



КУСИНСКИЙ ВЕСТНИК

Газета совета депутатов и администрации Кусинского сельского поселения
Киришского муниципального района Ленинградской области

Официальная информация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 21 марта 2019 года № 58 О запрете выхода граждан и выезда автотранспортных средств на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение, в период его разрушения

Во исполнение требований Водного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области», распоряжения Правительства Ленинградской области от 28.12.2012 № 845-р «О запрете выхода граждан на ледовое покрытие водных объектов в Ленинградской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, Администрация Кусинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. В связи с повышением температуры воздуха, выпадением осадков в виде дождя и мокрого снега, уменьшением толщины ледового покрытия рек до минимальных значений, запретить выход граждан и выезд автотранспортных средств (за исключением выезда транспортных средств специализированных спасательных служб при оказании помощи терпящим бедствие на

воде с соблюдением мер безопасности) на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, с 21.03.2019 года и до его полного разрушения.

2. МП «Жилищное хозяйство» МО Кусинское сельское поселение организовать выставление аншлагов с информацией о запрете выезда автотранспорта и выхода граждан на ледовое покрытие.

3. Рекомендовать МОУ «Кусинская СОШ» и МДОУ «Детский сад № 20» организовать проведение профилактической работы (тематические беседы), направленной на предотвращение случаев гибели детей на водных объектах в период разрушения ледовых покрытий водоемов.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Кусинский вестник» и разместить на сайте кусинское.рф, и на досках объявлений в населенных пунктах.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации

Е.В. Стаховская

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25 марта 2019 года № 59 Об утверждении Порядка включения инициативных предложений населения части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в муниципальную программу (подпрограмму)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), областным законом от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее - областной закон № 147-оз), Уставом муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в целях развития инфраструктуры муниципального образования, активизации населения в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов, содействия участию населения в решении вопросов местного значения, Администрация Кусинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок включения инициативных предложений населения части территории муниципального

образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в муниципальную программу (подпрограмму) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Кусинский вестник» и размещению на информационном сайте муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации

Е.В. Стаховская

Утверждено постановлением администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 25.03.2019 № 59 Приложение
Порядок включения инициативных предложений населения части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в муниципальную программу (подпрограмму)

Порядок включения инициативных предложений населения части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в муниципальную программу (подпрограмму) (далее - Порядок) определяет механизм отбора инициативных предложений населения сельских населенных пунктов, не являющихся административными центрами муниципальных образований, где назначен староста, или части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, где избран общественный совет (далее - инициативные предложения), для включения в муниципальную программу (подпрограмму).

1. Условия включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму)

1. Инициативные предложения в муниципальную программу (подпрограмму) включаются при соблюдении следующих условий:

1) инициативное предложение направлено на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ;

2) имущество (земельные участки), предназначенные для реализации инициативного предложения, состоят в муниципальной собственности;

3) срок реализации инициативного предложения составляет один финансовый год с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму);

4) реализация инициативного предложения предусматривает участие граждан/юридических лиц (финансовое и (или) трудовое и (или) материально-техническое);

5) в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию областного закона № 147-оз;

6) в бюджете муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию инициативных предложений в рамках областного закона № 147-оз.

7) на реализацию инициативного предложения не предусмотрено финансирование за счет иных направлений расходов федерального, регионального и (или) местного бюджетов (двойное финансирование не допускается).

2. Порядок проведения отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму)

2.1. Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) в срок, не позднее 3 календарных дней со дня объявления комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - организатор регионального конкурса отбора) о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Ленинградской области на развитие участия населения в осуществлении местного самоуправления размещает на официальном сайте муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области уведомление о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) (далее - уведомление), которое содержит дату, время и место приема инициативных предложений.

Уведомление, сведения о средствах муниципального бюджета на реализацию инициативных предложений, а также о предельном объеме субсидий для муниципального образования из областного бюджета Ленинградской области в срок,

указанный в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, направляются старостам и председателям общественных советов.

2.2. Для участия в отборе:

2.2.1. Староста сельского населенного пункта направляет:

- протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, содержащих инициативные предложения с указанием адреса (адресов) их реализации (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

- протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

- материалы (документы), подтверждающие фотофиксацию проведения собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Председатель общественного совета направляет:

- решение собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области об избрании общественного совета;

- решения общественного совета об избрании председателя;

- протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

- протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

- материалы (документы), подтверждающие фотофиксацию собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования с участием населения части территории муниципального образования, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Администрация обеспечивает прием, учет и хранение поступивших инициативных предложений (документов и материалов) от старост и председателей общественных советов (далее - участники отбора).

2.4. Для проведения отбора инициативных предложений Администрация формирует рабочую группу (далее - Рабочая группа).

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, секретаря и других членов рабочей группы. Для участия в заседаниях Рабочей группы приглашаются председатели общественных советов, старосты, авторы инициативных предложений.

2.5. Рабочая группа на основе представленных участниками отбора документов проводит рейтинг инициативных предложений.

2.5.1. Оценка достоинств инициативных предложений осуществляется в баллах.

Критериями отбора инициативных предложений являются:

Критерии	Макси-мальный балл
<p><u>1 Социальная эффективность от реализации инициативного предложения.</u> Оценивается суммарно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение туристической привлекательности – 1 балл; - создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения – 1 балл; - создание условий для демографической устойчивости – 1 балл; - способствует сохранению социальной жизни – 1 балл; - способствует сохранению или развитию культурного наследия – 1 балл; - способствует эффективному использованию природных ресурсов – 1 балл; - способствует здоровому образу жизни – 1 балл; - способствует комфорту и безопасности проживания-1; 	8
<p><u>2. Актуальность (острота) проблемы:</u></p> <p>Средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни- 1 балл;</p> <p>Высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения- 3 балла;</p>	3
<p><u>3. Количество прямых благополучателей от реализации инициативного предложения (проекта):</u></p> <p>доля благополучателей в общей численности населения сельского населенного пункта (части территории муниципального образования):</p> <p>До 10 %- 1 балл; От 10 до 30%- 2 балла; От 30% до 50%-3 балла; свыше 50% - 4 балла</p>	4
<p><u>4.Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения:</u></p> <p>Не предусматривается- 0 баллов;</p> <p>Наличие природоохранных мероприятий в составе инициативного предложения (проекта), напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль автомобильных дорог и т.п.), - 1 балл;</p> <p>Наличие мероприятий, связанных с обустройством части территории (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) – 2 балла;</p> <p>Наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, скверов, строительство и реконструкция очистных сооружений, обустройство объектов размещения бытовых отходов и мусора и</p>	6

т.п.) – 3 балла.	
5. Наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта социальной инфраструктуры - результата реализации инициативного предложения (проекта) - Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации инициативного предложения (проекта) если есть – 2 балла; нет - 0	2
6. Длительность использования результатов реализации инициативного предложения (проекта)- До 1 года - 0 баллов; от 1 года до 3 лет- 2 балла свыше трех лет 5 баллов	5
Максимальное количество баллов	28

2.5.2. Количество баллов по каждому критерию определяется большинством голосов участников Рабочей группы.

2.5.3. Рабочей группой может быть принято решение об объединении нескольких инициативных предложений в один проект.

2.5.4. В муниципальную программу (подпрограмму) подлежат включению инициативные предложения (проекты), набравшие наибольшее количество баллов, и общий объем необходимого финансирования на реализацию которых, не превышает общей суммы софинансирования из местного и областного бюджетов, а также финансового вклада граждан/юридических лиц (при наличии).

