территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области изложить в следующей редакции:

5. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ И РЕМОНТА ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

5.1. Общие требования к содержанию фасадов:

Лица, указанные в пунктах 1.4. и 1.5. настоящих Правил, обязаны:

5.1.1. иметь проектные (обмерные) чертежи фасадов или паспорт фасада, согласованный с отделом архитектуры администрации.

При соответствии фасада проектной документации оформление паспорта не требуется.

Ремонт фасадов и их элементов допускается без согласования с отделом архитектуры администрации при обязательном исполнении проектного, паспортного решения в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

5.1.2. изменения фасада, в том числе изменения цветового решения фасада, а также связанные с устройством отдельных его деталей или элементов (козырьков, навесов, крылец, ступеней, прямиков, облицовки, расстекловки витрин, новых оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, решеток на окнах, витринах, дверных проемах), производить при наличии проекта, согласованного с отделом архитектуры администрации, с последующим внесением соответствующих изменений в паспорт фасада (или его оформлением).

Разработка проектных решений должна осуществляться с учетом назначения помещений; расположение

1. Утвердить изменения в Правила благоустройства территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.
2. Опубликовать в газете «Кусинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Кусинское сельское поселение.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования

Глава муниципального образования

В.М.Лебедев

окон и витрин, входов и входных групп их элементов на фасаде, габариты, характер устройства, остекление, внешний вид и цветовое решение должны иметь единый стиль, соответствовать фасадным решениям и композиционным приемам здания, сооружения.

5.1.3. сохранять архитектурно-художественное убранство зданий и поддерживать фасад в исправном состоянии, своевременно проводить ремонтные работы и не допускать:

а) механических и иных повреждений элементов фасадов. Повреждения, угрожающие жизни и здоровью граждан, имуществу, должны быть устранены незамедлительно. Иные повреждения должны быть полностью устранины в течение тридцати календарных дней;

б) наличия разбитых (треснутых) стекол;

в) повреждения штукатурного и облицовочного покрытия, в том числе отслоения и повреждения лакокрасочных покрытий, включая выцветание под влиянием атмосферных воздействий;

г) загрязнения в виде подтеков, грязи, заплесневелостей, замшелостей, надписей, рисунков, объявлений. Не допускается окрашивание поврежденных участков в цвета, не соответствующие колеру и отделке фасада;

д) использования витрин, оконных проемов нежилых помещений под складирование тары, мусора, и т.д.;

ж) наличия сосулек, льда, снега (в местах возможного схода) на крыше и элементах фасада здания.

5.2. Требования к устройству, оборудованию и содержанию входов

5.2.1. Расположение входов в здания, строения, временные объекты, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному облику фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, гармонии, ритму, объемно-пространственному решению.

5.2.2. Входы в объекты торговли и обслуживания должны решаться в едином комплексе с устройством и оформлением витрин, установкой дополнительных элементов и устройств фасадов зданий, сооружений, временных построек, а также козырьков, навесов, относящихся к объекту.

5.2.3. Конструкции должны иметь нейтральную окраску, сочетающуюся с колером фасада.

5.2.4. К изменению фасада относятся:

- изменение устройства и оборудования входов, не нарушающее архитектурного облика фасада или обоснованное необходимостью его преобразования,
 - пробивка входов в глухих стенах;
 - устройство пандусов или иных приспособлений для обеспечения доступа инвалидов, лиц с ограниченными возможностями, маломобильных групп населения;
 - установка роллетов;
 - установка наружных защитных экранов на входах в границах дверного проема за плоскостью фасада с сохранением глубины откосов.

5.2.5. Входы не должны иметь механических повреждений.

5.3. Порядок содержания фасадов зданий и сооружений

5.3.1. Собственники зданий, строений и сооружений, иные лица, наделенные соответствующими полномочиями, обязаны содержать фасады указанных объектов в исправном состоянии.

5.3.2. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, разрушений отдельных элементов, отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусксов, нарушений цветового решения.

5.3.3. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает:

- осуществление контроля за сохранностью фасадов, прочностью креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивостью балконных ограждений, состоянием горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками, цоколей, отмосток, входов в подвалы;
- проведение поддерживающего ремонта, восстановление конструктивных элементов фасадов, в том числе входных дверей, козырьков, ограждений балконов и лоджий, декоративных деталей, цоколей, карнизов, крылец, ступеней, витрин;
- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин, выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, приямков, цокольных окон и входов в подвалы;
- содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
- очистку от снега и льда крыш, козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов;
- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасадах электроосвещения, технического и инженерного оборудования;
- очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации, мытье окон, витрин, вывесок и указателей;
- выполнение иных требований, предусмотренных нормами и правилами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

5.3.4. Изменения фасада, связанные с размещением на фасаде здания, сооружения рекламной или информационной конструкции, осуществляются по согласованию с отделом архитектуры администрации в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов муниципального образования (согласование размещения рекламных конструкций осуществляется также в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе») и настоящих Правил.

5.3.5. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции на фасадах зданий, сооружений вне установленных для этих целей мест и конструкций запрещается.

5.4. Порядок проведения ремонта и окраски фасадов зданий и сооружений

5.4.1. Ремонт фасадов, вызывающий изменение их внешнего вида, производится на основании проектной документации, согласованной с отделом архитектуры администрации.

5.4.2. При проведении работ по покраске фасада предусматривается согласование с отделом архитектуры цветового решения фасадов.

5.4.3. Проектная документация разрабатывается специализированной организацией, имеющей допуск на выполнение данного вида работ, выданный саморегулирующей организацией, в случае, если наличие допуска к выполнению таких работ предусмотрено действующим законодательством.

5.4.4. Под изменением внешнего вида фасада понимается:

- создание, изменение или ликвидация дверных, оконных, витринных проемов, крылец, навесов, козырьков, карнизов, лоджий и балконов, декоративных элементов, веранд, террас, эркеров;
- замена облицовочного материала;
- покраска части фасада в цвет, отличающийся от цвета здания;
- изменение конструкции кровли, материалов кровли, элементов безопасности кровли, наружного водостока;
- установка, крепление или демонтаж дополнительных элементов и устройств, включая указатели, флагштоки, конструкции для размещения рекламной и иной информации.

5.4.5. Окраска фасада зданий и сооружений производится в соответствии со Сводом правил СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные покрытия».

5.4.6. При окраске фасада зданий и сооружений запрещается:

- окраска фасада до восстановления разрушенных или поврежденных поверхностей и архитектурных деталей;
- окраска фасада, архитектурных деталей и цоколей, выполненных из натурального камня, терразитовой штукатурки, а также облицованных керамической плиткой.

5.5. Порядок проведения ремонта окон и витрин

5.5.1. Ремонт окон, витрин, изменение их внешнего вида, габаритов, конфигурации и цветового решения, установка оконных и витринных конструкций, ликвидация существующих, а также устройство новых оконных проемов должны быть согласованы с отделом архитектуры.

5.5.2. Устройство и оборудование окон и витрин должны иметь единый характер в соответствии с архитектурным решением фасада.

5.5.3. Восстановление утраченных оконных проемов, раскрытие заложенных проемов, а также осуществление иных мер по восстановлению первоначального архитектурного решения фасада осуществляются в соответствии с существующей проектной документацией.

Изменение оконного проема в дверной проем допускается при условии соответствия архитектурному решению фасада и в составе проекта изменений в части планировки помещений после получения соответствующего разрешения.

5.5.4. Защитные решетки на окнах устанавливаются в соответствии с общим архитектурным решением фасада. Наружное размещение защитных решеток в витринах (за исключением внутренних раздвижных устройств) не допускается.

5.5.5. Цветовое решение решеток, жалюзи и защитных экранов должно иметь единый характер на фасаде и соответствовать общему архитектурному решению фасада.

5.5.6. Ограждения витрин должны иметь единый характер, соответствовать архитектурному решению фасада. Устройство глухих ограждений витрин не допускается.

5.5.7. Устройство приямков допускается для окон подвального этажа, расположенных ниже уровня тротуара, на расстоянии не более 0,8 м от поверхности фасада с учетом минимальной нормативной ширины тротуара.

5.5.8. Приямки должны иметь ограждение в виде каменного бордюра, покрытие металлической решеткой или металлическое ограждение высотой 0,4 - 1,0 м, а также устройство организованного водостока, должны быть обеспечены защитой от попадания мусора с возможностью проведения периодической уборки.

