



КУСИНСКИЙ ВЕСТНИК

Газета совета депутатов и администрации Кусинского сельского поселения
Киришского муниципального района Ленинградской области

Официальная информация

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ от 13.03.2019 № 68/320 О безвозмездной передаче муниципального имущества в сфере водоснабжения и водоотведения из муниципальной собственности муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области

В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в целях реализации областного закона Ленинградской области от 29.12.2015 № 153-оз «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления поселений Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», совет депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области (приложение 1).

2. Передать безвозмездно из муниципальной собственности муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области имущество, необходимое для реализации полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения в соответствии с перечнем.

3. Администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области направить в Ленинградской областной комитет по управлению государственным имуществом предложение о передаче имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, из муниципальной собственности муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Данное решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (кусинское.рф)

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ВРИО главы администрации Кусинского сельского поселения Стаховскую Е.В.

Глава муниципального образования

В.М.Лебедев

Приложение № 1 к решению совета депутатов Кусинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области от 13.03.2019 № 68/320 Перечень муниципального имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Кусинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ от 13.03.2019 № 68/321 Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации ст. 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее - областной закон № 147-оз), в соответствии с Уставом муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования

Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Опубликовать Решение в газете «Кусинский Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кусинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.М. Лебедев

Приложение к решению совета депутатов от 13.03.2019 № 68/321 ПОЛОЖЕНИЕ О порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок созыва и проведения схода граждан в сельских населенных пунктах муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

Действия настоящего положения не распространяется на сходы граждан, осуществляющие полномочия представительного органа муниципального образования.

2. Сход граждан представляет форму непосредственного участия жителей в обсуждении и решении вопросов местного значения в поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом.

3. Правом участия в сходе граждан обладают лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладающие в соответствии с законодательством о выборах активным избирательным правом.

4. Сход правомочен при участии в нём более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населённого пункта.

5. Граждане, имеющие недвижимую собственность или арендуемые ее на территории поселения, имеют право участвовать в сходе с правом совещательного голоса.

6. Участие в сходе граждан главы муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области является обязательным.

7. Жители поселения участвуют в сходе граждан лично. Голосование на сходе граждан за других жителей поселения не допускается.

Участие в сходе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие жителей поселения в сходе граждан, а также на их свободное волеизъявление.

Жители поселения участвуют в сходе граждан на равных основаниях. Каждый житель поселения на сходе граждан имеет один голос.

8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Полномочия схода граждан

Сход граждан проводится по вопросам:

1) решения вопроса изменения границ муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, влекущего отнесение территории населённого пункта к территории другого муниципального образования;

2) решения вопроса введения и использования средств самообложения граждан на территории населённого пункта;

3) решения вопроса о выдвижении кандидатуры старосты сельского населённого пункта, а также решение вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населённого пункта;

4) выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Глава 3. Порядок созыва и подготовка к проведению схода граждан

1. Сход граждан может быть проведён по инициативе:

1) органов местного самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

2) инициативной группы граждан, имеющих право на участие в сходе, при этом количество граждан, инициирующих проведение схода, не может быть менее 10 человек;

3) органов территориального общественного самоуправления на соответствующей территории

муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

2. Ходатайство о проведении схода граждан с указанием вопроса, выносимого на сход, направляются Главе муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

3. Выдвижение группой жителей поселения инициативы проведения схода граждан осуществляется путем сбора подписей. Подписи могут собираться только среди жителей поселения, обладающих избирательным правом. Право сбора подписей принадлежит каждому жителю поселения, обладающему активным избирательным правом.

3.1. Подписи жителей поселения вносятся в подписные листы (согласно Приложению №1), в которых указываются следующие сведения:

вопросы, выносимые на сход граждан, фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого жителя поселения, поддерживающего инициативу проведения схода граждан, адрес его места жительства, подпись и дата внесения подписи.

Подпись и дата ее внесения ставятся только самим жителем поселения.

3.2. Подписные листы заверяются лицом, осуществлявшим сбор подписей, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, ставит свою подпись и дату ее внесения. Заверенные подписные листы направляются Главе муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Подписные листы, содержащие в совокупности менее 10 подписей, не подлежат рассмотрению.

3.3. Проверка поступивших подписных листов осуществляется в течение 3 рабочих дней. Для этого правовым актом Главы муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области создается комиссия по проверке подписных листов в количестве трех человек. В состав комиссии по проверке подписных листов могут входить только жители поселения, обладающие избирательным правом, при этом комиссия не может состоять только из муниципальных служащих.

3.4. Комиссия по проверке подписных листов исключает из них:

1) подписи, выполненные от имени жителя поселения другим лицом;

2) подписи граждан, не являющихся жителями поселения;

3) подписи жителей поселения, не обладавших на момент ее внесения избирательным правом;

4) подписи жителей поселения без указания каких-либо из требуемых сведений либо без указания даты внесения подписи;

5) подписи жителей поселения, даты внесения которых предоставлены не собственноручно жителями поселения;

6) подписи жителей поселения, о которых указаны неверные данные в подписных листах;

7) все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен;

8) все подписи в подписном листе, если в нем отсутствуют какие-либо сведения, которые должны быть в нем указаны в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

По результатам проверки комиссия составляет протокол и представляет его на рассмотрение Главе муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

3.5. Глава муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на основании протокола комиссии по проверке подписных листов принимает решение об отказе

в проведении схода граждан в случае, если в результате исключения комиссией подписей из подписных листов общее количество действительных подписей составило менее 10, а также в случае, если выносимый на сход граждан вопрос не относится к компетенции схода граждан.

Отказ в проведении схода граждан может быть обжалован в суд.