2.6. В срок не позднее 3 рабочих дней после окончания отбора сведения о результатах отбора Администрация размещает на официальном сайте муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и направляет участникам отбора.

2.7. Администрацией может быть принято решение о проведении отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) в отсутствие предусмотренных в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию областного закона № 147-оз, при условии предусмотренных бюджетных ассигнований на эти цели в бюджете муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год. В этом случае отбор осуществляется в порядке, предусмотренном в п.п. 2.2. - 2.6. настоящего Порядка. Уведомление, а также сведения об объемах денежных средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год, размещаются на официальном сайте муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и направляются старостам и председателям общественных советов в срок, определенный Администрацией.

3. Региональный конкурсный отбор

3.1. Инициативные предложения (проекты), включенные в муниципальную программу (подпрограмму), Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области направляются организатору регионального конкурсного отбора для участия в региональном конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений Ленинградской области в рамках реализации областного закона № 147-оз.

3.2. Результаты регионального конкурсного отбора Администрация размещает на официальном сайте муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, а также доводит до сведения старост, председателей общественных советов, инициативные предложения которых были включены в муниципальную программу (подпрограмму).

В администрацию муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от старосты _____ (наименование сельского населённого пункта)/ от председателя общественного совета части территории _____ муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (ФИО, контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты)

Инициативное предложение (проект) населения части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, направленное на развитие объектов общественной инфраструктуры, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения

1. Название инициативного предложения _____
2. Ориентировочная стоимость реализации инициативного предложения _____
3. Отрасль (вопрос местного значения, в рамках которого реализуется инициативное предложение) _____
4. Мероприятия по реализации инициативного предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется реализовать, наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения) _____
5. Формы участия населения в реализации инициативных предложений _____
6. Ожидаемые результаты, длительность использования реализованного инициативного предложения, участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации инициативного предложения (проекта), _____
7. Благополучатели (наименование, количество) _____
8. Сведения о представителях, выбранных на собраниях/заседаниях для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений (включенных в муниципальную программу (подпрограмму), а также в перечень проектов для предоставления субсидии из областного бюджета)

Приложение на _____ л.:

(В случае направления инициативного предложения старостой)

1. протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, содержащих инициативные предложения с указанием адреса (адресов) их реализации (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области);
2. протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области);
3. материалы (документы), подтверждающие фотофиксацию проведения собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
4. документы, подтверждающие вклад граждан/юридических лиц, - гарантийные документы о материально-техническом участии населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающие документы о поступлении финансовых средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в бюджет муниципального образования (платежные поручения), сметы по трудовому участию населения сельских населенных пунктов.

(В случае направления инициативного предложения председателем общественного совета):

1. решение собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования об избрании общественного совета;
2. решения общественного совета об избрании председателя;
3. протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;
4. протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совета депутатов Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области);
5. документы, подтверждающие вклад граждан/юридических лиц, - гарантийные документы о материально-техническом участии населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающие документы о поступлении финансовых средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в бюджет муниципального образования (платежные поручения), сметы по трудовому участию населения сельских населенных пунктов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25 марта 2019 года № 60 Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Кусинского сельского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом МО Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской

области, администрация Кусинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Кусинского сельского поселения.

2. Постановление опубликовать в сети Интернет на официальном сайте Администрации Кусинского сельского поселения kusinskoe.pf.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

ВРИО главы администрации

Е.В.Стаховская

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Кусинского сельского поселения от 25.03.2019 № 60 ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ КУСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Кусинского сельского поселения (далее – Порядок) определяет:

1) процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в администрации Кусинского сельского поселения (далее соответственно – муниципальный служащий, администрация) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

3) процедуру регистрации уведомлений;

4) процедуру организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения к нему о данном факте представителя нанимателя (работодателя) – главу администрации Кусинского сельского поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней со дня прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Кусинского сельского поселения (далее – уполномоченный орган) либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

6. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление, наименование должности муниципального служащего;

2) все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении (при наличии).

8. Уведомление подлжит регистрации уполномоченным органом в журнале учета уведомлений (далее – журнал), форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Кусинского сельского поселения.

9. Журнал хранится в уполномоченном органе. Запись о количестве листов заверяется подписью сотрудника уполномоченного органа.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Уполномоченный орган:

1) регистрирует уведомление в журнале в день его поступления в уполномоченный орган и передает его представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки;

2) в день обращения с уведомлением выдает муниципальному служащему расписку в получении уведомления по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с указанием даты получения и номера регистрации в журнале (в случае подачи муниципальным служащим уведомления лично);

3) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале отправляет расписку в получении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае, если уведомление поступило по почте).

Отказ в регистрации уведомления либо невыдача расписки не допускается.

11. Решение о проведении проверки указанных в уведомлении сведений (далее – проверка) принимается представителем нанимателя (работодателем) в течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Решение о проведении проверки оформляется распоряжением администрации, подготовку которого обеспечивает уполномоченный орган.

12. Проверка проводится уполномоченным органом.

13. В ходе проведения проверки уполномоченный орган вправе направлять уведомление в государственные органы, истребовать от муниципальных служащих письменные объяснения по существу поданного уведомления, проводить беседы, рассматривать материалы, имеющие отношение к сведениям, изложенным в уведомлении, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

14. Проверка должна быть завершена не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен по мотивированному представлению уполномоченного органа, но не более чем на 5 рабочих дней.

15. Решение о продлении проверки принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании мотивированного представления уполномоченного органа и оформляется распоряжением администрации, подготовку которого обеспечивает уполномоченный орган.

16. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки в форме письменного заключения.

17. В письменном заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, должность, замещаемая муниципальным служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы на замещаемой должности муниципальной службы и стаж муниципальной службы;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

18. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного заключения:

1) обеспечивает направление материалов проверки в уполномоченные органы для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) принимает решение о применении к муниципальному служащему конкретных мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае выявления виновных лиц по результатам проверки);

3) организует проведение мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

19. Уполномоченный орган обеспечивает ознакомление муниципального служащего, подавшего уведомление, с документами, указанными в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, под роспись в течение двух рабочих дней со дня их оформления (издания). В случае, когда решение, письменное заключение невозможно довести до сведения муниципального служащего или муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ними под роспись, на указанных документах производится соответствующая запись.

20. Информация о результатах проверки вносится уполномоченным органом в журнал в течение двух рабочих дней со дня оформления (издания) документов, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка.

21. Сведения, содержащиеся в уведомлении, а также в материалах проверки, являются конфиденциальными. Лица, допустившие разглашение указанных сведений, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае обращения к сотруднику уполномоченного органа каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений все мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, выполнение которых осуществляет уполномоченный орган, проводит лицо, определенное представителем нанимателя (работодателем).

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Кусинского сельского поселения
Главе администрации Кусинского сельского поселения

_____ (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

от _____

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

_____ (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии, наименование должности муниципального служащего)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне « ____ » _____ 20 ____ года _____ (указывается лицо (лица))

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно _____ (указываются все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего, способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему, сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений)).

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению указанного коррупционного правонарушения я уведомил (а) _____ (наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие

обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении (при наличии) - *перечислить*.