5.5.9. Оформление витрин должно иметь высокое качество исполнения.

5.5.10. Остекление окон и витрин на фасаде должно иметь единый характер, соответствующий общему архитектурному решению фасада. Использование непрозрачного, тонированного, зеркального, цветного остекления допускается по

согласованию с отделом архитектуры администрации, в соответствии с проектным решением.

5.5.11. Владельцы зданий и сооружений, иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обеспечивают регулярную очистку остекления, элементов оборудования окон и витрин, их текущий ремонт.

5.5.12. Устройства озеленения на фасадах должны размещаться упорядоченно, без ущерба для архитектурного решения и технического состояния фасада, иметь надежную конструкцию крепления.

5.6. Требования к устройству козырьков входов

5.6.1. Обшивка козырьков входов должна выполняться в материалах (конструкциях) общего стилевого решения здания и не иметь механических повреждений.

5.6.2. Установка козырьков и навесов, нарушающих единый архитектурный облик фасадов здания, строения, временного объекта, не соответствующих требованиям безопасности использования, не допускается.

5.6.3. Установка козырьков и навесов под окнами жилых помещений должна быть согласована также с собственниками жилых помещений на вышерасположенном этаже.

5.7. Дополнительное оборудование фасадов

5.7.1. Дополнительным оборудованием фасадов являются современные системы технического обеспечения внутренней эксплуатации зданий и сооружений; элементы оборудования, размещаемые на фасадах.

5.7.2. Любые действия, связанные с размещением дополнительного оборудования на фасадах, должны быть согласованы с собственниками здания либо с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

5.7.3. Основные виды дополнительного оборудования:

- наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы;
- антенны;
- видеокамеры наружного наблюдения;
- таксофоны;
- почтовые ящики;
- часы;
- банкоматы;
- кабельные линии, пристенные электрощиты и т.д.

5.7.4. Дополнительное оборудование, внешний вид, размещение и эксплуатация которого наносят ущерб физическому и эстетическому состоянию фасада, а также причиняет неудобства жителям и пешеходам, подлежит демонтажу, а поверхность фасада при необходимости подвергается ремонту.

5.8. Правила эксплуатации дополнительного оборудования

5.8.1. В процессе эксплуатации обеспечивается поддержание дополнительного оборудования в надлежащем состоянии, проведение текущего ремонта и технического ухода, очистки.

5.8.2. Эксплуатация дополнительного оборудования не должна наносить ущерб внешнему виду и техническому состоянию фасада, причинять неудобства окружающим.

5.9. Текущий контроль за состоянием фасадов зданий и сооружений

Текущий контроль за состоянием фасадов зданий и сооружений в процессе их содержания и ремонта осуществляется должностными лицами администрации.

5.10. Вывески, указатели и учрежденческие доски

5.10.1. Вывески, указатели и учрежденческие доски являются дополнительными элементами и устройствами фасадов зданий, содержащие сведения информационного характера о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, органах государственной власти или местного самоуправления и других лицах, заинтересованных в размещении сведений информационного характера, а также сведения, доведение которых до потребителя является обязательным в соответствии с федеральными законами.

5.10.2. Любые действия, связанные с размещением вывесок, указателей и учрежденческих досок должны быть согласованы с отделом архитектуры.

5.10.3. Размещение вывесок, указателей и учрежденческих досок на фасадах зданий и сооружений может осуществляться только при наличии паспорта вывески

(указателя, учрежденческой доски). Форма паспорта и порядок его заполнения утверждается администрацией.

5.10.4. Вывески подразделяются на следующие группы:

- настенные вывески - вывески, информационное поле которых расположено параллельно поверхности стены или на иных конструктивных элементах фасадов зданий или сооружений над входом или окнами занимаемого заинтересованным лицом помещения, и которые формируют основную горизонталь информационного поля фасада между окнами первого и второго этажей;

- консольные вывески - вывески, информационное поле которых расположено перпендикулярно к поверхности стены и которые размещаются в случае ограниченных возможностей размещения настенных вывесок - у арок, на границах и углах зданий и сооружений;

- вывески в витринах - вывески, которые располагаются во внутреннем пространстве витрины и являются составной частью оформления витрин и размещаются в случае ограниченных возможностей их размещения на фасаде;

5.10.5. Указатели подразделяются на:

- настенные - указатели, информационное поле которых расположено параллельно к поверхности стены;

- консольные - указатели, информационное поле которых расположено перпендикулярно к поверхности стены.

5.11. Общие требования к установке вывесок, указателей, учрежденческих досок

5.11.1. В целях сохранения внешнего архитектурного облика фасадов зданий, сооружений, временных построек на территории поселения во избежание самовольного переоборудования фасадов устанавливаются единые требования к внешним характеристикам и размещению вывесок, указателей, учрежденческих досок.

При проведении работ по монтажу и демонтажу вывесок, указателей, учрежденческих досок должны соблюдаться требованиям условий безопасности граждан, сохранности зданий, строений, включая временные киоски, павильоны.

5.11.2. Общими требованиями к размещению вывесок, указателей, учрежденческих досок являются:

- размещение без ущерба для внешнего архитектурного облика и технического состояния фасадов;
- упорядоченность размещения в габаритах фасада;
- визуальная доступность, читаемость информации;
- безопасность для людей;
- удобство эксплуатации и ремонта;
- использование качественных, долговечных материалов с высокими декоративными и эксплуатационными свойствами;
- отсутствие механических повреждений, загрязнений в виде пыли, грязи, подтеков, заплесневелостей, замшелостей, надписей, рисунков, объявлений и т.п.

5.11.3. Не допускается размещение вывесок, указателей, учрежденческих досок:

- a) загораживающих знаки адресации (обозначающих наименования микрорайонов, улиц, номера домов);
- b) на любых видах переносных конструкций.

5.11.4. Цветовое решение объектов для размещения информации определяется в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам.

5.12. Требования к установке вывесок и указателей

5.12.1. Вывеска может быть выполнена в виде одного настенного панно либо может состоять из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов), содержащих, как правило, неповторяющуюся информацию. Вывеска должна быть изготовлена из жестких материалов.

Не допускается размещение вывесок, изготавливаемых из мягких материалов (баннерное полотно, ткани и т.д.).

5.12.2. Информационное поле настенных вывесок должно располагаться на части фасада здания или строения:

- в пределах помещений, занимаемых заинтересованным лицом, или над входом в него;
- между окнами 1-го и 2-го этажей, на единой горизонтальной оси с другими настенными вывесками в пределах фасада, но не далее 10 м от входа;
- над окнами помещения, занимаемого заинтересованным лицом (владельцем вывески).

5.12.3. Максимальная длина вывески, размещаемой на декоративном оформлении козырька крыши встроенно-пристроенного помещения в жилом здании, равна длине козырька или длине помещения, занимаемого владельцем

вывески при согласовании отделом архитектуры эскиза и места ее размещения на фасаде и паспорта вывески.

5.12.4. Допускается размещение вывески, принадлежащей заинтересованному лицу, во внутреннем пространстве витрины, при условии сохранения прозрачности ее остекления на основе единого композиционного решения всех витрин.

5.12.5. Консольные вывески и указатели должны размещаться:

- не ниже 2,5 м от поверхности тротуара;
- между окнами 1-го и 2-го этажей на единой горизонтальной оси с настенными вывесками;
- у арок, на углах и границах фасадов зданий и сооружений.

5.12.6. Настенные вывески и указатели должны быть выполнены из жестких материалов;

5.12.7. Не допускается размещение настенных и консольных вывесок, настенных указателей:

- с выступом за боковые пределы фасада;
- в поле оконных и дверных проемов с изменением их конфигурации;
- на расстоянии более 0,3 м от стены;
- на ограждениях и плитах балконов, лоджий и эркеров;
- на воротах, оградах;
- над арочными проемами.

5.12.8. не допускается размещение консольных вывесок и консольных указателей:

- на одном уровне и в непосредственной близости к балконам и эркерам;
- на балконах, эркерах, оконных рамках, колоннах, пилasters.

5.13. Требования к установке учрежденческих досок

5.13.1. Учрежденческая доска размещается ее владельцем при входе в здание, помещение им занимаемое, на фасаде здания рядом с входными дверями.