3.6. Глава муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, если основания для отказа в проведении схода граждан отсутствуют, не ранее чем через 5 и не позднее чем через 10 рабочих дней со дня выдвижения группой жителей поселения инициативы о проведении схода принимает решение о проведении схода.

3.7. Жители поселения, обладающие активным избирательным правом, в течение 5 рабочих дней со дня выдвижения инициативной группой граждан инициативы о проведении схода вправе предлагать Главе муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области для включения в повестку дня схода граждан иные вопросы.

Глава муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области вправе включить предложенные вопросы в повестку дня схода граждан или отклонить их.

4. Глава муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области вправе включить вопросы в повестку дня схода по собственной инициативе.

Не могут быть включены в повестку дня схода граждан вопросы, не относящиеся к компетенции схода граждан.

5. В правовом акте Главы муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области о проведении схода граждан указывается дата, время и место проведения схода граждан, время для регистрации участников схода граждан, повестка дня схода граждан, порядок составления списка жителей поселения, имеющих право на участие в сходе граждан. Правовой акт о проведении схода граждан подлежит обнародованию.

Информационные материалы по вопросам схода граждан размещаются одновременно с правовым актом о проведении схода граждан в тех же источниках.

6. Подготовка и проведение схода граждан обеспечивается администрацией муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация).

7. Администрация осуществляет подготовку к проведению схода граждан, которая включает в себя:

- 1) составление списка жителей поселения, имеющих право участвовать в сходе граждан;
- 2) назначение лиц, ответственных за регистрацию участников схода граждан;
- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии схода граждан;
- 4) подготовка предложений по секретарю схода граждан;
- 5) подготовка помещения или территории для проведения схода граждан;
- 6) изготовление бюллетеней;

8. Для регистрации участников схода граждан главой Администрации из числа муниципальных служащих назначаются ответственные лица, которым в день проведения схода граждан передаются списки жителей поселения, имеющих право участвовать в сходе граждан.

9. Глава Администрации для проведения схода граждан выделяет помещение, позволяющее вместить всех жителей поселения.

В помещении должны быть сидячие места для размещения жителей поселения, стол для регистрации жителей поселения, стол для работы счетной комиссии, трибуна для выступлений, ящик для голосования.

Сход граждан также может проводиться на улице, в случае, если позволяют погодные условия.

10. Для проведения голосования на сходе граждан изготавливаются бюллетени (согласно Приложению № 2) в количестве, превышающем на 20 процентов число жителей поселения, обладающих избирательным правом.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью главы Администрации.

Глава 3. Порядок проведения схода граждан

1. Перед началом схода граждан проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса, места жительства.

2. На сходе граждан председательствует Глава муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или иное лицо, избираемое сходом граждан и избирается секретарь.

3. Сход граждан открывается председательствующим. Председательствующий на сходе граждан, организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, осуществляет подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

4. На сходе граждан ведется протокол (согласно Приложению № 3), в котором указываются:

- дата и место проведения схода граждан;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в сходе граждан;
- количество присутствующих;
- фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосования и принятые решения.

5. Секретарь схода граждан ведет протокол схода граждан, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

8. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

9. Протокол схода граждан в недельный срок после схода передается для хранения Главе муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Глава 4. Решение схода граждан

1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить Уставу муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

3. Органы местного самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и должностные лица местного самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

4. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обнародованию.

6. Решения схода граждан могут быть обжалованы в суд.

Глава 5. Особенности проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты сельских населенных пунктов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

1. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, одновременно с выдвижением инициативы, кандидат в старосты предоставляет на имя Главы муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

письменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным (согласно Приложению № 4).

2. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

3. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.

4. В случае если:

1) предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

2) предложено несколько кандидатур в старосты:

определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании; решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за нее проголосовало более половины участников схода граждан.

Приложение № 1
к Положению о сходе граждан

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта _____ (наименование населенного пункта) муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области выдвигаем инициативу проведения схода граждан по вопросу: изменения границ муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области влекущего отнесение территории населенного пункта к территории другого муниципального образования; введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта; о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта; о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта; выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе (нужное выбрать).

В качестве кандидата на назначение старостой _____ (наименование сельского населенного пункта) предлагаем _____ (Ф.И.О), _____ (дата рождения), _____ (адрес), _____ (паспортные данные)¹.

Основанием досрочного прекращения полномочий старосты является _____ (указать обстоятельства, являющиеся основанием прекращения полномочий)².

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Данные паспорта (или заменяющего его документа).	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю _____

_____ (ФИО, дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей).

_____ (дата, подпись)

Приложение № 2
к Положению о сходе граждан

_____ подпись главы
Администрации _____

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на сходе граждан

населенного пункта _____ (наименование населенного пункта) муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области _____ 20__ г.
(дата проведения схода граждан)

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью главы муниципального образования, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		ДА	НЕТ

¹ В случае инициативы выдвижения кандидатуры старосты.

² В случае инициативы прекращения полномочий старосты.

**ПРОТОКОЛ
СХОДА ГРАЖДАН**

населенного пункта _____ (наименование населенного пункта) муниципального образования Кусинское сельское поселение
Киришского муниципального района Ленинградской области

" ____ " _____ года
(дата проведения)

_____ (место проведения)

общее число граждан, проживающих на (соответствующей территории)
и имеющих право на участие в сходе граждан

Присутствовали: _____

Председательствующий на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии: _____
(фамилии, имена, отчества)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О.....

Доклад

2. О.....

Информация....

1. Слушали:

_____ краткое содержание выступления (Ф.И.О.)

Выступили:

_____ краткое содержание выступления (Ф.И.О.)

Решили:

Результаты голосования «за»

«против»

«воздержался»

Решение принято (не принято)

2. ...