Подпись муниципального служащего _____

Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений «__» _____ 20__ года № _____.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) и подпись сотрудника уполномоченного органа _____
 РАСПИСКА

Уведомление _____

(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

от «__» _____ 20__ года об обращении к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «__» _____ 20__ года № _____.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности
 сотрудника уполномоченного органа)

подпись

Время: _____

«__» _____ 20__ года

Приложение 2 к
 Порядку уведомления представителя
 нанимателя (работодателя)
 о фактах обращения в целях
 склонения муниципального
 служащего к совершению
 коррупционных правонарушений
 в Администрации
 Кусинского сельского поселения

Форма журнала учета уведомлений

в _____
 (указывается наименование органа местного самоуправления)

п/п	Информация о поступившем уведомлении		Ф.И.О. (последнее – при наличии) муниципального служащего, подавшего (направившего) уведомление	Наименование должности муниципального служащего	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление (ответственное лицо)	Уведомление подано (направлено) лично/заказным письмом	Краткое содержание уведомления	Отметка о выдаче (направлении) муниципальному служащему расписки в получении уведомления (дата, подпись муниципального служащего, получившего расписку) либо дата отправки	Информация о результатах проверки
	Дата поступления	№ регистрации							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 29 марта 2019 года № 67 Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2 квартал 2019 года

В целях реализации на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области жилищных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального

района Ленинградской области, руководствуясь методическими рекомендациями по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 04 декабря 2015 года № 552,

Администрация Кусинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2 квартал 2019 года в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации, а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных

условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан», в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области в размере 36892 (тридцать шесть тысяч восемьсот девяносто два) рубля.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кусинский вестник» и разместить на сайте кусинское.рф.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации

Е.В. Стаховская

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 29.03.2019 г. № 67

Показатели

норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2 квартал 2019 года.

Наименование муниципального образования (поселения)	Реквизиты правового акта органа местного самоуправления об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья	Показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья (Ср ст квм)	Ст_дог	Ст_кред	Ст строй	Примечание
Кусинское сельское поселение	Постановление администрации Кусинского сельского поселения от 29.03.2019 г. № 67	36892	37931	32500	45000	

$$\text{Ср_квм} = \frac{37931 \times 0.92 + 32500 \times 0.92 + 45000}{3} = 36599 \text{ руб.}$$

$$\text{Ср_ст_квм} = 36599 \times 100,8 = 36892 \text{ руб.}$$

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 29 марта 2019 года № 68 О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в администрацию муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в целях урегулирования процедуры внесения проектов муниципальных правовых актов (далее - проектов), установления единых к ним требований, Администрация Кусинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в администрацию муниципального образования

Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Кусинский вестник» и размещению на информационном сайте муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Постановление от 09.11.2015 № 276 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов, формы прилагаемых к ним документов в Администрацию Кусинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
ВРИО главы администрации Е.В. Стаховская

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Киришского муниципального района Ленинградской области от 29.03.2019 г. № 68

ПОРЯДОК внесения проектов муниципальных правовых актов в администрацию муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

Настоящий порядок (далее Порядок) определяет процедуру внесения в администрацию муниципального образования Кусинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) проектов муниципальных правовых актов, а также перечень и форму прилагаемых к ним документов лицами, определенными Порядком.

Порядок распространяет свое действие на отношения, связанные с внесением проектов правовых актов в рамках полномочий Администрации, носящих нормативный характер, то есть имеющих нормы (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Муниципальные нормативные правовые акты принимаются Администрацией в форме постановлений по

вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Требования к оформлению проектов

2.1. Проект может состоять из основного текста и приложений в виде таблиц, графиков, схем. В случае если проект состоит из основного текста и приложений, в тексте должны быть ссылки на приложения.

2.2. Проект Администрации готовится по форме, согласно Приложению к Порядку.

3. Внесение и рассмотрение проектов

3.1. Проекты и документы к нему направляются сопроводительным письмом главе Администрации субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в электронном виде и на печатном носителе.

3.2. К проекту нормативного правового акта прилагаются следующие документы:

а) пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость его принятия, а также правовые основания принятия проекта;

б) финансово-экономическое обоснование, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия (если принятие проекта повлечет расходы из местного бюджета);

в) справка о состоянии законодательства в сфере нормативного регулирования;

г) перечень муниципальных правовых актов, которые в связи с принятием предлагаемого проекта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

Помимо вышеназванных документов инициатором проекта могут быть представлены другие документы, которые, по мнению разработчиков проекта необходимы для обоснования вносимого проекта.

3.3. Глава Администрации возвращает проект инициатору в том случае, если он внесен с нарушением настоящего Порядка.

3.4. Глава Администрации рассматривает проект в срок, не позднее 20 дней со дня его поступления.

По итогам рассмотрения проекта глава Администрации принимает одно из следующих решений:

- о принятии в предложенной редакции,
- о принятии с корректировками,
- об отказе в принятии.

3.5. Глава Администрации организует представление в прокуратуру каждого проекта не менее чем за 7 рабочих дней до принятия (издания) нормативного правового акта по электронной почте (<pl-kirishi@prok47.ru>), либо на бумажном носителе для проведения правовой ревизии.

3.6. О результатах рассмотрения проекта глава Администрации уведомляет инициатора проекта в срок не позднее 3 дней после принятия соответствующего нормативного правового акта.

Приложение к Порядку,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Кусинское сельское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области
от 29.03.2019г. № 68

Образец

Проект вносит
(наименование
инициатора)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУСИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№ _____

Наименование

Правовое обоснование принятия нормативного правового акта, его цели и задачи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.
- 1.1.
- 2.
- 2.1.
3. Постановление подлежит опубликованию в печатном издании _____ и размещению на официальном сайте муниципального образования «_____».
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 03 апреля 2019 года № 69 О комиссии по проведению торгов (аукционов и конкурсов)

В соответствии со статьями 39.11-39.13 Земельного

кодекса Российской Федерации Администрация муниципального

образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что продавцом и организатором проведения торгов по продаже находящихся в государственной и муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков является администрация МО Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

2. Создать комиссию по проведению торгов (аукционов, конкурсов).

3. Установить, что в состав комиссии с правом решающего голоса входят:

Председатель комиссии	Стаховская Е.В., ВРИО главы администрации;
Заместитель председателя	Гласман Б.Б. заместитель главы администрации;
Секретарь комиссии	Борисова А.В., бухгалтер;
Члены комиссии	Поморцева Е.В., ведущий специалист (землеустроитель) Черкашина Т.М., ведущий специалист (главный бухгалтер) Павлова О.В., ведущий специалист Зубков С.Б., депутат совета депутатов

Кусинского сельского поселения
4. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов (аукционов и конкурсов) согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кусинский вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Постановления от 14 февраля 2012 года №06 «О комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Кусинского сельского поселения», от 19 сентября 2018 года №171 «О внесении изменений в постановление от 14.02.2012 №06 «О комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Кусинского сельского поселения» считать утратившими силу.

ВРИО главы администрации

Е.В.Стаховская

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.04.2019 № 69
Положение о комиссии по проведению торгов (аукционов и конкурсов)

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, порядок работы комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории МО Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом по организации и проведению конкурсов и аукционов (далее по тексту - торгов) по продаже земельных участков или права их аренды.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим положением.