Допускается размещение учрежденческой доски в витрине или окне, примыкающем к входной двери.

5.13.2. наличие учрежденческой доски является обязательным для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В случае наличия нескольких арендаторов, осуществляющих деятельность в одном встроенно-пристроенном помещении (зале торгового магазина, офиса и т.д.), на фасаде здания при входе во встроено-пристроенное помещение может размещаться единая для всех информация о режиме работы офиса. Сведения информационного характера о каждом индивидуальном предпринимателе (о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа), режиме работы и месте его нахождения, оформляются на учрежденческих досках и размещаются внутри здания, сооружения (на стенах в холле, коридоре, отделе и т.д.).

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ от 13 февраля 2019 года № 67/315 Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» и Уставом муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, Советом депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности старост сельских населенных пунктов в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок выдвижения инициативных

предложений и участия населения в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией в населенных пунктах Кусинского сельского поселения Киришского муниципального образования Ленинградской области, не являющихся административными центрами. (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 29.04.2013 № 51/239 «Об утверждении Положения об организации деятельности старост на территории Кусинского сельского поселения» с изменениями.

4. Опубликовать Решение в газете «Кусинский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

В.М. Лебедев

Приложение 1 к Решению Совета депутатов от 13.02.2019 № 67/315 об организации деятельности старост сельских населенных пунктов в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности старост сельских населенных пунктов в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» и Устава муниципального образования «Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» (далее - Устав).

1.2. Основные термины и понятия:

часть территории муниципального образования - сельский населенный пункт, не являющийся административным центром муниципального образования, или часть его территории,

или группа сельских населенных пунктов, в состав которой не входит административный центр муниципального образования;

средства на поддержку муниципальных образований - субсидии, предоставляемые из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в сельских населенных пунктах, не являющихся административными центрами муниципальных образований, где назначен староста, или на части территории муниципального образования, где избран общественный совет, - для софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по решению вопросов местного значения, основанных на инициативных предложениях жителей сельских населенных пунктов;

инициативные предложения - предложения (предложение) населения части территории муниципального образования, направленные (направленное) на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения части территории муниципального образования, создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного

значения, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - объекты общественной инфраструктуры);

утрата доверия - поступление главе муниципального образования предложений о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета, подтвержденных подписями более 50 процентов населения части территории муниципального образования;

администрация муниципального образования - администрация городского или сельского поселения либо администрация муниципального района, осуществляющая полномочия администрации поселения.

2. Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов

2.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенным в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее - староста сельского населенного пункта, староста).

2.2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и не может составлять менее двух и более пяти лет.

2.6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом бывшими отсутствующими или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2.7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в собраниях, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) в соответствии с областным законом Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»:

1) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;

2) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;

4) содействует организации и проведению собраний граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории муниципального образования, включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в администрацию муниципального образования сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением совета депутатов муниципального образования порядком выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории муниципального образования в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией;

5) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;

6) исполняет полномочия члена общественного совета в случае избрания его в состав общественного совета;

7) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования в соответствии с областными законами.

2.8. Староста сельского населенного пункта исполняет свои полномочия на общественной (безвозмездной) основе.

2.9. Староста сельского населенного пункта ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта. Организация и проведение отчетного собрания осуществляется при содействии администрации.

2.10. Контроль за деятельностью старости осуществляется путем заслушивания его ежегодного отчета на собрании граждан сельского населенного пункта, старостой которого он назначен. Текущий контроль за деятельностью старосты осуществляется администрацией путем рассмотрения жалоб, обращений граждан сельского населенного пункта, где избран староста.

2.10.1. Решение о назначении собрания граждан для заслушивания ежегодного отчета старости принимается администрацией.

2.10.2. Организационная подготовка собрания граждан для заслушивания ежегодного отчета старости осуществляется

администрацией.

2.10.3. Работа старосты признается участниками собрания удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если староста за свою работу получил неудовлетворительную оценку, то собрание вправе поставить вопрос о необходимости организации собрания граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, либо предоставить срок для устранения выявленных недостатков.

Жители сельского населенного пункта вправе потребовать путем направления в администрацию поселения заявления, подписанного не менее, чем 20 процентами от числа жителей сельского населенного пункта, досрочной информации о

деятельности старосты сельского населенного пункта. Копия заявления также представляется старосте сельского населенного пункта. Администрация организует предоставление информации о деятельности старосты сельского населенного пункта в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления жителями сельского населенного пункта.

2.11. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования.

Форма удостоверения старосты сельского населенного пункта в Приложении 1 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению об организации
деятельности старост

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области		Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место для фотографии	(личная подпись)	Является старостой _____ (наименование сельского населенного пункта)
Место печати Действительно до _____ 20 ____ года Продлено до _____ 20 ____ года		Глава _____ поселения _____ (подпись) Ф.И.О.

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Обложка удостоверения размером 65 мм х 100 мм изготавливается из бумвинил на бумажной основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области».

Ниже слева место для фотографии размером 3 х 4 см.

Ниже слева надпись "Место печати".

Справа от места для фотографии надпись " _____ ".

(личная подпись)

В нижней части по центру в две строки надпись

"Действительно до _____ 20 ____ года.

Продлено до _____ 20 ____ года".

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

"Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____".

Ниже надпись «Является старостой _____ »

(наименование территории)

Ниже надпись "Глава _____ поселения _____ »

(подпись) Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению об организации
деятельности старост

ПРОТОКОЛ собрания граждан населённого пункта, не являющегося административным центром (примерная форма)

Дата проведения собрания: « ____ » 20 ____ г.

Место проведения собрания: _____

Время начала собрания: ____ час. ____ мин.

Время окончания собрания: ____ час. ____ мин.

Количество присутствующих: _____

Повестка собрания: 1. Избрание председателя и секретаря собрания .

2. Рассмотрение кандидатур для избрания старостой д...
3. _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги голосования и принятые решения:

1.
2.
...

Председатель собрания (конференции)

подпись

Ф.И.О.

Секретарь собрания (конференции)

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2 к Решению Совета депутатов от 13.02.2019 года № 67/315 Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения в реализации инициативных предложений, осуществлении контроля за их реализацией в населенных пунктах Кусинского сельского поселения Киришского муниципального образования Ленинградской области, не являющихся административными центрами.

1. Выборы (выдвижение) инициативных предложений для направления инициативных предложений в администрацию в целях включения их в муниципальную программу (подпрограмму), определение видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений, выборы представителей в рабочую группу (общественную комиссию) в целях участия в реализации инициативных предложений и контроле за их реализацией осуществляются:

- на собрании граждан сельского населенного пункта (не являющегося административным центром) с участием старосты сельского населенного пункта;

1.1. Инициативные предложения выдвигаются в период, определенный в уведомлении администрации поселения, размещаемом на официальном сайте администрации муниципального образования, о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу.

1.2. Дата и место собрания определяется старостой, по согласованию с администрацией.

2. На собрании может быть выбрано как одно, так и несколько инициативных предложений. По итогам проведения собрания оформляется протокол (Приложение 1 к настоящему Порядку).

3. Инициативные предложения, выбранные на собрании, направляются в администрацию в целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) в порядке, установленном правовым актом администрации.

4. Инициативные предложения могут включать в себя следующие виды объектов и работ:

- а) объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;
- б) автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности и придомовые территории;
- в) муниципальные объекты физической культуры и спорта;
- г) детские площадки;
- д) благоустройство и содержание мемориальных мест, мест погребения;
- е) объекты размещения бытовых отходов и мусора;
- ж) объекты благоустройства и озеленения территории;
- з) организация, благоустройство и содержание мест массового отдыха населения;
- и) организация освещения улиц, установка указателей с названиями улиц и номерами домов;
- к) обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

5. Инициативное предложение должно носить социально-значимый характер и быть поддержано населением, что подтверждается фиксацией результатов голосования

в протоколе;

6. Инициативное предложение (проект) должен быть реализован в течение одного финансового года;

7. Общая стоимость проекта должна быть обоснована и не должна превышать по всем источникам финансирования установленные плановые объемы выделяемых на эти цели средств;

8. Формами участия населения в реализации инициативных предложений являются:

а) личное трудовое участие граждан в реализации инициативного предложения (проекта);

б) предоставление материально-технических ресурсов населения и/ или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для реализации инициативного предложения (проекта);

в) денежные пожертвования граждан и /или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

г) выполнение определенного вида работ юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями за свой счет. Подтверждается гарантийным письмом с указанием стоимости выполняемых работ.

9. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов), включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется рабочей группой.

10.1. Для участия в реализации инициативных предложений, в том числе, для осуществления контроля реализации инициативных предложений на собрании избирается рабочая группа, в состав которой могут входить старосты, авторы инициативных предложений, представители населения части территории.

10.2. Представители рабочей группы имеют право:

- принимать участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

- участвовать в приемке работ и обеспечении сохранности результатов реализации инициативных предложений;

- информировать администрацию поселения о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.).

10.3. Рабочая группа вправе выступить с инициативой о реализации инициативных предложений, не включенных в муниципальную программу, посредством привлечения иных источников финансирования (участия в других региональных программах и др.).

11. Администрация вправе осуществлять консультационное сопровождение, оказывать организационную и

иную помочь старосте сельского населенного пункта, рабочей группе в подготовке необходимой документации.

12. Порядок включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) определяется правовым актом администрации муниципального образования.

Приложение 1
к Порядку выдвижения инициативных
предложений и участия населения в реализации
инициативных предложений, осуществлении контроля
за их реализацией

ПРОТОКОЛ
собрания граждан населённого пункта, не являющегося административным центром муниципального образования (примерная
форма)

Дата проведения собрания: «___» 20 ___ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: ___ час. ___ мин.

Время окончания собрания: ___ час. ___ мин.

Количество присутствующих: _____

Осуществляется фото или видеосъемка

Повестка собрания: 1. Об избрание председателя и секретаря собрания .

2. Об определении инициативных предложений для направления
образования.

в администрацию муниципального

3. Об определении видов вклада граждан/юридических лиц
4. О выборах представителей населения в рабочую группу.

в реализацию инициативных предложений.

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; способа голосования, количества проголосовавших «за», «против», «воздержавшихся»)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел)	
2	Краткое описание инициативных продолжений, выбранных для направления в администрацию муниципального образования, включая адрес (адреса)	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации инициативного предложения (проекта) (руб.): 1... 2...	
4	Предполагаемая сумма вклада населения на реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...	
5	Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.): 1... 2...	
6	Не денежный вклад населения в реализацию Инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.): краткое описание	
7.	Состав рабочей группы для участия в реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), в том числе, для осуществления контроля реализации инициативных предложений	
8	Староста д. ... (ФИО, тел, эл.адрес)	
10.	Приглашенные лица (специалисты, эксперты, др.)	

Председатель собрания: _____ (ФИО)
(подпись)

Секретарь собрания: _____ (ФИО)
(подпись)

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ от 13 февраля 2019 года № 67/316 Об отчете главы муниципального образования Кусинское сельское поселение о результатах деятельности за 2018 год.

Руководствуясь Уставом муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, частью 5 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Кусинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального образования Кусинское сельское поселение Лебедева В.М. о результатах деятельности за 2018 год.

2. Признать деятельность главы муниципального образования Кусинское сельское поселение за 2018 год удовлетворительной.

3. Разместить отчет на официальном сайте муниципального образования Кусинское сельское поселение.

Глава муниципального образования

В.М. Лебедев

**Отчет главы муниципального образования Кусинское сельское поселение
о социально - экономическом развитии поселения
за 2018 год.**

Уважаемые депутаты!

В соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кусинского сельского поселения, Положением об администрации, представляю вашему вниманию отчет о результатах работы в 2018 году и планах работы на 2019 год.

В Кусинском сельском поселении по прежнему расположены 10 населенных пунктов в них зарегистрированы 859 человек:

В деревне Кусино – 729 чел., Станция Ирса – 12 человек, станция Посадниково -22, с. Посадников Остров – 25, д. Березовик – 38, д. Мелехово – 12, д. Меневша – 2 человека, п. Извоз - 3, станция Тигода – 1, станция Жарок - 15.

В 2018 году в поселении родилось 4 детей (в 2017-2), умерло 12 (2017 - 14). Как видно из статистики смертность все - таки превышает рождаемость.

Социальная сфера представлена в поселении:

Общеобразовательной школой, в которой обучаются 69 учащихся. (2017 - 72)

Детский сад в д. Кусино посещают 43 ребенка. (2017 - 42)

Медицинское обслуживание населения обеспечивается Кусинской сельской врачебной амбулаторией, стоматологическим кабинетом.

Торговое обслуживание:

Торговое обслуживание населения обеспечивается стационарной и выездной торговлей.

Труд и занятость населения:

Экономически активная часть населения на 01.01.2019 составляет 536 человек. (По данным центра занятости).

Занятость населения распределяется следующим образом:

В ЗАО «Березовское» трудятся 112 человека (в т. ч. иностранных рабочих 13);

МП «Жилищное Хозяйство» - 17 человек;

Кусинской средней школе – 20 человек;

Детском саду – 18 человек;

Котельная – 12 человек;

МП «УВКХ» - 11 человек;

Кусинская СВА - 4 человека;

Почта – 2 человека;

Администрация – 8 человек;

ДК, библиотека - 3 человека;

Часть населения трудиться на предприятиях города Кириши

Законодательная власть Кусинского сельского поселения представлена Советом депутатов

Совет депутатов состоит из 9 человек.

За 2018 год проведено 13 заседаний совета, в том числе 4 внеочередные заседания. Проведено 3 совместных заседаний постоянных комиссий.

Было рассмотрено 72 вопросов, принято 72 решения, в т.ч.

- об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление;
- об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение;
- об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение;
- об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования Кусинское сельское поселение;
- об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Кусинское сельское поселение;
- о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов МО Кусинское сельское поселение
- об исполнение бюджета за 2017 год;
- изменения в бюджет; (5)

Рассмотрено 5 протестов и 7 представлений Киришской городской прокуратуры, в основном это касалось приведения нормативных актов совета депутатов в соответствие с действующим законодательством.

Слушались отчеты о работе:

- администрации;
- МП «Жилищное хозяйство»;
- Дома культуры;

Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение состоит из двух частей (доходной и расходной) в 2018 году составил:

- доходная часть утверждена в размере 33,8 млн. руб.,

Доходная часть включает в себя: налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц, транспортный налог, земельный налог, государственную пошлину за выполнение нотариальных действий, арендную плату за земельные участки, доходы от сдачи в аренду имущества, прочие поступления от использования имущества (плата за наем жилого помещения), прочие доходы от оказания платных услуг, исполнение доходной части составило 97 %.

Поступило налоговых и неналоговых доходов, то есть собственных доходов муниципального образования 14,5 млн. руб.

Мы получали безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 18,1 млн. руб.

План выполнен на 98% Денежные средства поступали из областного и районного бюджетов.

Федеральные средства на выполнение государственных полномочий (первичный воинский учет, административные правонарушения) в размере 137,1 тыс. рублей.

Расходная часть бюджета муниципального образования в 2018 году составила 32,6 млн. рублей:

исполнение расходной части бюджета составило 96 %

Общегосударственные расходы составили 6,9 млн. руб., что составляет 20,3% от общей расходной части.

(содержание аппарата управления – 4,9 млн. руб., часть переданных полномочий на уровень района - по вопросам ГО и ЧС; - по созданию условий для развития услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; - по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета; - полномочия по вывозу умерших людей из внебольничных условий; - созданию условий для развития малого бизнеса; - организация библиотечного обслуживания.– 0,3 млн. руб. руб.,

«Кусинский вестник» № 04 (241) 14 февраля 2019 года.

выполнение других общегосударственных вопросов (утверждение границ населенных пунктов, оформление дорог, оформление колодца в п. Извоз и п.ст. Ирса в собственность (земельные участки и объекты), выделение воинского захоронения из общей площади в д. Мелехово, проведены работы по изготовлению технических планов на объекты недвижимости, относящиеся к объектам водоснабжения и водоотведения Кусинского сельского поселения, оформление земельного участка под строительство Дома культуры) – 841,2 тыс. руб.

- Расходы на национальную оборону составили 137,1 тыс. рублей что составляет 0,4% от общей расходной части бюджета.