Председательствующий на сходе
граждан _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь схода
граждан _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласие на назначение старостой _____ (наименование населенного пункта) _____ муниципального образования
Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

Я, _____ (Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта
или заменяющего его документа), согласен (согласна) на назначение меня старостой _____ (наименование
населенного пункта).

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении
дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской
службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

Я, в целях назначения меня старостой _____ (наименование населенного пункта), даю согласие органам местного
самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует до окончания срока полномочий старосты.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ от 13.03.2019 № 322 Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее - областной закон № 147-оз), Уставом муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об общественном совете части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 2).
3. Утвердить Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений (Приложение № 3).

4. По предложению главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определить границы частей территорий муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области где осуществляют свою деятельность общественные советы (Приложение № 4).

5. Признать утратившим силу решения Совета депутатов Кусинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области от 29.04.2013 № 51/239 «Об утверждении Положения об организации деятельности старост на территории Кусинского сельского поселения» с изменениями, от 13.02.2019 № 67/315 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»
6. Опубликовать Решение в газете «Кусинский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кусинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети.
7. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением Решения возложить на главу администрации Кусинского сельского поселения.

Глава муниципального образования

В.М. Лебедев

Приложение № 1 к решению Совета депутатов от 13.03.2019 № 68/322 ПОЛОЖЕНИЕ о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) регулирует некоторые вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, назначаемых в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения.

2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:

1) староста сельского населенного пункта – лицо, назначенное Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом (далее - староста).

2) иные термины и понятия используются в значениях, установленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Ленинградской области.

3. В своей деятельности староста руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.

4. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта на собрании граждан сельского населенного пункта, время и место проведения которого определяет Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

5. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается Главой муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Глава МО) по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Статья 2. Порядок проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта

Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты проводится в порядке, установленном решением Совета депутатов о порядке организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Статья 3. Полномочия старосты

Староста для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов.

6) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;

7) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;

9) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в Администрацию сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением Совета депутатов порядком выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией;

10) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;

11) исполняет полномочия члена общественного Совета в случае избрания его в состав общественного Совета;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 4. Досрочное прекращение полномочий старосты

1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Правовой акт Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты доводится до сведения населения посредством официальных источников опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и размещается на официальном сайте муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Статья 5. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам

1. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области посредством запроса информации о деятельности старосты.

Органы местного самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности старосты размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, а также на официальном сайте муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

2. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей сельского населенного пункта, старостой которого он назначен.

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой Администрацией. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа старосты участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты. Также участники собрания (конференции) могут дать срок старосте для устранения выявленных недостатков.

Жители сельского населенного пункта, где осуществляет свою деятельность староста, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей такого сельского населенного пункта вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности старосты. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

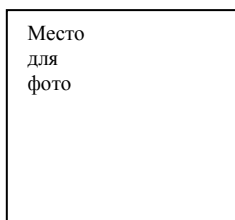
Приложение № 1
к Положению...

Образец удостоверения старосты

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
является старостой _____ наименование сельского населенного пункта
муниципального образования «Кусинское сельское поселение
Киришского муниципального района Ленинградской области

Глава муниципального образования Кусинское сельское
поселение Киришского муниципального района Ленинградской
области



Действительно

М.П. (подпись) ФИО

с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года
продлено до _____
продлено до _____

Приложение № 2 к решению Совета депутатов от 13.03.2019 № 68/322 ПОЛОЖЕНИЕ Об общественном совете части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Статья 1. Общие положения

1. В своей деятельности общественный совет части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - общественный совет), руководствуется Федеральными законами, областными законами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.

2. Общественный совет работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Общественный совет возглавляет председатель.

Статья 2. Порядок избрания общественного совета

1. Организационную подготовку собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области по вопросу избрания (переизбрания) общественного совета осуществляет Администрация.

Собрание (конференция) граждан части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области проводится с участием Главы МО, депутата Совета депутатов, уполномоченного правовым актом председателя Совета депутатов на участие в собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, главы Администрации или муниципального служащего Администрации, уполномоченного правовым актом Администрации на участие в таком собрании (конференции).

2. Члены общественного совета избираются на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области сроком на срок 5 лет.

3. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составлять не менее трех человек и не более семи человек.

4. Собрание (конференция) граждан по избранию общественного совета назначается постановлением Главы МО.

Информация о месте и времени проведения собрания граждан доводится до сведения населения через средства массовой информации, в том числе определенные как официальные источники опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и официальный сайт муниципального образования в течение 5 дней с даты назначения собрания (конференции) граждан по избранию общественного совета.

5. Кандидатуры членов общественного совета могут быть выдвинуты:

1) населением части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

2) по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

3) по предложению органов местного самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

4) путем самовыдвижения.

По предложению Совета депутатов в состав общественного совета может быть выдвинут староста, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

6. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.

8. Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании (конференции) граждан.

9. Решения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Статья 3. Досрочное прекращение полномочий общественного совета, члена общественного совета.

1. Деятельность члена общественного совета, председателя досрочно прекращается в случае:

1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;

2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета, перечень которых установлен пунктом 3 настоящей статьи;

3) утраты доверия;

4) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, на которой осуществляется его деятельность;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

6) смерти;

7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

11) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2. Деятельность члена общественного совета прекращается досрочно при неисполнении два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета.

Уважительными причинами признаются: болезнь, командировка, отпуск, нахождение за пределами муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

3. Деятельность общественного совета прекращается досрочно при принятии решения о неудовлетворительной работе общественного совета на ежегодном собрании (конференции) жителей части территории муниципального образования

Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области большинством голосов.