4. Проведение торгов осуществляется на основании распоряжений администрации МО Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

5. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. В целях выполнения возложенных на нее задач и в пределах своей компетенции Комиссия:

- публикует объявление о проведении торгов;
- осуществляет экспертизу представленных документов;
- ведет реестр участников торгов;
- проводит торги в форме аукциона или конкурса;
- определяет победителя торгов;
- обобщает и анализирует результаты проведения торгов;
- публикует результаты торгов;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие в результате проведения торгов.

7. Комиссия имеет право:

- проводить торги в форме аукциона или конкурса;

- решать все текущие вопросы, возникающие ходе проведения торгов;

- разрабатывать критерии выбора победителя конкретных торгов и руководствоваться ими;

- запрашивать дополнительные документы у участников торгов, органов, должностных лиц и иных лиц в целях контроля полноты и достоверности представляемой участниками торгов документации;

- утверждать условия торгов;

- осуществлять контроль за выполнением условий торгов;

8. Комиссия обязана:

- осуществлять оперативный контроль над законностью проведения торгов;

- информировать участников о результатах торгов;

- вести отчетность по результатам проведения торгов;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсных предложениях, всей прочей поступившей от участников торгов документации.

9. Комиссия правомочна принимать решения при условии участия в ее заседаниях не менее половины членов Комиссии.

10. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В состав комиссии также входят члены комиссии и секретарь комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии, комиссия вправе избрать из присутствующих на заседании членов комиссии исполняющего обязанности председателя комиссии.

11. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, оформляются протоколами и являются основаниями для заключения договоров. Решения комиссии являются обязательными для всех участников торгов и заинтересованных лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 12 апреля 2019 года № 73 О внесении изменений в постановление Администрации от 18.02.2019 № 35 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2019-2020 годы».

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ленинградской области от 07.11.2018 г. № 430 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области

на 2018-2020 годы» Администрация Кусинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 1 постановления от 18.02.2019 года № 35 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского

муниципального района Ленинградской области на 2018-2020 годы».

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2019-2020 годы» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление разместить в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта

муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации

Е.В.Стаховская

Приложение к постановлению от 12.04.2019 № 73 ПЛАН противодействия коррупции в администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.Организационные и правовые меры противодействия коррупции				
1.1.	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Кусинского сельского поселения	Секретарь комиссии по противодействию коррупции в администрации Кусинского сельского поселения (далее - секретарь комиссии)	В течение 2019-2020 годов (в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в администрации Кусинского сельского поселения)	Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Кусинского сельского поселения
1.2	Организация контроля главой администрации Кусинского сельского поселения подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы, Плана противодействия коррупции в администрации Кусинского сельского поселения на 2019-2020 годы, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов	Заместитель главы администрации	В течение 2019-2020 годов	Своевременное исполнение мероприятий
1.3.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы и представление информации о выполнении Плана в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	Заместитель главы администрации	Согласно установленных сроков исполнения Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
1.4.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Киришского муниципального района	Заместитель главы администрации	В течение 2019-2020 годов	Своевременное выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты Киришского муниципального района
1.5.	Разработка и обеспечения принятия нормативных правовых актов администрации Кусинского сельского поселения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством	Заместитель главы администрации Специалист, ответственный за ведение кадровой работы администрации (в пределах компетенции)	В течение 2019-2020 годов (по мере изменения законодательства)	Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов администрации Кусинского сельского поселения, приведение нормативных правовых актов администрации Кусинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством

1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Кусинского сельского поселения при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Кусинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	Глава администрации Специалист администрации	В течение 2019-2020 годов	Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их устранение
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации Кусинского сельского поселения				
2.1.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 2019-2020 годов	Обеспечения соблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.2.	Осуществление в установленном порядке приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – справки), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции: лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	До 30 апреля 2019 года, До 30 апреля 2020 года	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок
2.3.	Обеспечение размещения сведений, представленных муниципальными служащими, а также членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кусинского сельского поселения в порядке, установленном законодательством	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
2.4.	Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных лицами, претендующими на замещение муниципальной должности, а также муниципальными служащими администрации Кусинского сельского поселения и представление представителю нанимателя доклада о результатах проведенного анализа	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 2019-2020 годов (по мере представлений сведений гражданами)	Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции
2.5.	Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими администрации Кусинского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предоставлении и	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	На основании поступившей информации	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

	урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года «273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами			
2.6.	Анализ соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 2019-2020 годов года (на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием)	Обеспечения соблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции
2.7.	Анализ соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых договоров	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 2019-2020 годов	Недопущение случаев нарушения ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2.8	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 2019-2020 годов	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
2.9.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 2019-2020 годов	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества				
3.1	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт администрации Кусинского сельского поселения, в т.ч. и на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции	Секретарь комиссии	В течение 2019-2020 годов (по мере поступления сообщений)	Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях
3.2.	Размещение на официальном сайте администрации Кусинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Специалист, ответственный за размещение информации на сайте	В течение 2019-2020 годов	Повышение открытости и доступности информации

3.3.	Доведение до средств массовой информации сведений о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Кусинского сельского поселения	Заместитель главы администрации	В течение 2019-2020 годов	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции
4. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование				
4.1.	Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, в том числе посредством проведения конкурсных и иных мероприятий	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 2019-2020 годов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
4.2.	Организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) муниципальных служащих Киришского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Глава администрации Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 2019-2020 годов	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.3.	Участие в мероприятиях (семинарах, совещаниях) по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции	Глава администрации Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 2019-2020 годов	Получение опыта, сбор информации и лучших практик в целях возможного внедрения
4.4.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступившие на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Глава администрации Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 2019-2020 годов	Профилактика правонарушений муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов
4.5.	Организация работы по формированию у муниципальных служащих Киришского муниципального района отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе местного самоуправления.	Заместитель главы администрации Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 2019-2020 годов	Формирование антикоррупционного поведения
4.6.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих администрации Кусинского сельского поселения, в том числе: - по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; - по формированию негативного отношения к получению подарков; - об увольнении в связи с утратой доверия.	Заместитель главы администрации Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 2019-2020 годов	Правовое просвещение муниципальных служащих
5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля				
5.1	Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Кусинского сельского поселения (далее - закупки)	Заместитель главы администрации	До 28 июня 2019 года, до 10 декабря 2019 года, до 26 июня 2020 года, до 10 декабря 2020 года	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг

5.2	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель главы администрации	В течение 2019-2020 годов (на постоянной основе)	Профилактика коррупционных правонарушений
5.3.	Осуществление анализа сведений: -об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене заказчиками Киришского муниципального района закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; -о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации.	Заместитель главы администрации	До 30 января 2019 года, до 30 августа 2019 года, до 30 января 2020 года, до 30 августа 2020 года	Профилактика случаев нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции
5.4.	Осуществления контроля: -соблюдения требований к обоснованию закупок; -соблюдения правил нормирования в сфере закупок; - обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком; - применения заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком условий контракта; - соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта; - своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; - соответствия использования поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги целям осуществления закупки.	Заместитель главы администрации	В течение 2019-2020 годов (на постоянной основе)	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
6. Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных организациях, подведомственных администрации Кусинского сельского поселения (далее - подведомственные организации)				
6.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных администрации Кусинского сельского поселения, и лицами, замещающими указанные должности	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 2019-2020 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); До 30 апреля 2019 года, До 30 апреля 2020 года (для лиц, замещающих соответствующие должности)	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок
6.2.	Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кусинского сельского поселения в порядке, установленном законодательством	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
6.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами,	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 2019-2020 годов (на основании поступившей информации)	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности,