(осуществление полномочий по первичному воинскому учету)

- Национальная экономика – 5972,1 млн. руб. что 17,75 % от общей расходной части.

(сюда входит дорожный фонт: грейдирование, ремонт, укрепление, очистка дорог от мусора)

- Жилищно-коммунальное хозяйство – 17,136 млн. руб. что 50,92 % от общей расходной части.

Сюда входят: Субсидии на содержание жилого фонда 1089,8 тыс. руб.

Субсидии на баню – 615,7 тыс. руб.

Расходы на ремонт участка водовода, организация уличного освещения, благоустройство территории поселения, организация мест захоронения, безопасность на водных объектах, противопожарная безопасность

- Культура, кинематография – 2,7 млн. руб. что 7,98 % от общей расходной части.

(содержание учреждений культуры)

- Социальная политика – 340,9 руб., что 1,02% от общей расходной части.

(пенсионное обеспечение бывших работников органов местного самоуправления)

- Физическая культура и спорт – 249,6 руб. что 0,8 % от общей расходной части.

(расходы на спортивные мероприятия, оплату труда спортивного инструктора).

В целях эффективного выполнения расходной части бюджета поселения Администрацией разработаны и реализуются 12 муниципальных программ, по основным направлениям социально – экономического развития поселения.

Необходимо продолжать ремонт дорог по поселению, необходим ремонт дворовой территории д. Кусино.

Решать вопрос по улучшению качества горячей воды и отопления.

Спасибо за внимание.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 28 января 2019 года № 26 Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2019 году

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Кусинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кусинское сельское поселение, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2019 году, согласно приложению 1

2. Утвердить порядок получения копии отчета о техническом обследовании объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кусинское сельское поселение, в отношении которых

планируется заключение концессионных соглашений в 2019 году, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов- www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования Кусинское сельское поселение в сети «Интернет» – кусинское.рф

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации

Е.В. Стаковская

Приложение 1 к Постановлению администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 28.01.2019 года № 26 Перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кусинское сельское поселение, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2019 году.

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Характеристика
1	Здание котельной	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	2,3676 кв.м Свидетельство о ГРП от 27.02.2012 № 47-АБ 488089
2	Телефонизация радиовещание	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 01.03.1987
3	Здание мазутной насосной	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	31,9 кв.м., одноэтажное, свидетельство о ГРП от 27.02.2012 № 47-АБ 488087
4	ТС дренажа котельной	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 01.03.1987, протяженность 100 м
5	Система тепловых сетей д. Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 01.03.1987, протяженность 2340 м
6	Эл. освещение котельной Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 01.03.1987
7	Автоматизированная система дозирования реагентов Комплексон -6	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 30.09.2003

«Кусинский вестник» № 04 (241) 14 февраля 2019 года.

8	Бак для хранения мазута	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 31.12.1997
9	Бак постоянного уровня Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 30.01.2007
10	Бак расширительный Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 31.11.2007
11	Водоподогреватель Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 01.03.1987
12	Комплект ОЖТ стеллаж Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 01.08.1987
13	Водогрейный котел VAPOR TTRV -30-30	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию
14	Лабораторное оборудование Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 01.03.1987
15	Насос смесительный АЛ-1065/14 Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 30.12.1997
16	Насос центробежный KESKRAKOPUMPP CLM 125-228	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 01.12.1999
17	Насос центробежный KESKRAKOPUMPPU UPS 80-60F	187100 Ленинградская область, Киришский район д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 01.12.1999
18	Насосная установка Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 30.11.2007
19	Подпиточный насос Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 31.12.2004
20	Пожарный резервуар Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 01.03.1987
21	Распределительный щит	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 01.12.1999
22	Расходомер вертушка ДУ 80 Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 01.12.2001
23	Станция по перекачке мазута РЛ-500С Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 30.12.1997
24	Трубопроводы и газоходы котла Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 30.12.1997
25	Установка химводоподготовки Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 01.03.1987
26	Щит аварийный Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 30.12.1997
27	Эл.щиток топливный Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 01.03.1987
28	Электростанция А-2400 Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 01.12.1999
29	Электрощит Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 30.12.1997
30	Жаротрубно-дымогарный котел Vapor TTKV-10-10	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 2013год
31	Котел FR16-2-10-120	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 19.08.2016
32	Водоподогреватель Кусино	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Дата ввода в эксплуатацию 01.03.1987
33	Комплект ОЖТ стеллаж Кусино	187100	Дата ввода в эксплуатацию 01.08.1987

«Кусинский вестник» № 04 (241) 14 февраля 2019 года.

		Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	
34	Земельный участок под зданием котельной	187100 Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино	Свидетельство о ГРП от 27.02.2012 47-АБ 488087, общая площадь 12 100 кв.м.

Приложение 2 к Постановлению администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 28.01.2019 года № 26 ПОРЯДОК получения копии отчета о техническом обследовании объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кусинское сельское поселение, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2019 году.

1. Копия отчета о техническом обследовании объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кусинское сельское поселение, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2019 году, предоставляется администрацией муниципального образования Кусинское сельское поселение по письменному запросу в произвольной форме заинтересованного лица.
2. Запрос должен содержать: фамилию, имя, отчество заявителя, наименование организации, направившей запрос и/или адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона и способ выдачи (направления) ответа (при личном обращении, по почте).
3. Копия отчета о техническом обследовании предоставляется в десятидневный срок со дня получения запросов.
4. Копия отчета о техническом обследовании предоставляется на безвозмездной основе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 28 января 2019 года № 27 О внесении изменений в постановление от 01.08.2017 № 126 «Об образовании Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»

В целях реализации государственной национальной политики РФ, обеспечения, укрепления межнационального согласия и взаимопонимания на территории поселения администрация Кусинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 01.08.2017 № 126 «Об образовании Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» изложив

приложение № 2 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кусинский вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

ВРИО главы администрации

Е.В. Стаковская

Приложение к постановлению от 28.01.2019 № 27 СОСТАВ Совета по межнациональнм и межконфессиональным отношениям муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

Председатель Совета:

ВРИО главы администрации Кусинского сельского поселения – Е.В. Стаковская

Заместитель председателя Совета:

Заместитель главы администрации Кусинского сельского поселения – Б.Б. Гласман.

Члены Совета:

Заместитель директора по безопасности МОУ «Кусинская СОШ» - Гирля М.С.

Директор МП «Жилищное хозяйство» МО Кусинское сельское поселение – Цветков А.Г.

Заведующий Кусинским СДК – Сальникова Л.В.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 20» - Васильева Е.Г.

Участковый уполномоченный – по согласованию.

Ответственный секретарь Совета:

Специалист 1 категории администрации Кусинского сельского поселения – Сорокина Г.В.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 31 января 2019 года № 29 О первичных мерах по предупреждению и обеспечению пожарной безопасности на территории МО Кусинское сельское поселение на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 06.11.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Кусинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным лицом за противопожарную безопасность и проведение мероприятий, способствующих повышению и улучшению противопожарной безопасности на территории МО Кусинское сельское поселение заместителя главы администрации Гласмана Б.Б.

2. Утвердить план мероприятий направленных на укрепление пожарной безопасности на территории МО Кусинское сельское поселение (приложение 1).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Кусинский вестник» и официальном сайте в сети Интернет.
4. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации

Е.В. Стаковская

Приложение № 1 к постановлению администрации Кусинского сельского поселения № 29 от 31.01.2019 года ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УКРЕПЛЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ КУСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019 ГОД.

«Кусинский вестник» № 04 (241) 14 февраля 2019 года.