4. Досрочное переизбрание общественного совета, члена и председателя общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном для их избрания.

Статья 4. Направления деятельности общественного совета

1. Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на выбор приоритетных проектов на основе инициативных предложений, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

2. Направления деятельности общественного совета:

1) содействие Администрации в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области для выдвижения и отбора инициативных предложений, информировании граждан о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных предложений;

2) содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;

3) содействие в осуществлении фото- и(или) видеофиксации проведения собраний граждан части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и заседаний общественных советов или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, осуществленной с соблюдений положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в Администрацию Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области для отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

5) информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу, на всех стадиях;

6) участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

7) участие в приемке работ и обеспечении сохранности результатов реализации инициативных предложений;

8) информирование Администрации о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.);

9) привлечение жителей части территории к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения;

10) взаимодействие с жителями части территории с целью выявления наиболее актуальных проблем в сфере благоустройства и иных вопросов местного значения.

Статья 5. Порядок деятельности общественного совета и полномочия председателя общественного совета

1. Общественный совет избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов избранных членов общественного совета.

2. Решение общественного совета об избрании председателя оформляется протоколом заседания общественного совета.

Председатель общественного совета имеет удостоверение, которое подписывается Главой МО в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Администрацией может производиться возмещение затрат, связанных с исполнением председателем и (или) членами общественного совета своих полномочий, в порядке и размере, установленных правовым актом Администрации.

4. Заседания общественного совета созываются председателем общественного совета.

5. Организация и проведение заседания обеспечивается председателем общественного совета.

6. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов общественного совета.

7. При проведении заседания члены общественного совета имеют право:

1) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) выступать и голосовать по принимаемым решениям.

8. Заседание проводится гласно.

9. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета оформляется в виде протокола заседания.

Решения общественного совета в недельный срок доводятся до сведения населения части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и органов местного самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

10. Полномочия председателя общественного совета:

1) подписывает протоколы заседаний общественного совета;

2) является официальным представителем общественного совета в органах местного самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

3) выполняет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и настоящим Положением.

Статья 6. Полномочия общественного совета

1. При осуществлении деятельности общественный совет в пределах направлений деятельности, установленных в статье 4 настоящего Положения:

1) представляет интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

2) доводит до сведения граждан информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах об участии населения в решении вопросов местного значения;

4) содействует реализации муниципальных правовых актов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, направленных на улучшение условий жизни граждан;

5) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан;

6) формирует предложения для направления в органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

7) взаимодействуют с депутатами Совета депутатов, Администрацией, Главой МО.

Статья 7. Взаимодействие общественного совета с органами местного самоуправления

От имени общественного Совета в вопросах его взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области выступает председатель общественного совета.

Председатель общественного совета:

1) участвует в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, на части территории муниципального образования, где осуществляет свою деятельность общественный совет (далее – подведомственная территория);

2) по приглашению Администрации участвует в приемке работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

3) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории.

По письменным обращениям органы местного самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в пределах своей компетенции обеспечивают содействие общественному совету в осуществлении его деятельности.

Статья 8. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам

1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Органы местного самоуправления муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности общественного совета размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, а также на официальном сайте муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

2. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета общественного совета принимается главой Администрацией. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа общественного совета участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа общественного совета признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе поставить вопрос о досрочном прекращении деятельности общественного совета. Также участники собрания (конференции) могут дать срок общественному совету для устранения выявленных недостатков.

Жители части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, где осуществляет свою деятельность общественный совет, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности общественного совета. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение №1
к Положению

ПРОТОКОЛ

Собрания (конференции) граждан об избрании общественного совета части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: ____ час. ____ мин.

Время окончания собрания: ____ час. ____ мин.

Количество присутствующих: _____

Кандидатуры:

1. _____ (ФИО)

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги голосования и принятые решения:

Председатель собрания _____ *подпись* _____ Ф.И.О.

Секретарь собрания _____ *подпись* _____ Ф.И.О.

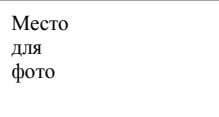
Приложение № 2
к Положению

Образец удостоверения председателя общественного совета части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

является председателем общественного совета части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение



Киришского муниципального района Ленинградской области
№ _____

Глава муниципального образования Кусинское сельское
поселение Киришского муниципального района Ленинградской
области

М.П. (подпись) _____ ФИО _____

Действительно
с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года
продлено до _____
продлено до _____

Приложение № 3 к решению Совета депутатов 13.03.2019 № 68/322 Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений

1. Выборы (выдвижение) инициативных предложений для направления инициативных предложений в Администрацию в целях включения их в муниципальную программу (подпрограмму), определение видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений, выборы представителей для участия в реализации инициативных предложений и контроле за их реализацией осуществляются:

- на собрании (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области с участием старосты, где он назначен;
- на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и заседании общественного совета части территории или на заседании общественного совета с участием населения части территории (далее – собрание /заседание).

2. Инициативные предложения выдвигаются в период, определенный в уведомлении Администрации, размещаемом на официальном сайте муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (далее – Уведомление). Уведомление также направляется старостам, председателям общественных советов.

3. Дата и место собрания/заседания определяется старостой, общественным советом по согласованию с Администрацией.

4. На собрании/заседании может быть выбрано как одно, так и несколько инициативных предложений. По итогам проведения собрания/заседания оформляется протокол по форме № 1 или № 2 согласно Приложению № 1 настоящему Порядку.

5. В целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, направляются в Администрацию, в порядке, установленном правовым актом Администрации.

6. Инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, для направления в Администрацию должны содержать документы, подтверждающие привлечение внебюджетных финансовых ресурсов и (или) материально-технических ресурсов населения и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и (или) трудовых ресурсов

населения (гарантийные документы, платежные поручения, сметы по трудовому участию).