	замещающими указанные должности			законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
6.4.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным организациям по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 2019-2020 годов (при необходимости)	Профилактика нарушений требований антикоррупционного законодательства
6.5	Представление в администрацию Кусинского сельского поселения информации о родственниках (свойственников), работающих в подведомственных организациях (при наличии информации)	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	В течение 2019-2020 годов (незамедлительно при поступлении информации)	Анализ информации в части возможности возникновения конфликта интересов
6.6.	Осуществления контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг	Глава администрации	В течение 2019-2020 годов (в соответствии с планами проверок)	Минимизация коррупционных рисков
6.7.	Проведение мониторинга предоставления муниципальных услуг, в т.ч. на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (выявление и устранение недостатков работы)	Заместитель главы администрации	В течение 2019-2020 годов	Минимизация коррупционных рисков
7. Повышение эффективности взаимодействия с Киришской городской прокуратурой				
7.1	Информационное взаимодействие по вопросам нарушений лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, норм антикоррупционного законодательства, выявленных из различных источников (публикации в средствах массовой информации, информация из баз данных поисково-аналитических систем, обращений граждан, организаций, представленных сведений)	Заместитель главы администрации Киришская городская прокуратура	В течение 2019-2020 годов (по мере поступления информации)	Своевременное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности, а также проведение превентивных мероприятий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 12 апреля 2019 года № 74 О проведении субботника и месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории МО Кусинское сельское поселение в 2019 году

В целях улучшения санитарного состояния и благоустройства территории МО Кусинское сельское поселение, администрация Кусинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести месячник с 15.04.2019 года по 17.05.2019 года по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов, и организовать экологический субботник «Зелёная Весна-2019» 26 апреля 2019 года и, а так же территорий, прилегающих к населенным пунктам в Кусинском сельском поселении.

2. Утвердить Штаб по благоустройству (приложение №1), План проведения месячника (приложение № 2) и субботника (приложение №3).

3. Привлечь к участию в выполнении намеченных мероприятий общественность и население.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, частным предпринимателям, организовать и провести работы по уборке и благоустройству на закрепленных территориях.

5. Рекомендовать домовладельцам на правах частной собственности провести санитарную уборку закрепленной территории.

6. Директору МП «ЖХ» МО Кусинское сельское поселение Цветкову А.Г. довести информацию о проведении субботника до населения посредством объявлений, обеспечить участников субботника мешками для сбора мусора, инвентарём, перчатками, транспортом для вывоза и размещения ТБО на полигоне.

7. Павловой О.В. опубликовать постановление в газете «Кусинский вестник» и в сети Интернет.

8. На заседании штаба 16.05.2019 года подвести итоги проведения субботника и месячника по благоустройству в населенных пунктах Кусинского сельского поселения в соответствии с Приложением № 4.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.

ВРИО главы администрации

Е.В. Стаховская

Приложение № 1 к постановлению от 12.04.2019 г. № 74 Состав Штаба по проведению месячника и субботника по благоустройству в населенных пунктах МО «Кусинское сельское поселение»

Председатель штаба – Стаховская Е.В., ВРИО главы администрации
Заместитель председателя - Гласман Б.Б. – заместитель главы администрации
Члены штаба:

1. Ярахмедов М.Я. – директор ЗАО «Березовское»
2. Смоляков И.Г. - начальник котельной д. Кусино

3. Сомов Ю.С. – начальник участка МП «УВКХ» Кусино
4. Цветков А.Г. – директор МП «ЖХ» Кусино
5. Шлыкова А.Ю. – директор МОУ «Кусинская СОШ»
6. Васильева Е.Г. – заведующая МДОУ «Детский сад № 20»
7. Сальникова Л.В. - режиссер-постановщик Кусинского СДК
8. Павлова О.В. – ведущий специалист администрации
9. Яскин В.П. – председатель общественного совета

Приложение № 2 к постановлению от 12.04.2019 г. № 74 План месячника по благоустройству населенных пунктов Кусинского сельского поселения.

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата
1	2	3	4
Организационные мероприятия			
1.	На заседании штаба по проведению субботника и благоустройству рассмотреть вопросы: План работ по проведению месячника и субботника	Председатель штаба	16.04.2019.
2	Согласовать выделение талонов на утилизацию ТБО в ходе проведения субботника и месячника	Директор МП «ЖХ» Кусино	до 18.04.2019
4.	Оповещение населения о дне проведения субботника, изготовление объявлений. Довести информацию о проведении месячника и субботников до организаций, учреждений и предприятий	Павлова О.В. Руководители предприятий, Председатель общественного совета Кусинский СДК	До 20.04.2019
5.	Согласовать с руководителями организаций, предприятий вопрос о выделении техники, материалов, людей, планы субботника.	Заместитель председателя штаба Руководители организаций и предприятий	до 20.04.2019
6	Подготовить инструмент, материалы на субботник, довести до населения меры пожарной безопасности.	Директор МП «ЖХ» Кусино	до 20.04.2019
7.	На заседании штаба заслушать отчет организаций, учреждений, предприятий, частных предпринимателей о проведенных работах в ходе проведения субботника и месячника по благоустройству	Руководители предприятий, организаций и учреждений, старосты населённых пунктов	16.05.2019
В ходе субботника и месячника по благоустройству			
1.	Организовать уборку общих территорий: вывоза мусора и уборки территорий. Составить график выделенного автомобиля, погрузчика (по заявкам старост по улицам и деревьям)	Директор МП «ЖХ» Кусино руководители организаций, старосты	в течение месячника
	Парковая зона: сбор сухой травы, мусора	Работники администрации	26.04.2019
	Центральная площадь, прилегающая территория к зданию ЗАО «Берёзовское»	Работники ЗАО «Берёзовское»	26.04.2019
	береговая линия вдоль реки Тигоды	Работники МП «УВКХ» (участок Кусино), Жители прилегающих домов	26.04.2019
	Уборка дороги к школе	МОУ Кусинская СОШ	В течение месячника
	Уборка, ремонт покраска детских площадок, высадка цветов	Директор МП «ЖХ» Кусино	В течение месячника
	Очистка дорог машинами	МП «ЖХ» Кусино	с 21.04. по 07.05.2019
	Очистка и покраска дорожных бордюров	МП «ЖХ» Кусино	с 21.04.2019 по 15.05.2019
	Уборка территории многоквартирных домов: Сбор и вывоз мусора с мусоросборников, вокруг домов и прилегающих территорий, очистка чердачных и подвальных помещений, уборка лестничных переходов, ремонт входных дверей, электро- плафонов в подъездах, благоустройство детских площадок, побелка бордюров, посадка деревьев, благоустройство газонов, уборка подвальных помещений в многоквартирных домах. Уборка мусора вдоль дороги, ведущей к шоссе Зуево-Новая Ладога.	МП «ЖХ» Кусино, жители д. Кусино	в период проведения месячника
2.	Уборка территорий населенных пунктов, частных домовладений и приусадебных участков: очистка центральных и придорожных водоотводных канав, уборка мусора, ремонт ограждений, очистка от кустарников фасадов приусадебных участков, ремонт отмостков, подрезка деревьев, побелка, уборка дорог и улиц,	Население, общественные советы населённых пунктов, администрация	в период проведения месячника
3.	Предприятия и организации: -ЗАО «Берёзовское» - Уборка собственных территорий, подъездов, свалок, выделение техники в помощь населению, уборка территории прилегающей к гаражу, озеленение, приведение в надлежащий вид канавы вдоль дороги подъезда к	Руководители предприятий, организаций и учреждений	в период проведения месячника