№ п/п	Планируемое мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Освещение вопросов пожарной безопасности и соблюдения мер ПБ при проведении сходов граждан в населённых пунктах поселения.	В течение года	Стаховская Е.В. ВРИО главы администрации Гласман Б.Б. зам. главы администрации Старосты нас. пунктов
2	Проверка функционирования звуковых установок в населённых пунктах: д. Берёзовик, с. Посадников Остров, д. Мелехово	В течение I кв. 2019 г.	Старосты нас. пунктов, директор МП «ЖХ» Кусино
3	Организация и проведение занятий по изучению основ ПБ с детьми д/сада и учащимися школы с привлечением инспектора по ПБ	В течение года	Руководители образовательных учреждений
4	Проведение контроля наличия аншлагов, соответствующих действующим нормативам и требованиям, вблизи пожарных водоемов в д. Кусино, д. Берёзовик, с. Посадников Остров. В случае отсутствия таковых, обеспечение их установки.	2 раза в год	Ответственный за ПБ в поселении, директор МП «ЖХ» Кусино
5	Очистка от снега и мусора подъездов к пожарным водоемам. Организация проруби в зимнее время в целях обеспечения возможности беспрепятственного забора воды.	По мере необходимости	директор МП «ЖХ» Кусино
6	Обновление минеральных полос между населёнными пунктами, животноводческим комплексом и лесными массивами.	Апрель-сентябрь	директор ЗАО «Берёзовское», директор МП «ЖХ» Кусино
7	Информационное обеспечение и пропаганда: размещение тематических материалов профилактического характера (пожарная безопасность) в газете «Кусинский вестник», на официальном сайте администрации в сети интернет, на информационных стенах в населённых пунктах.	В течение года	Ведущий специалист администрации – Павлова О.В., старосты населённых пунктов
8	Инструктажи по ПБ с жителями муниципального жилфонда и частного сектора.	В течение года	паспортист МП «ЖХ», Старосты населённых пунктов
9	Своевременное скашивание травы на территориях, примыкающими к границам земельных участков учреждений, частных владений, предприятий независимо от форм собственности.	Май-август	Руководители учреждений, организаций, магазинов, жители частного сектора, старосты населённых пунктов

И Н Ф О Р М А Ц И Я

Ленинградская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет

Государственная экологическая экспертиза проектной документации объектов капитального строительства, относящихся к объектам I категории, не будет проводиться в отношении объектов, введенных в эксплуатацию до 01.01.2019

Соответствующие изменения внесены в статью 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» и Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» Федеральным законом от 25.12.2018 №496-ФЗ.

Государственная экологическая экспертиза проектной документации объектов капитального строительства, относящихся к объектам I категории, не осуществляется в отношении объектов капитального строительства в случаях, если такие объекты введены в эксплуатацию или разрешение на их строительство выдано до 1 января 2019 года, если проектная документация таких объектов представлена на экспертизу, или на указанную проектную документацию получено заключение такой экспертизы до указанной даты, а также если подготовка проектной документации таких объектов предусмотрена подготовленной, согласованной и утвержденной в соответствии с законодательством о недрах до указанной даты проектной документацией на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр в отношении нефти и природного газа.

Разрешения на выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух, лимиты на выбросы загрязняющих веществ, разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду, лимиты на сбросы загрязняющих веществ, нормативы образования отходов и лимиты на их размещение (далее - разрешения и документы), полученные юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и относящихся к объектам I и II категорий, до 1 января 2019 года, действуют до дня истечения срока действия таких разрешений и документов либо до дня получения комплексного экологического разрешения или представления декларации о воздействии на окружающую среду в течение срока действия таких разрешений и документов.

С 1 января 2019 года и до получения комплексных экологических разрешений в установленные сроки (с 1 января 2019 года по 31 декабря 2022 года включительно, либо до 1 января 2025 года для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на объектах, относящихся к области применения наилучших доступных технологий) допускается выдача или переформирование разрешений и документов в порядке, установленном Правительством РФ или уполномоченным им федеральным органом исполнительной власти. Такие разрешения и документы действуют до дня получения комплексного экологического разрешения в указанные сроки.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную или иную деятельность на объектах II категории, обязаны представить в отношении объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, в уполномоченный Правительством РФ федеральный орган исполнительной власти, а в отношении иных объектов - в орган исполнительной власти субъекта РФ декларацию о воздействии на окружающую среду не позднее дня истечения срока действия хотя бы одного из указанных разрешений и документов.

Источник: Ленинградская межрайонная природоохранная прокуратура

Об ответственном обращении с животными

Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» закреплены обязанности по гуманному обращению с животными.

Настоящий Федеральный закон включает в себя, в частности, понятийный аппарат, устанавливает полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, полномочия и права органов местного самоуправления в области обращения с животными, регламентирует требования к содержанию и использованию животных, устанавливает требования к осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев.

Согласно закону, обращение с животными представляет собой в числе прочего их содержание, использование (применение), совершение действий, которые оказывают влияние на их жизнь и здоровье.

Жестокое обращение с животным подразумевает такое обращение, которое привело или может привести к гибели, увечью или иному повреждению здоровья животного (включая истязание животного, в том числе голодом, жаждой, побоями, иными действиями), нарушение требований к их содержанию, причинившее вред здоровью животного, либо неоказание при наличии возможности владельцем помощи животному, находящемуся в опасном для жизни или здоровья состоянии.

К общим требованиям к содержанию животных их владельцами относятся:

- обеспечение надлежащего ухода за животными;
- обеспечение своевременного оказания животным ветеринарной помощи и своевременного осуществления обязательных профилактических ветеринарных мероприятий;
- принятие мер по предотвращению появления нежелательного потомства у животных;
- предоставление животных по месту их содержания по требованию должностных лиц органов государственного надзора в области обращения с животными при проведении ими проверок;
- осуществление обращения с биологическими отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от права собственности на животное или невозможности его дальнейшего содержания владелец животного обязан передать его новому владельцу или в приют для животных, которые могут обеспечить условия содержания такого животного.

При обращении с животными не допускаются:

- проведение на животных без применения обезболивающих лекарственных препаратов для ветеринарного применения ветеринарных и иных процедур, которые могут вызвать у животных непереносимую боль;
- натравливание животных (за исключением служебных) на других животных;
- отказ владельцев животных от исполнения ими обязанностей по содержанию животных до их определения в приюты для животных или отчуждения иным законным способом;
- торговля животными в местах, специально не отведенных для этого;
- организация и проведение боев животных;
- организация и проведение зрелищных мероприятий, влекущих за собой нанесение травм и увечий животным, умерщвление животных;
- кормление хищных животных другими живыми животными в местах, открытых для свободного посещения, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию, установленными Правительством РФ.

При содержании домашних животных их владельцам необходимо соблюдать общие требования к содержанию животных, а также права и законные интересы лиц, проживающих в многоквартирном доме, в помещениях которого содержатся домашние животные.

Не допускается использование домашних животных в предпринимательской деятельности, за исключением случаев, установленных Правительством РФ.

Предельное количество домашних животных в местах содержания животных определяется исходя из возможности владельца обеспечивать животным условия, соответствующие ветеринарным нормам и правилам, а также с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц. При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

- исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;
- обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;
- не допускать выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных.

Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

Перечень потенциально опасных собак утверждается Правительством РФ.

Законом устанавливаются в числе прочего обязанности владельцев приютов для животных.

Приюты для животных размещаются в специально предназначенных для этого зданиях, строениях, сооружениях. Приюты могут быть государственными, муниципальными, а также частными, а их владельцами могут быть индивидуальные предприниматели или юридические лица.

Владельцы приютов для животных и уполномоченные ими лица должны в числе прочего:

- проводить осмотр и осуществлять мероприятия по обязательному карантинированию в течение десяти дней поступивших в приюты животных, их вакцинацию против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных;
- осуществлять учет животных, маркирование неснимаемыми и несмыываемыми метками;
- осуществлять стерилизацию поступивших в приюты животных без владельцев;
- содержать поступивших в приюты для животных животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, до наступления естественной смерти таких животных либо возврата таких животных на прежние места их обитания или передачи таких животных новым владельцем;
- вести документально подтвержденный учет поступления животных в приюты и их выбытия из приютов.

Сведения (фотография, краткое описание, дата и место обнаружения и иные дополнительные сведения) о каждом поступившем в приют животном размещаются сотрудниками приюта для животных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем в течение трех дней со дня его поступления в приют.

Животных, содержащихся в приютах, умерщвлять запрещено, за исключением случаев необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного. Соответствующая процедура должна производиться специалистом в области ветеринарии гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть.