7. Инициативные предложения могут включать в себя следующие виды объектов и работ:

- а) объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;
- б) автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности и придомовые территории;
- в) муниципальные объекты физической культуры и спорта;
- г) детские площадки;
- д) благоустройство и содержание мемориальных мест, мест погребения;
- е) объекты размещения бытовых отходов и мусора;
- ж) объекты благоустройства и озеленения территории;
- з) организация, благоустройство и содержание мест массового отдыха населения;
- и) организация освещения улиц, установка указателей с названиями улиц и номерами домов;
- к) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- л) иные виды объектов и работ, направленные на решение вопросов местного значения.

8. Инициативное предложение реализуется в течение одного финансового года с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму).

9. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов), включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется Администрацией.

10. Староста, общественные советы вправе инициировать реализацию инициативных предложений, не включенных в муниципальную программу (подпрограмму), посредством привлечения иных внебюджетных источников финансирования (реализации). Непосредственная реализация таких инициативных предложений осуществляется по согласованию с Администрацией, в порядке установленном Администрацией.

11. Администрация осуществляет консультационное сопровождение, оказывать организационную и иную помощь старосте, общественному совету в подготовке необходимой документации, в порядке, установленном правовым актом Администрации.

Приложение № 1
к Порядку

ПРОТОКОЛ

собрания граждан части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, заседания общественного совета части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (заседания общественного совета с участием населения части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел): _____

Состав общественного совета (ФИО, номер телефона): _____

Приглашенные лица: _____

Осуществляется фото/видео - фиксация: ФИО (номер телефона) _____

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан	
2	Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в Администрацию (способ голосования) с указанием адреса (адресов) реализации	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации инициативного предложения (проекта) (руб.): 1... 2...	
4	Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...	
5	Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...	
6	Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):...	
7.	Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений	
	Другие вопросы	

Председатель собрания _____ (ФИО)
(подпись)

Секретарь собрания _____ (ФИО)

Приложение №2
к Порядку

ПРОТОКОЛ

собрания (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области с участием старосты о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: ____ час. ____ мин.

Время окончания собрания: ____ час. ____ мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел)

Староста сельского населенного пункта (ФИО, номер телефона)

Приглашенные лица

Осуществляется фото/видео -фиксация: ФИО (номер телефона)

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан	
2	Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в администрацию (способ голосования)	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации инициативного предложения (проекта) (руб.): 1... 2...	
4	Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...	
5	Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1...	

	2...	
6	Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):...	
7.	Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений	
	Другие вопросы	

Председатель собрания _____ (ФИО)
(подпись)

Секретарь собрания _____ (ФИО)

Приложение № 4 к решению Совета депутатов от 13.03.2019 № 68/322 ГРАНИЦЫ частей территории Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, на которых осуществляет свою деятельность общественный совет

№ части территории	Наименование сельских населенных пунктов, в границах которых осуществляет свою деятельность общественный совет (описание границ)	Количество членов общественного совета
1.	Берёзовик, Посадников Остров, Меневша, Мелехово, Извоз, Посадниково, Ирса, Жарок, Тигода	5

ИНФОРМАЦИЯ

Предпенсионеры: кто они и на что могут рассчитывать

С 1 января 2019 года появилась новая категория граждан – предпенсионеры.

К данной категории относятся лица, которым осталось пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Таким гражданам предоставляется ряд льгот и мер социальной поддержки. Это налоговые льготы по уплате земельного налога и налога на имущество; льготы по проезду на общественном транспорте; некоторым категориям - по оплате услуг ЖКХ и газификации. Для предпенсионеров предусмотрен увеличенный период выплаты пособия по безработице и размер пособия выше, чем для остальных граждан.

Работодатели с 1 января 2019 года обязаны предоставлять предпенсионерам один раз в год два рабочих дня с сохранением заработка и места работы для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья.

За необоснованное увольнение работника предпенсионного возраста или необоснованный отказ в приеме на работу предпенсионера работодатель может быть привлечен к уголовной ответственности.

Реформой пенсионного законодательства предусмотрено повышение пенсионного возраста – до 2028 года. Поэтому предпенсионный период у разных граждан будет приходиться на разный возраст. Сведения, подтверждающие предпенсионный возраст, предоставляет Пенсионный фонд. Сведения предоставляются заинтересованным органам и работодателям по системе электронного документооборота. Сами граждане могут получить справку об отнесении их к предпенсионерам на портале государственных услуг или в Клиентских службах Управления ПФР.

Обращаем внимание работодателей, что для оплаты дней, предоставляемых предпенсионерам для прохождения диспансеризации, обязательно потребуется документальное подтверждение из Пенсионного фонда о том, что работник относится к категории лиц предпенсионного возраста. Такие сведения предоставляются работодателю в электронной форме на основании Соглашения, заключаемого с Управлением ПФР дополнительно к имеющемуся (по которому работодатель отправляет отчетность в ПФР).

В настоящее время в Управлении ПФР ведется активная работа по заключению таких Соглашений.

Для получения налоговых льгот в Налоговой инспекции и мер социальной поддержки в Комитете социальной защиты населения подтверждения о статусе предпенсионера из Пенсионного фонда не требуется (если гражданин не претендует на досрочное назначение пенсии): достаточно предъявить паспорт – льготы предоставляются женщинам при достижении 55 лет и мужчинам при достижении 60 лет.

Для постановки на учет в качестве безработного предпенсионеру не нужно запрашивать сведения в Пенсионном фонде – это сделает Центр занятости населения.