	предприятию. Уборка, косметический ремонт братского захоронения в д. Мелехово. -Котельная д. Кусино – Уборка собственной территории и прилегающей к забору, дороги ведущей к котельной - МП «УВКХ» участок Кусино: уборка собственной территории и дороги ведущей к очистным сооружениям, ремонт забора на втором водозаборе. - Предприятия торговли: Уборка закрепленной территории (радиус –5 метров), очистка придорожных канав, установка баков под мусор, помывка окон, покраска и ремонт фасадов помещений. - Администрация Кусинского сельского поселения, МП «ЖХ» Кусино, ОС Кусино: уборка собственной территории и прилегающей, озеленение территории .		
4.	Школа: – Уборка территории, обрезка кустарников, побелка оснований деревьев. Уборка территории дороги от ул. Центральная до школы (очистка придорожных канав), Приведение в порядок братского захоронения в д. Мелехово.	Директор школы	весь период с 15.04.2019 по 17.05.19
5	ДЕТСКИЙ САД: – Уборка собственной территории, уборка прилегающей территории, обрезка кустарников, побелка оснований деревьев. Уборка территории дороги от ул. Центральная до реки Тигода	Заведующая детским садом	период с 15.04.2019 по 30.04.2019
6	Приведение в порядок памятных и мемориальных мест, гражданских кладбищ	Организации и жители поселения	период с 12.04.2019 по 16.05.2019
Индивидуальные предприниматели			
1	-благоустройство и уборка собственной территории и прилегающей территории на расстоянии 5 метров	Руководители	весь период с 15.04.2019 по 05.05.2019

Приложение № 3 к постановлению от 12.04.2019 г. № 74 План мероприятий на субботник

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за исполнение
1	Уборка территории прилегающей к административному зданию ЗАО «Берёзовское»	Работники ЗАО «Берёзовское»
2	Посадка деревьев на парковой территории	Администрация, МП «ЖХ», жители д. Кусино
3	Уборка мусора вдоль дороги, ведущей к реке Тигода	Работники д/с № 20
4	Уборка мусора вдоль берега реки Тигода, возле лодочных гаражей	Работники МП «УВКХ» участка Кусино, жители д. Кусино
5	Благоустройство придомовых территорий (сбор мусора, посадка деревьев и кустарников, сбор прошлогодней травы)	Рабочие комплексной уборки МП «ЖХ», жители многоквартирных домов
6	Благоустройство детских площадок (сбор мусора, посадка деревьев и кустарников)	Рабочие комплексной уборки МП «ЖХ», жители многоквартирных домов
8	Уборка мусора и прошлогодней травы вдоль теплотрассы в д. Кусино.	Работники котельной д. Кусино, жители д. Кусино
9	Уборка придомовых территорий частного сектора в населённых пунктах Кусинского сельского поселения.	Жители частных домов

Приложение № 4 к постановлению от 12.04.2019 г. № 74

ОТЧЁТ

По выполнению мероприятий в рамках месячника по благоустройству и экологического субботника «Зелёная Весна – 2019» на территории Кусинского сельского поселения.

№ п/п	Наименование организации	Место проведения	Период проведения	Количество участников	Итоги мероприятия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 17 апреля 2019 года № 77 О проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Администрация Кусинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комиссии по проведению торгов (конкурсов и аукционов) по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества:

1.1. Организовать проведение аукциона по продаже недвижимого муниципального имущества, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений по цене:

Лот №1 - Земельный участок, категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения садоводства, с кадастровым номером 47:27:0612001:17, площадью 1000 кв.м., расположенный по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, массив Кусино, с.т. работников Госучреждений, уч.13;

Лот №2 - Земельный участок, категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения садоводства, с кадастровым номером 47:27:0522001:72, площадью 1232 кв.м., расположенный по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный

район, Кусинское сельское поселение, массив Посадников Остров, СТ Восток, линия 3, уч. 76,;

Лот №3 - Земельный участок, категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения садоводства, с кадастровый номер 47:27:052001:50, площадью 668 кв.м., расположенный по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, Массив Посадников Остров, с.т. Дружба, 17 линия, уч. № 56.

2. Установить:

2.1. начальную цену продажи муниципального имущества на основании отчетов об оценке рыночной стоимости, выполненных в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»:

Лот №1 – 38000,00 (тридцать восемь тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 6333,33 (шесть тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки;

Лот №2 – 47000,00 (сорок семь тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 7833,33 (семь тысяч восемьсот тридцать три) рубля 33 копейки.

Лот №3 – 39200,00 (тридцать девять тысяч двести) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 6533,33 (шесть тысяч пятьсот тридцать три) рубля 33 копейки.

2.2. Размер задатка для участия в аукционе:

Лот №1 – 7600,00 (семь тысяч шестьсот) рубля 00 копеек;

Лот №2 - 9400,00 (девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

Лот №3 - 7840,00 (семь тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кусинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации

Е.В.Стаховская

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 18 апреля 2019 года № 78 О создании мобильной группы для контроля и ликвидации очагов возгорания на территории МО Кусинское сельское поселение

В целях обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов, организации патрулирования населенных пунктов Кусинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. На период установившейся сухой погоды создать мобильную группу для контроля и ликвидации очагов возгорания на наиболее возможных направлениях развития чрезвычайных ситуаций: с. Посадников Остров (сельхозугодия), направление в сторону г. Кириши вдоль трассы Зуево – Новая Ладога, район д. Меньвша (по направлению на Санкт-Петербург).

2. Включить в состав мобильной группы:

- Цветкова А.Г., директора МП «Жилищное хозяйство» МО Кусинское сельское поселение – старшим мобильной группы;
- Тяжелова А.И., водителя ЗАО «Березовское»;
- Чернову Л.А. – члену общественного совета села Посадников Остров.

3. Старшему мобильной группы Цветкову А.Г.:

- провести инструктаж с членами мобильной группы;
- ежедневно с 19.04.2019 года и до особого распоряжения в установленное время докладывать результаты патрулирования в администрацию Кусинского сельского поселения т. 76-310, оперативному дежурному по телефону: 243-25; 220-06.

4. Утвердить график патрулирования территории МО Кусинское сельское поселение согласно приложения.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.

ВРИО главы администрации

Е.В. Стаховская

Приложение к постановлению № 78 от 18.04.2018 г.

График патрулирования территории МО Кусинское сельское поселение

№ п/п	ФИО члена мобильной группы	Направление патрулирования	Время патрулирования	Конт. телефон	Закрепленный автотранспорт
2	Цветков А.Г.	в сторону г. Кириши по трассе Зуево – новая Ладога	8 ⁰⁰ 17 ³⁰	76-334 89117924970	КИА Спектра № Р 404МУ ⁴⁷
2	Тяжелов А.И.	район д. Меньвша по направлению на СПБ	8 ⁰⁰ 17 ³⁰	89291047348	УАЗ – 22069 № В395 НУ
3	Чернова Любовь Александровна	район села Посадников Остров	8 ⁰⁰ 17 ³⁰	89217740059	

Время подачи информации старшему мобильной группы: 8⁴⁵, 18⁰⁰

Время подачи информации оперативному дежурному 9⁰⁰, 18¹⁵

ИНФОРМАЦИЯ

Результаты публичных слушаний по внесению дополнений и изменений в Устав муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

19 апреля 2019 года в 15 часов 00 мин. в помещении администрации Кусинское сельское поселение состоялись публичные слушания по внесению дополнений и изменений в Устав муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

В публичных слушаниях приняли участие 13 человек.