Законом также устанавливаются требования, обязательные к соблюдению при отлове животных, а именно:

- стерилизованные животные без владельцев, имеющие неснимаемые или несмываемые метки, отлову не подлежат, за исключением животных, проявляющих немотивированную агрессивность в отношении других животных или человека;

животные, имеющие на ошейниках или иных предметах сведения об их владельцах, передаются владельцам;

не допускается применять вещества, лекарственные средства, способы, технические приспособления, приводящие кувечьям, травмам или гибели животных;

индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, несут ответственность за их жизнь и здоровье;

индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, обязаны вести видеозапись процесса отлова и бесплатно представлять по требованию уполномоченного органа исполнительной власти субъекта РФ копии этой видеозаписи;

не допускается осуществлять отлов животных без владельцев в присутствии детей, за исключением случаев, если животные представляют общественную опасность;

при возврате животных без владельцев на прежние места их обитания индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие возврат, обязаны вести видеозапись процесса возврата и бесплатно представлять по требованию уполномоченного органа исполнительной власти субъекта РФ копии этой видеозаписи.

Законом предусматривается осуществление общественного контроля в области обращения с животными, проводимого общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в качестве общественных инспекторов.

Предусматривается, что животные, включенные в перечень животных, запрещенных к содержанию, и приобретенные до 1 января 2020 года, могут находиться на содержании их владельцев до наступления естественной смерти таких животных.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях, океанариумах, обязаны получить лицензию на ее осуществление до 1 января 2022 года. После 1 января 2022 года осуществление данной деятельности без лицензии не допускается.

Настоящий Федеральный закон вступил в силу 27.12.2018, за исключением положений, для которых установлен иной срок вступления их в силу.

Источник: Ленинградская межрайонная природоохранная прокуратура

Декларация о негативном воздействии на окружающую среду

с 1 января 2019 года, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную или иную деятельность на объектах II категории, обязаны представлять декларацию о воздействии на окружающую среду.

Декларация включает в себя сведения:

о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) и осуществляющей им деятельности;

виде и объеме производимой продукции (товаров);

о реализации природоохранных мероприятий;

об авариях и инцидентах, повлекших негативное воздействие на окружающую среду;

массе выбросов загрязняющих веществ;

массе сбросов загрязняющих веществ;

массе или объеме образования и размещения отходов;

о программе производственного экологического контроля.

К декларации должны быть приложены расчеты нормативов допустимых выбросов и сбросов.

Порядок заполнения декларации приведен в приказе Минприроды России от 11.10.2018 № 509.

Декларация о воздействии на окружающую среду представляется в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в отношении объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, в Росприроднадзор, в отношении иных объектов - в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Декларация подлежит представлению один раз в семь лет при условии неизменности технологических процессов основных производств, качественных и количественных характеристик выбросов, сбросов загрязняющих веществ и стационарных источников.

Источник: Ленинградская межрайонная природоохранная прокуратура

Лесной кодекс Российской Федерации дополнен главой о лесах, расположенных на землях, не относящихся к землям лесного фонда

С 01 июля 2019 года вступает в силу Федеральный закон от 27.12.2018 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования отношений, связанных с обеспечением сохранения лесов на землях лесного фонда и землях иных категорий».

В соответствии с указанным Федеральным законом особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов, устанавливаются уполномоченным федеральным органом

исполнительной власти; а на землях сельскохозяйственного назначения и землях обороны и безопасности - Правительством Российской Федерации.

После завершения использования лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, земли, на которых расположены такие леса, подлежат рекультивации (если она требуется в соответствии с законодательством) и переводу в состав земель лесного фонда.

Лесной кодекс Российской Федерации также дополнен главой, обобщающей положения о защитных, эксплуатационных, резервных лесах и особо защитных участках лесов.

Кроме того, лесопарки исключены из числа основных территориальных единиц управления в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов. В их число включены участковые лесничества, которые могут создаваться в составе лесничеств.

Границы земель лесного фонда определяются только границами лесничеств. Обязательным приложением к решению о создании лесничеств, участковых лесничеств является текстовое и графическое описание местоположения их границ.

При проектировании лесничеств осуществляются:

- установление их площади;
- проектирование участковых лесничеств (в случае принятия решения об их создании);
- определение квартальной сети;
- установление границ лесничеств.

Источник: Ленинградская межрайонная природоохранная прокуратура

Определен порядок выполнения работ по лесовосстановлению и лесоразведению заказчиками строительства и иными лицами

Правительством Российской Федерации 29.1.2018 утверждены Правила выполнения лицами, осуществляющими строительство зданий, строений, сооружений в границах лесопарковых зеленых поясов либо ходатайствующими об изменении их границ, в том числе в целях перевода земель лесного фонда, включенных в состав лесопарковых зеленых поясов, в земли иных категорий, работ по лесовосстановлению или лесоразведению.

Работы по лесовосстановлению осуществляются на земельных участках в составе земель лесного фонда и иных земель, на которых располагаются лесничества и лесопарки, на которых леса были вырублены, погибли или повреждены. Работы по лесоразведению осуществляются на земельных участках в составе земель лесного фонда и земель иных категорий, на которых ранее не произрастали леса.

Работы по лесовосстановлению и лесоразведению включают в себя создание лесных культур с применением саженцев с закрытой корневой системой. Работы должны быть выполнены на земельных участках в составе земель лесного фонда или земель иных категорий в границах территории соответствующего субъекта Российской Федерации на площади, которая должна быть не меньше площади размещаемых на лесных участках объектов или площади исключаемых из состава лесопаркового пояса земель, в течение 1 года со дня получения разрешения на строительство объектов или принятия акта о переводе земель или земельных участков из состава земель лесного фонда.

Информация о земельных участках в составе земель лесного фонда, требующих искусственного или комбинированного лесовосстановления или лесоразведения, размещается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на своем официальном сайте в сети «Интернет» не реже 2 раз в год. Информация включает в себя сведения о местоположении и площади земельных участков, категории земель, виде работ (лесовосстановление или лесоразведение). Информация публикуется в следующей последовательности: информация о земельных участках, расположенных на территории соответствующего лесопаркового зеленого пояса, требующих искусственного или комбинированного лесовосстановления или лесоразведения; информация о земельных участках, примыкающих к границам соответствующего лесопаркового зеленого пояса, требующих искусственного или комбинированного лесовосстановления или лесоразведения; информация об иных земельных участках, требующих искусственного или комбинированного лесовосстановления или лесоразведения. Лица, осуществляющие работы по лесоразведению и лесовосстановлению, в приоритетном порядке выбирают для проведения работ участки, расположенные на территории того же лесопаркового пояса, на котором осуществляется строительство или из состава которого исключаются земельные участки, в случае их отсутствия - участки, примыкающие к территории соответствующего лесопаркового пояса, и только в случае их отсутствия - выбираются иные земельные участки.

Работы по лесовосстановлению и лесоразведению считаются выполненными в случае достижения проектных показателей в соответствии с проектом лесовосстановления или проектом лесоразведения.

Указанное Постановление Правительства Российской Федерации вступило в законную силу 29.12.2018 (за исключением отдельных положений).

Источник: Ленинградская межрайонная природоохранная прокуратура

О региональном операторе по обращению с твердыми коммунальными отходами

Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключить договор с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО), если в установленных для них нормативах образования отходов и лимитах на их размещение отражены ТКО.

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее - Закон об отходах) юридическому лицу присваивается статус регионального оператора по обращению с ТКО и определяется зона его деятельности на основании конкурсного отбора, который проводится уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Операторы по обращению с ТКО и региональный оператор по обращению с ТКО обязаны соблюдать схему потоков ТКО, предусмотренную территориальной схемой обращения с отходами субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет свою деятельность оператор.

Обращение с ТКО на территории субъекта Российской Федерации обеспечивается операторами в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами, в том числе с ТКО, и территориальной схемой на основании договоров на оказание услуг по обращению с ТКО, заключенных с потребителями.

В соответствии с Законом об отходах, заключить договоры на оказание услуг по обращению с ТКО обязаны все собственники помещений в многоквартирных домах, собственники частных домовладений, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, в результате деятельности которых образуются ТКО.

Одновременно с этим, согласно Жилищному кодексу Российской Федерации, собственники жилых домов или его части обязаны обеспечивать обращение с ТКО путем заключения договора с региональным оператором по обращению с ТКО. Таким образом, обязанность заключить договор с региональным оператором по обращению с ТКО лежит только на собственниках помещений в многоквартирном доме, собственниках частных домов, юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих свою деятельность в помещениях указанных домов.