С. Румянцева,
заместитель начальника
Управления ПФР
в Киришском районе
(межрайонного)

ПФР: с заботой об инвалидах

Миллионы людей в мире просыпаются с утра и бегут по своим делам, но мало кто задумывается о том, что рядом с ними живут мужчины и женщины, взрослые и дети, которые не могут себе этого позволить, потому что они – инвалиды, люди с ограниченными возможностями.

Поддержка нетрудоспособных граждан была и остается важной составляющей здорового общества. Раньше такую помощь оказывали благотворительные организации, церковь, различные общества взаимопомощи, сегодня этого государство и Пенсионный фонд в частности.

Законодательством Российской Федерации для лиц с ограниченными возможностями предусмотрена социальная пенсия по инвалидности (назначается инвалидам 1,2,3 группы, инвалидам с детства, детям-инвалидам). Изменение пенсионного законодательства с 1 января 2019 года получателей пенсий по инвалидности не коснулось.

Помимо социальной пенсии для инвалидов предусмотрена ежемесячная денежная выплата (ЕДВ). Размер ЕДВ определяется законодательством для каждой категории граждан. Полный перечень категорий с указанием суммы ЕДВ можно получить в территориальном органе ПФР, в МФЦ или на официальном сайте Пенсионного фонда Российской Федерации www.pfrf.ru в разделе «Федеральным льготникам».

Напоминаем, граждане, признанные инвалидами после установления им ЕДВ имеют право на пользование набором социальных услуг в натуральном виде. В набор социальных услуг входят:

- обеспечение медикаментами;
- предоставление путевки на санаторно-курортное лечение;
- бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

Забота об инвалидах – важная задача государства, реализовать которую позволяют электронные сервисы Пенсионного фонда.

Благодаря электронному взаимодействию, обращаться в ПФР лично нет необходимости, достаточно воспользоваться «Личным кабинетом гражданина», предварительно зарегистрировавшись и получить желаемую услугу. Например, подать заявление на установление ежемесячной денежной выплаты.

Для повышения качества жизни и эффективного оказания государственных услуг в 2016 году был создан «Федеральный реестр инвалидов» (ФРИ), который содержит информацию об установлении инвалидности, рекомендованных МСЭ и исполненных мероприятиях по программам реабилитации и других социальных выплатах.

ФРИ позволяет избежать не только многократного обращения в различные государственные учреждения, но освобождает инвалидов от необходимости предоставления документов для получения услуг.

Информацию обо всех мерах социальной защиты, предоставляемых гражданам можно получить в Личном кабинете получателя социальных услуг, на сайте ЕГИССО.

**Пресс-служба ОПФР по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области**

Благополучная жизнь на пенсии: почему важно работать официально

Заработная плата – важный критерий при выборе работы, поэтому, все чаще размер, а не форма выплаты имеет решающее значение при поиске вакансии. В погоне за выгодой, соискатели осознанно нарушают законодательство при трудоустройстве, забывая о последствиях.

«Серая» заработная плата не имеет значения при расчете размера будущей пенсии, так как работодатель перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд, исходя из размера заработной платы по трудовому договору.

Взносы учитываются на индивидуальном лицевом счете в пенсионных баллах. В 2019 году для назначения пенсии нужно иметь не менее 10 лет стажа и 16,2 баллов, а к 2025 году 30 баллов и 15 лет стажа.

«Заработать» баллы можно только при условии получения официальной заработной платы. Чем выше заработная плата, тем больше баллов, а значит и выше пенсия. Стоимость одного пенсионного балла в 2019 году – 87 рублей 24 копейки.

Если человек работает неофициально, он не накопит необходимое количество баллов и стаж не будет зафиксирован, а значит, претендовать он может только на социальную пенсию. Обратиться за ее назначением можно на 5 лет позже общеустановленного пенсионного возраста. Размер социальной пенсии на февраль 2019 года составляет 5 180 рублей 24 копейки.

Г. Емельянова
начальник Управления Пенсионного
фонда в Киришском районе (межрайонного)

Об индексации пенсий граждан, получающих федеральную социальную доплату (ФСД) до уровня прожиточного минимума пенсионера

Законодательно предусмотрено установление к пенсиям неработающих граждан федеральной социальной доплаты (ФСД) в том случае, если общий размер материального обеспечения пенсионера не достигает прожиточного минимума пенсионера (ПМП), установленного в регионе. При определении федеральной социальной доплаты к пенсии в общем совокупном доходе пенсионера учитываются суммы следующих денежных выплат: пенсий, дополнительного материального (социального) обеспечения, ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных услуг), иных мер социальной поддержки, установленных законодательством субъектов Российской Федерации в денежном выражении.

В 2019 году прожиточный минимум пенсионера в Ленинградской области увеличен и составляет 8846 рублей, в 2018 году составлял 8726 рублей.

С 1 января текущего года произведена индексация страховых пенсий неработающих пенсионеров на 7,05%. Размер страховой пенсии у каждого пенсионера индивидуален. Чем выше сумма пенсии до индексации, тем больше прибавка после индексации.

Если пенсионеру назначена социальная доплата к пенсии до прожиточного минимума пенсионера и с 01.01.2019 размер пенсии после проиндексации оказался меньше прожиточного минимума пенсионера, ему будет так же назначена федеральная социальная доплата.

Пример 1: Пенсионеру в 2018 году установлена пенсия в размере 8000 рублей, а также ФСД в размере 726 рублей до прожиточного минимума пенсионера в регионе - 8726 рублей (на 01.01.2018). В результате индексации с 1 января 2019 года пенсия увеличена на 7,05%, или на 564 рубля, и составила 8564 руб. Однако с учетом увеличения размер пенсии не стал выше установленного прожиточного минимума (в 2019 г. – 8846 рублей). Сумма ФСД составит 282 руб. Пенсионер в течение 2019 года будет получать пенсию и ФСД в размере 8846 руб.