Было принято решение:

1. Одобрить дополнения и изменения в Устав МО Кусинское сельское поселение.
2. Рекомендовать совету депутатов утвердить данные изменения и дополнения.

ИФНС России по Киришскому району Ленинградской области обращает внимание, что срок подачи налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за 2018 год истекает **30 апреля 2019 года, срок уплаты исчисленного налога 15 июля 2019 года.**

Представить налоговую декларацию **обязаны** лица, получившие доходы:

- от продажи имущества, находившегося в их собственности менее 3-х лет (5 лет – в отношении недвижимого имущества, приобретенного в собственность после 01.01.2016), ценных бумаг, долей в уставном капитале;
- от сдачи квартир, комнат и иного имущества в аренду;
- от предпринимательской деятельности;
- полученные в порядке дарения;
- в виде выигрышей в лотереи и т.д.

С 2017 года сумма НДФЛ, не удержанная налоговым агентом, уплачивается налогоплательщиком на основании направляемого налоговым органом налогового уведомления. В таком случае представление налоговой декларации не требуется. Налог при этом должен быть уплачен не позднее 1 декабря 2019 года.

На граждан, представляющих налоговую декларацию за 2018 год исключительно с целью получения налоговых вычетов по НДФЛ (стандартных, социальных, инвестиционных, имущественных при покупке жилья), установленный срок подачи декларации – 30 апреля 2019 года – **не распространяется**. Такие декларации можно представить **в любое время в течение всего года, без каких либо налоговых санкций**.

При этом налогоплательщик, заявивший в налоговой декларации за 2018 год как доходы, подлежащие декларированию, так и право на налоговые вычеты, обязан представить такую декларацию в установленный срок - не позднее 30 апреля 2019 года.

Обращаем внимание, что представление налоговой декларации после установленного срока является основанием для привлечения такого лица к налоговой ответственности в виде штрафа в размере не менее 1 000 рублей.

Программу для заполнения декларации о доходах физических лиц по форме 3-НДФЛ за 2018 год - «Декларация 2018», Вы можете скачать на официальном сайте ФНС России (www.nalog.ru) в разделе «**Программные средства**».

Помимо того, представить налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ Вы так же можете через электронный сервис сайта ФНС России «**Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц**», подписав её усиленной неквалифицированной электронной подписью.

УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

ИФНС России по Киришскому району Ленинградской области напоминает, что физические лица, имеющие право на льготы по транспортному налогу, земельному налогу или налогу на имущество, установленные законодательством, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право на налоговую льготу.

Обращаем Ваше внимание, что в 2019 году расширен перечень дополнительных льгот, начиная с налогового периода 2018 года:

- лицам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, предоставляются дополнительные налоговые вычеты. Для них уменьшается земельный налог на кадастровую стоимость 600 кв. м площади одного участка, а также налог на имущество - на кадастровую стоимость 5 кв. м площади квартиры, ее части или комнаты и 7 кв. м площади жилого дома или его части в расчете на каждого несовершеннолетнего ребенка.

В случае если Вы ранее обращались с заявлением о предоставлении налоговой льготы в Инспекцию ФНС России по Киришскому району Ленинградской области повторного обращения в инспекцию не требуется!

Контактные телефоны (81368)238-50, 253-24, 260-86

В Ленобласти на 63,2 % выросло число сделок на вторичном рынке недвижимости

За 3 месяца 2019 года Управление Росреестра по Ленинградской области зарегистрировало 18 803 прав по договорам купли-продажи(мены), что на 63,2 % больше в сравнении с аналогичным периодом 2018 года, когда было зарегистрировано 11 523 прав.

Управление Росреестра напоминает, что каждый владелец недвижимого имущества может подать заявление о том, что сделки с принадлежащим ему имуществом могут производиться только при его личном участии. При подачи данного заявления (через портал Росреестра или МФЦ) вносится соответствующая запись в ЕГРН, которая является основанием для возврата без рассмотрения заявления на регистрацию прав, поданным другим лицом.

Рекомендуем заказывать выписку из ЕГРН перед совершением сделки.

Обращаем Ваше внимание, в каких случаях лучше перестраховаться, и заказать выписку:

- Вы выступаете как покупатель, а понравившийся Вам объект недвижимости продается от собственника по доверенности, представителем которого является третье лицо. В таком случае лучше удостовериться, заказав выписку из ЕГРН, а подлинность доверенности проверить на сайте Федеральной нотариальной палаты;

- Покупателю предоставили не оригиналы документов, а их копии или дубликаты, и в этом случае документы могут оказаться поддельными, и настоящие владельцы могут не подозревать, что их собственность продается;

- Если покупателю не предоставляют оригиналы документов или продают по доверенности – постарайтесь связаться с собственником, продающим недвижимость;

- Если покупателя торопят с подписанием документов, или он продает ниже рыночной цены без видимых на то оснований;и наконец, покупатель должен насторожиться тот факт, что квартира сменила несколько владельцев за короткий срок.

Гаражная амнистия – законопроект вступит в силу с 2020 года

Минэкономразвития разработало проект федерального закона о гаражах и порядке их приобретения. Основная цель Проекта – комплексное и системное регулирование вопросов правового статуса и деятельности гаражных и гаражно-строительных кооперативов, а также оформления прав на объекты гаражного назначения. Предполагается, что с принятием

закона у граждан, не имеющих документы на гаражи, появится возможность оформить их в собственность и приобрести участок под ними.

В настоящее время законодательство не содержит отдельного специального нормативного правового акта, регламентирующего деятельность гаражно-строительных кооперативов. Кроме того, в законодательстве отсутствуют определения понятий «гараж» и «гаражно-строительный кооператив».

Законопроект предлагает определение таких понятий, как «индивидуальный гараж», «многоэтажный гараж», «гаражный бокс». Определяется также понятия «гаражный кооператив», а понятия «гаражный кооператив», «гаражный потребительский кооператив» и «гаражно-строительный кооператив» предлагается считать равнозначными.

Законопроект предлагает определить понятие «некапитальный гараж». Это обеспечит возможность с учетом градостроительных норм предоставлять инвалидам вне очереди места для строительства гаража или стоянки для средств передвижения вблизи их места жительства (согласно закону «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Законопроект определяет механизм предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых размещены гаражи, возведенные до введения в действие Градостроительного кодекса.

Законопроект предлагает определить особенности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены многоэтажные гаражи, а также особенности приобретения и использования имущества общего пользования гаражного назначения.

На сегодняшний день, законопроект размещен на портале проектов правовых актов. Внести законопроект в Правительство РФ планируется в мае 2019 года. Ожидаемый срок вступления закона в силу – 2020 год.

В Ленобласти увеличилось число сделок с ДДУ на 12,5%

Управление Росреестра по Ленинградской области сообщает первые итоги регистрационных действий за 3 месяца 2019 года.