Вместе с тем, применительно к индивидуальным предпринимателям и организациям в соответствии с Законом об отходах устанавливаются нормативы образования отходов и лимиты на их размещение. В случае если в указанных лимитах и нормативах отражены ТКО, юридическое лицо обязано заключить договор с региональным оператором по обращению с ТКО.

Источник: Ленинградская межрайонная природоохранная прокуратура

Переход к новой системе обращения с твердыми коммунальными отходами

Законодателем установлен ряд особенностей перехода субъектов Российской Федерации к новой системе обращения с твердыми коммунальными отходами.

Соответствующие положения внесены в статью 29.1 Федерального закона «Об отходах производства и потребления».

В частности, Федеральным законом от 25.12.2018 № 483-ФЗ определяется:

порядок деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случае признания конкурсного отбора несостоявшимся или при досрочном прекращении деятельности регионального оператора по обращению с ТКО;

возможность использования объектов размещения ТКО, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющих необходимой документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

возможность не применять положения Федерального закона «Об отходах производства и потребления» до 1 января 2022 года на территориях г. Москвы, г. Санкт-Петербурга и г. Севастополя.

Указанные изменения вступили в силу с 05.01.2019.

Источник: Ленинградская межрайонная природоохранная прокуратура

Обязанности владельцев восприимчивых к ящуру животных по его профилактике и нераспространению

Для предотвращения возникновения и распространения ящура собственники восприимчивых к нему животных обязаны:

- не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;
- предоставлять по требованиям специалистов госветслужбы восприимчивых животных для осмотра;
- извещать в течение 24 часов специалистов госветслужбы обо всех случаях внезапного падежа или заболевания восприимчивых животных, а также об изменениях в их поведении, указывающих на возможное заболевание;
- принимать меры по изоляции подозреваемых в заболевании животных, а также всех восприимчивых животных, находившихся с ними в контакте, а также обеспечить изоляцию трупов павших восприимчивых животных;
- выполнять требования специалистов госветслужбы о проведении противоэпизоотических и других мероприятий;
- соблюдать условия, запреты, ограничения в связи со статусом региона, на территории которого расположено хозяйство, установленным решением федерального органа исполнительной власти в области ветеринарного надзора о регионализации по ящуре;
- не допускать смешивания восприимчивых животных из разных стад при их выпасе и водопое.

Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов ящура, утвержденными Приказом Минсельхоза России от 06.12.2018 № 564 установлены также обязательные требования к организации и проведению мероприятий по ликвидации ящура, предотвращению его возникновения и распространения в Российской Федерации, определению границ территории, на которую должен распространяться режим ограничительных мероприятий или карантина (в том числе в части определения очага болезни, осуществления эпизоотического зонирования, дифференциации ограничений и пр.), и требования к особенностям применения таких ограничений, в том числе к проведению мероприятий в отношении производственных объектов, находящихся в карантинной зоне.

Источник: Ленинградская межрайонная природоохранная прокуратура

Установлен новый порядок расчета размера возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства.

Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 02.06.2015 № 12-П положения Постановления Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» были признаны не соответствующими Конституции Российской Федерации в той мере, в какой - в силу неопределенности нормативного содержания, порождающей их неоднозначное истолкование и, следовательно, произвольное применение, - при установлении на их основании размера возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, в частности при разрешении вопроса о возможности учета фактических затрат, понесенных причинителем вреда в процессе устранения им загрязнения лесов, не обеспечивают надлежащий баланс между законными интересами лица, добросовестно реализующего соответствующие меры, и публичным интересом, состоящим в максимальной компенсации вреда, причиненного лесам.

С 09.01.2018 вступило в силу Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730, которым утверждены особенности возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства.

Указанным постановлением устанавливается порядок расчета размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства.

Указывается, что лицо, причинившее вред, самостоятельно обращается в орган государственной власти, осуществляющий федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), или орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный лесной контроль, с письменным запросом о предоставлении информации о размере вреда, подлежащего возмещению, а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда.

Уполномоченный орган осуществляет в соответствии с методиками и таксами, утвержденными настоящим Постановлением, расчет размера вреда в денежном выражении и в течение 7 дней со дня получения запроса и прилагаемых к нему документов направляет по адресу, указанному в запросе, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, информацию о размере вреда, подлежащего возмещению, либо мотивированный отказ в предоставлении запрошенной информации.

Добровольное возмещение вреда производится путем уплаты денежных средств на основании информации, представленной уполномоченным органом, не позднее дня вынесения решения суда по гражданскому делу о возмещении вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие совершения административного правонарушения, либо обвинительного приговора.

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» с внесенными в него изменениями и дополнениями, признано утратившим силу.

Ленинградская межрайонная природоохранная прокуратура

Под венец - с МФИ

Зима – самое активное время подачи заявлений на регистрацию брака в летний период. Сколько девушек получают заветное предложение «отдать руку и сердце» в Новый год и 14 февраля?! Забронировать желанные времена и дату бракосочетания быстро и с комфортом молодожены могут в МФЦ

Подать заявление можно по территориальному принципу во всех центрах «Мои Документы» Ленинградской области. Для получения услуги жениху и невесте необходимо обратиться в МФЦ с паспортами, подать совместное заявление, оплатить госпошлину в размере 350 рублей. При наличии предыдущего брака подтвердить его расторжение.

Согласно законодательству заключение брака производится не ранее одного и не позднее 12 месяцев после подачи заявления. По данным опросов, самыми популярными датами свадьбы в 2019 году станут 9 и 19 сентября.

По данным опросов, самыми популярными датами свадьбы в 2019 году станут 9 и 19 сентября. Регистрировать брак в МФЦ удобно. В 2018 году такой способ подачи заявления выбрали 550 пар.

ГЕСТРИРОВАТЬ ОБРАК В МЧД, УДОБНО. В 2016 ГОДУ ТАКОЙ СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНІЯ ВОБРАЛИ 350 ПАР.

Субсидии для бизнеса – через МФЦ

Субсидии для бизнеса – через МФЦ

С 15 февраля подать документы на получение региональных субсидий представители малого и среднего предпринимательства могут через многофункциональные центры Ленинградской области.

Субсидирование – это востребованная и эффективная форма финансовой поддержки малого и среднего бизнеса. Сегодня в регионе предприниматели могут компенсировать часть затрат на лизинг и приобретение оборудования для модернизации производства, оплату процентов по кредитным договорам. Можно частично возместить стоимость создания гостевых комнат, реализации программ энергоэффективности, участия в выставках и ярмарках, сертификации продукции, восполнить затраты при организации бизнеса в сфере художественных промыслов и ремесел.

«Наша задача – сделать поддержку для малого бизнеса системной, качественной и доступной. Сегодня субсидии для предпринимателей – самая востребованная и эффективная форма финансовой помощи, и возможность подать на нее заявку через МФЦ упрощает эту процедуру, делает ее более прозрачной и доступной», – отметил губернатор Александр Дрозденко.

Заявки на получение субсидий в объявленные комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка сроки предприниматели могут подать в любой МФЦ Ленобласти. Специальная комиссия рассмотрит документы после их получения и назначит дату конкурса. Защищать заявку бизнесмену предстоит в комитете лично. Перечень субсидий и документов для их получения можно посмотреть на сайте Фонда поддержки предпринимательства Ленинградской области (www.813.ru). В каждом случае необходимо подготовить определенный пакет документов.

Сегодня в Ленинградской области работают 33 центра «Мои Документы», 5 офисов «МФЦ для бизнеса» и окно Центра оказания услуг предпринимателям. В «едином окне» субъекты малого и среднего бизнеса могут зарегистрировать недвижимость, оформить расчетный счет, зарегистрироваться на портале «Бизнес-навигатор МСП» и получить еще более 350 услуг.

Учредитель: совет депутатов МО Кусинское сельское поселение
Киришского муниципального района Ленинградской области
Издатель: Администрация МО Кусинское сельское поселение
Редакционная коллегия:– главный редактор: Е.В. Стаковская,
Н.Д. Татаринцева, Г.В. Сорокина, О.В. Павлова

Адрес редакции: 187100, Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино ул. Центральная д. 20.
т/ф 76-310 e-mail: adm_kusino@mail.ru

Верстка и печать:
Редакционная коллегия
187100, Ленинградская область
Киришский район, ул. Центральная
д. 20
Подписано в печать: 14.02.2019
15⁰⁰
Тираж: 16
Распространяется бесплатно