Пример 2: Пенсионеру в 2018 году установлена пенсия в размере 8600 рублей, а также ФСД в размере 126 рублей до прожиточного минимума - 8726 рублей (на 01.01.2018). В результате индексации с 1 января 2019 года пенсия увеличена на 7,05%, или на 606 рублей, и составила 9 206 рублей. Учитывая, что размер проиндексированной пенсии превысил размер прожиточного минимума (в 2019 г. – 8846 рублей), выплата ФСД с 1 января 2019 года больше не производится.

Уточнить размер установленной пенсии можно в Личном кабинете на сайте Пенсионного фонда.

Также напоминаем, что страховые пенсии с учетом индексации выплачиваются только неработающим пенсионерам. Работающие пенсионеры начинают получать пенсию с учетом всех пропущенных индексаций после прекращения трудовой деятельности.

Пресс-служба ОПФР
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

Что делать, если вам приостановили выплату пенсии?

Действующим пенсионным законодательством предусмотрена возможность органами Пенсионного фонда приостанавливать выплату пенсии и иных социальных выплат. Это процесс обратимый, и ее выплату можно возобновить, если знать причину приостановления. Среди них:

- неполучение пенсии в течение 6 месяцев;
- инвалид не прошел переосвидетельствование в медико-социальной экспертизе в указанный срок;
- ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца (не достигший 23-х лет), при достижении 18-ти летнего возраста не предоставил справки об учебе на дневном отделении;
- истечение у иностранных граждан разрешения, подтверждающих их право на проживание в России;
- несообщение пенсионером в Управление ПФР о переезде на постоянное место жительства в другое государство;
- неподтверждение ежегодно факта нахождения в живых пенсионером, выехавшим на постоянное место жительства в другое государство;
- неподтверждение ежегодно факта нахождения в живых пенсионером, выплата пенсии которого производится доверенному лицу по доверенности, срок которой превышает 1 год.

Выплата пенсии и ЕДВ инвалиду будет возобновлена после поступления справки о продлении инвалидности из медико-социальной экспертизы. В других случаях для возобновления выплаты пенсионеру нужно подать заявление в территориальное Управление ПФР, с предъявлением документов, подтверждающих право на дальнейшую выплату.

Неполученные суммы пенсий будут выплачены за прошедшее время, в течение которого пенсия была приостановлена, но не более чем за 3 года.

Подать заявление на возобновление выплаты можно в «Личном кабинете гражданина» на официальном сайте Пенсионного фонда или лично в Управлении ПФР по месту получения пенсии.

Ирина Лобунец,
заместитель начальника Управления ПФР
в Киришском районе (межрайонном)

ПРЕСС-РЕЛИЗ

15 марта исполнилось 100 лет геодезии и картографии

15 марта 1919 г. Председателем Совета Народных Комиссаров В.И. Лениным был подписан Декрет «Об учреждении Высшего геодезического управления» и тем самым было положено начало формированию государственной картографо-геодезической службы России. картографирование территории страны. Основные задачи, поставленные перед ВГУ, были: картографирование территории страны, развитие геодезических сетей, обеспечение отраслей народного хозяйства топографо-геодезическими материалами, научные исследования в области геодезии и картографии. В довоенный период были подготовлены карты РСФСР в масштабе 1:1 000 000, изданы атласы ряда регионов, в том числе Ленинградской области, произведена аэрофотосъемка на площади свыше 1 000 000 кв.км, выполнены топографические съемки на площади 482 000 кв.км, проведено уравнивание крупнейших полигонов триангуляции, установлен 4 571 пункт триангуляции I и II класса и 13 685 пунктов заполняющих сетей триангуляции. В годы Великой Отечественной войны было выполнено съемок на площади 5 млн.кв.км, отпечатано более 880 млн. топографических карт. В 1967 году образовано Главное управление геодезии и картографии при Совете Министров СССР. В 1992 создана Федеральная служба геодезии и картографии (Роскартография). 25 декабря 2008г. указом Президента России функции по картографо- геодезической деятельности переданы Росреестру.

Основные достижения в области геодезии и картографии за 100 лет: созданы в единую систему более 300 тысяч пунктов государственной геодезической сети, произведено картографирование территории СССР (включая территорию современной России), произведено массовое внедрение геоинформационных технологий, внедрена отечественная глобальная навигационная спутниковая система ГЛОНАСС (система ГЛОНАСС), создана сеть пунктов фундаментальной астрономо-геодезической сети (ФАГС).

В Ленинградской области полномочиями по геодезии и картографии наделено Управление Росреестра по Ленинградской области. В 2018 году, в соответствии с планом-графиком мероприятий по переходу на использование местной системы координат МСК-47 при ведении ЕГРН, утвержденным приказом Управления Росреестра по Ленинградской области от 16.03.2018 №П/056 «Об использовании местной системы координат МСК-47 на территории Ленинградского кадастрового округа» были завершены массовые работы по пересчету координат объектов недвижимости.

По инициативе Управления на территории Ленинградской области с 24 августа 2018 официально введена в эксплуатацию сеть дифференциальных геодезических станций (ДГС) «Геоспайдер». Управлением Росреестра по Ленинградской области проведены обследование и благоустройство наружных знаков астрономического пункта Струве «Гогланд, Точка Z» и пункта ГГС «Пункт Мякипяллюс», расположенных на о. Гогланд, входящих в «Дугу Струве». Сведения о границах охранных зон указанных пунктов внесены в ЕГРН.