Количество регистрационных действий с ДДУ в обозначенном периоде составляет – 8 315 в тоже время, в 2018 году за аналогичный период было зарегистрировано – 7 391 ДДУ, что характеризует рост сделок с ДДУ на 12,5 %

Росреестр разработал новые законопроекты о понятии объектов недвижимости

Росреестр принимает участие в работе над законопроектами, которые предполагают внесение изменений в Гражданский кодекс РФ и ряд других законодательных актов в части совершенствования законодательства о недвижимом имуществе. 17 октября 2018 года законопроекты представлены Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации.

Законопроекты устанавливают четкое понятие объекта недвижимости, а также критерии разграничения движимых и недвижимых вещей. Сейчас по Гражданскому кодексу к недвижимости относятся земельные участки, а также здания и сооружения, прочно связанные с землей и перемещение которых невозможно без причинения им несоразмерного ущерба. Однако в современных условиях переместить с одного места на другое (в том числе в пределах одного земельного участка) можно практически любой объект. Законопроекты также предлагают усовершенствовать институт «составной» недвижимости за счет уточнения содержания содержания института «единый недвижимый комплекс», который уже существует в действующем законодательстве.

Законопроекты предлагают признаки объекта недвижимости, которые могут предопределяться уже на стадии проектирования и строительства и в последующем могут быть подтверждены документально. Кроме того, проекты законов с учетом сложившейся судебной практики, из-за более четкого определения признаков объектов недвижимости связывают его с уже применяемыми в законодательстве понятиями – «объект капитального строительства», «объект некапитального строительства», «вспомогательное и временное строение и сооружение», «строение» и пр.

Согласно законопроектам, строения, для возведения которых не нужно разрешение на строительство или уведомление о предстоящем строительстве, автоматически перестают быть самостоятельными недвижимыми вещами, а юридически становятся «улучшениями» земельного участка. Законопроекты предлагают порядок формирования «единого недвижимого комплекса», который объединяет земельный участок и все здания на нем, находящиеся в собственности одного лица. Основной задачей законопроектов также является установление порядка образования объектов недвижимости из существующих построек.

В целом предполагается, что реализация законопроектов устранил необходимость совершения отдельных регистрационных действий в отношении ряда объектов недвижимости, в том числе за счет создания единого недвижимого комплекса. Вследствие этого предполагается сокращение расходов, связанных с постановкой объектов на государственный кадастровый учет и регистрацией прав. Внесение предлагаемых изменений в законодательство позволит урегулировать спорные вопросы между налогоплательщиками и налоговыми органами при применении льготы по налогу на имущество организаций в отношении движимого имущества.

В Ленобласти вырос спрос на ипотеку на 18,1%

Управление Росреестра по Ленинградской области сообщает первые итоги регистрационных действий за 3 месяца 2019 года.

В Ленинградской области за 3 месяца 2019 года общее количество регистрационных записей об ипотеке – 19 222 в тоже время, в 2018 году за аналогичный период было общее количество регистрационных записей об ипотеке- 16 271, что характеризует рост ипотеки на 18,1 %

В Ленобласти вырос спрос на недвижимость на 18,9%

Управление Росреестра по Ленинградской области сообщает первые итоги регистрационных действий за 3 месяца 2019 года. За данный период зарегистрировано 129 450 прав, ограничений прав, обременений объектов недвижимости, что характеризует рост зарегистрированных прав на 18,9 % (за аналогичный период 2018 года – 108 844 прав).

Также выросло количество поданных заявлений на государственную регистрацию прав и (или) кадастровый учет на 14,1% - в 2019 3 месяца 180 724 (в аналогичном периоде 158 331).

Жители Ленобласти чаще всего регистрируют недвижимость в Краснодарском крае и г. Санкт-Петербурге

За 3 месяца 2019 года жители Ленинградской области подали 78 заявлений по экстерриториальному принципу, на объекты недвижимости, расположенные в Краснодарском крае, Московской, Вологодской, Кемеровской, Костромской, Псковской, областях, а также в г. Санкт-Петербурге.

В общей сложности из других субъектов Российской Федерации поступило 3433 заявлений на объекты недвижимости, расположенные на территории Ленинградской области.

Экстерриториальный принцип – это возможность обращаться за регистрацией прав и (или) постановкой на кадастровый учет в офис приема-выдачи документов безотносительно места расположения объекта недвижимости, он предусмотрен вступившим в силу с 1 января 2017 года Федеральным законом №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

В Ленинградской области для подачи документов по экстерриториальному принципу заявители могут обратиться в офисы Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ленинградской области в г. Бокситогорске (ул. Советская, д.12) и г. Кингисеппе (пр. Карла Маркса, д. 43).

**График выплаты пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат
в мае 2019 года**

через отделения почтовой связи:

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3 – 4 - 5	4 мая
6 - 7	7 мая
8 - 9	8 мая
10 - 11	10 мая
12	11 мая
13 - 14	14 мая
15	15 мая
16	16 мая
17 - 18	17 мая
19	18 мая
20 - 21	21 мая

**через отделения Северо-Западного банка ПАО Сбербанк:
17 мая 2019 года**

через другие кредитные организации – 16 мая 2019 года

Материнский капитал в помощь молодым семьям

Первый год жизни ребенка – самый беспокойный и затратный период для родителей. Помочь молодым семьям в этот непростой период может материнский (семейный) капитал.

С 2018 года из средств материнского капитала производится ежемесячная выплата. Размер ежемесячной выплаты с 1 января 2019 года в Ленинградской области составляет 9 680 рублей. Выплата производится до исполнения ребенку 1,5 лет.

Для получения ежемесячной выплаты должны соблюдаться следующие условия:

- второй ребенок (родной, усыновленный) родился после 1 января 2018 года;
- второй ребенок и мама – граждане Российской Федерации;
- средства МСК не использованы по другому направлению;
- доход на каждого члена семьи в Ленинградской области ниже 15 747 рублей.


Подать заявление на ежемесячную выплату можно через электронный сервис ПФР «Личный кабинет гражданина». Можно подать его одновременно с заявлением на выдачу сертификата МСК.

Родителям, которые обратились за выплатой не позднее 6 месяцев после рождения ребенка, сумма ежемесячных выплат будет назначена – с даты его рождения. В случае обращения за ней позже 6 месяцев со дня рождения ребенка – с момента обращения.

Ежемесячная выплата устанавливается на один год, после которого родителям необходимо повторно обращаться с заявлением в Управление ПФР или МФЦ.

Отказаться от выплаты семья вправе в любой момент, нужно лишь подать заявление в Управление ПФР. Выплата прекратится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем приема заявления об отказе. Распорядиться оставшимися средствами владельцы сертификатов на МСК могут по другому направлению, предусмотренному законом.

Галина Емельянова, начальник Управления ПФР в Киришском районе (межрайонного)

	<p>Учредитель: совет депутатов МО Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области Издатель: Администрация МО Кусинское сельское поселение Редакционная коллегия: – главный редактор: Е.В. Стаховская, Н.Д. Татаринцева, Г.В.Сорокина, О.В.Павлова</p> <p>Адрес редакции: 187100, Ленинградская область, Киришский район, д. Кузино ул. Центральная д. 20. т/ф 76-310, e-mail: adm_kusino@mail.ru</p>	<p>Верстка и печать: Редакционная коллегия 187100, Ленинградская область Киришский район, ул. Центральная д. 20 Подписано в печать: 22.04.2019 15⁰⁰</p> <p>Тираж: 16 Распространяется бесплатно</p>
---	--	--