Управлением Росреестра по ЛО совместно с Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по ЛО утверждены и внесены в ЕГРН границы охранных зон 69 пунктов ГГС. Работы по описанию, утверждению и внесению в ЕГРН границ охранных зон указанных пунктов продолжаются.

В рамках мероприятий по мониторингу пунктов Государственной геодезической сети (ГГС): произведено обследование 451 пункта ГГС; согласован перенос 1 пункта ГГС 3 класса; проведены восстановительные работы по двум пунктам ГГС 2 класса

В Ленобласти увеличилось число сделок с ДДУ на 17,2%

Управление Росреестра по Ленинградской области сообщает первые итоги регистрационных действий за 2 месяца 2019 года.

Количество регистрационных действий с ДДУ в обозначенном периоде составляет – 5 719 в тоже время, в 2018 году за аналогичный период было зарегистрировано – 4 879 ДДУ, что характеризует рост сделок с ДДУ на 17,2 %

Управление Росреестра по Ленинградской области продолжает формировать охранные зоны пунктов государственной геодезической сети

Управление Росреестра по Ленинградской области сообщает, что в 2018 году произведено обследование пунктов государственной геодезической сети (ГГС) 1,2,3,4 на территории Ленинградской области в количестве 451-го пунктов, из них 151 пункт обследованы государственными инспекторами по государственному геодезическому надзору отдела, по остальным 300-м пунктам предоставлена информация организациями и индивидуальными предпринимателями (кадастровыми инженерами). Государственные инспекторы по государственному геодезическому надзору Управления обследовали пункты, которые не обследовались организациями, либо сведения были противоречивыми. Благодаря систематической профилактической работе специалистов Управления в 2018 году спасено от уничтожения: пункт ГГС «Стремянка» 3 класса в Выборгском районе, пункт ГГС Гертово 2 класса, пункт ГГС Петровка 2 класса.

Каждый из нас, наверняка, видел на местности такие объекты, как металлический треножник на прочном основании или железобетонный куб с металлическим стержнем в земле, обычно располагающийся на возвышенности и огороженный неглубоким рвом. Но, даже, зная, что это геодезический пункт, не каждый понимает каково его значение. Одной из обязанностей собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, является сохранение межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с законодательством (413-ФЗ)

Управлением Росреестра по Ленинградской области проводятся работы по установлению охранных зон пунктов государственной геодезической сети (далее – ГГС), утверждающие их границы на территории региона.

В соответствии с постановлением Правительства РФ № 1037-р от 12.10.2016 в пределах границ охранных зон пунктов ГГС запрещается без письменного согласования с Управлением осуществление видов деятельности и проведение работ, которые могут повлечь повреждение или уничтожение наружных знаков пунктов, нарушить неизменность местоположения специальных центров пунктов или создать затруднения для использования пунктов по прямому назначению и свободному доступу к ним, а именно:

- а) убирать, перемещать, засыпать или повреждать составные части пунктов;
- б) проводить работы, размещать объекты и предметы, возводить сооружения и конструкции, которые могут препятствовать доступу к пунктам без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;
- в) осуществлять горные, взрывные, строительные, земляные (мелиоративные) и иные работы, которые могут привести к повреждению или уничтожению пунктов;
- г) проводить работы, не обеспечивающие сохранность пунктов.

Кроме того, правообладатели объектов недвижимости, на которых находятся пункты ГГС, обязаны уведомлять федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на оказание государственных услуг в сфере геодезии и картографии, обо всех случаях повреждения или уничтожения указанных пунктов, предоставлять возможность подъезда (подхода) к ним при выполнении геодезических и картографических работ, а также при проведении ремонта и восстановления указанных пунктов.

Уничтожение, повреждение или снос пунктов государственных геодезических сетей является административным правонарушением и влечет за собой ответственность виновных лиц в соответствии со ст.7.2. Кодекса об административных правонарушениях РФ и влечет наложение штрафов.

Просим принять к сведению вышеизложенную информацию в целях обеспечения сохранности пунктов государственной геодезической сети, расположенных на Ваших земельных участках.

По возникающим вопросам можно обращаться в отдел землеустройства и мониторинга земель, кадастровой оценки, геодезии и картографии Управления Росреестра по Ленинградской области, по телефону – 8 (812) 499-00-21.


В Ленобласти вырос спрос на ипотеку на 25,7%

Управление Росреестра по Ленинградской области сообщает первые итоги регистрационных действий за 2 месяца 2019 года.

В Ленинградской области за 2 месяцев 2019 года общее количество регистрационных записей об ипотеке – 13 261 в тоже время, в 2018 году за аналогичный период было общее количество регистрационных записей об ипотеке- 10 548, что характеризует рост ипотеки на 25,7 %

В Ленобласти вырос спрос на недвижимость на 18,5%

Управление Росреестра по Ленинградской области сообщает первые итоги регистрационных действий за 2 месяца 2019 года. За данный период зарегистрировано 82 680 прав, ограниченный прав, обременений объектов недвижимости, что характеризует рост зарегистрированных прав на 18,5 % (за аналогичный период 2018 года – 69 791 прав).

	<p>Учредитель: совет депутатов МО Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области Издатель: Администрация МО Кусинское сельское поселение Редакционная коллегия: – главный редактор: Е.В. Стаховская, Н.Д. Татаринцева, Г.В.Сорокина, О.В.Павлова</p> <p>Адрес редакции: 187100, Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино ул. Центральная д. 20. т/ф 76-310, e-mail: adm_kusino@mail.ru</p>	<p>Верстка и печать: Редакционная коллегия 187100, Ленинградская область Киришский район, ул. Центральная д. 20 Подписано в печать: 15.03.2019 11⁰⁰</p> <p>Тираж: 16 Распространяется бесплатно</p>
---	--	--