



КУСИНСКИЙ ВЕСТНИК

Газета совета депутатов и администрации Кусинского сельского поселения
Киришского муниципального района Ленинградской области

Официальная информация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 29 мая 2019 года № 100 О внесении изменений в постановление администрации от 10.03.2015 № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «По предоставлению объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование»

На основании протеста Киришской городской прокуратуры от 29.03.2019, на постановление главы администрации МО Кусинское сельское поселение № 62 от 10.03.2015 Администрация Кусинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

- в пункте 2.6.1 слова «- копии документов, подтверждающих право юридического лица на получение объектов в пользование без процедуры торгов (в соответствии с ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции")» исключить;

- в пункте 2.6.2, слова «- копии документов, подтверждающих право индивидуального предпринимателя на получение объектов в пользование без процедуры торгов (в

соответствии с ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции")» исключить;

- в пункте 2.6.3 слова «- копия документов, подтверждающих право физического лица на получение объектов в пользование без процедуры торгов (в соответствии с ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции")» исключить.

2. Павловой О.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Кусинский вестник» и разместить на сайте кусинское.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации

Е.В.Стаховская

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 30 мая 2019 года № 103 Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, администрация Кусинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования Кусинское

сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Приложением.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Кусинский вестник» и на официальном сайте <http://кусинское.рф/>.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации

Е.В.Стаховская

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 30.05.2019 года № 103 (Приложение)

№ п/п	Наименование места накопления ТКО	Данные о нахождении мест накопления ТКО		Данные о технических характеристиках мест накопления ТКО							
		Адрес	Географические координаты	Площадь, м2	Тип покрытия	Вид площадк и (открыта/закрывается)	Материал ограждения	Вид контейнера	Материал, из которого изготовлен контейнер	Объем контейнера м3	Количество контейнеров данного объема
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	Кусинское сельское поселение	ул.Центральная д.6		12,5	асфальт	закрытая	металл	металлический контейнер	железо	0,75	5
2	Кусинское сельское поселение	ул.Центральная д.5		12	бетон	закрытая	металл	металлический контейнер	железо	0,75	8
3	Кусинское сельское поселение	ул.Центральная д.14		2	асфальт	закрытая	металл	металлический контейнер	железо	0,75	3
4	Кусинское сельское поселение	ул.Центральная д.12		4,5	асфальт	закрытая	металл	евроконтейнер	оцинкованный металл	1,1	3
5	Кусинское сельское поселение	ул.Центральная д.20		1,5	без площадки	Открытая	отсутствует	металлический контейнер	металл	0,75	1
6	Кусинское сельское поселение	ул.Набережная д.16		6	бетон	закрытая	металл	металлический контейнер	металл	0,75	4
7	Кусинское сельское поселение	ул.Набережная д.27		1,5	без площадки	открытая	отсутствует	металлический контейнер	металл	0,75	1
8	Кусинское сельское поселение	Ул.Луговая д.43		4,5	бетон	закрытая	металл	металлический контейнер	металл	0,75	3
9	Кусинское сельское поселение	ул.Луговая д.50		3	бетон	закрытая	металл	металлический контейнер	металл	0,75	2
10	Кусинское сельское поселение	ул.Луговая д.57		1,5	бетон	закрытая	металл	металлический контейнер	металл	0,75	1
11	Кусинское сельское поселение	ул. Волна		6	бетон	закрытая	металл	металлический контейнер	металл	0,75	4
12	Кусинское сельское поселение	д.Березовик (у пилорамы)		4,5	бетон	закрытая	металл	металлический контейнер	металл	0,75	3
13	Кусинское сельское поселение	д.Березовик (у кладбища)		4,5	бетон	закрытая	металл	металлический контейнер	металл	0,75	3
14	Кусинское сельское поселение	с.Посадников Остров (у д.26)		3	бетон	закрытая	металл	металлический контейнер	металл	0,75	2
15	Кусинское сельское поселение	с.Посадников Остров (у д.41)		3	бетон	закрытая	металл	металлический контейнер	металл	0,75	2
16	Кусинское сельское поселение	с.Посадников Остров (у д.3)		3	бетон	закрытая	металл	металлический контейнер	металл	0,75	2
17	Кусинское сельское поселение	с.Посадников Остров (у д.65)		4,5	бетон	закрытая	металл	металлический контейнер	металл	0,75	3
18	Кусинское сельское поселение	с.Посадников Остров (у кладбища)		4,5	без площадки	открытая	отсутствует	металлический контейнер	металл	0,75	3
19	Кусинское сельское поселение	ул.Школьная д.24		1,5	асфальт	закрытая		евроконтейнер	оцинкованный металл	1,1	1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 30 мая 2019 года № 104 Об утверждении Порядка определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом Кусинского сельского поселения, в целях упорядочения обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Кусинского сельского поселения, администрация Кусинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение (приложение 1).

2. Утвердить Состав постоянно действующей комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для сбора ТКО на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение (Приложение № 3).

4. Утвердить Регламент создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение согласно (Приложение № 4).

5. Опубликовать данное постановление в газете «Кусинский вестник» и на официальном сайте администрации Кусинского сельского поселения в сети Интернет <http://kusinskoye.pf/>

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации

Е.В.Стаховская

Приложение № 1 к постановлению администрации Кусинского сельского поселения от 30.05. 2019 года № 104 ПОРЯДОК определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение (далее Порядок) устанавливает процедуру определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов (далее – ТКО) на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение.

1.2. Для определения места сбора и накопления ТКО и включения их в реестр физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее – Заявитель) подает письменную заявку в Комиссию администрации Кусинское сельское поселение для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр (далее Комиссия), содержащую сведения, необходимые для формирования реестра мест накопления ТКО, указанные в части 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», по форме в соответствии с приложением 1 к данному Порядку.

1.3. Прием заявок осуществляется по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, д.Кусино, ул.центральная, д.20.

1.4. Рассмотрение заявки, согласование места сбора и накопления ТКО осуществляется Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

1.5. Запрещается самовольная установка контейнеров без согласования с администрацией Кусинского сельского поселения.

1.6. Допускается временная (на срок до 1 суток) установка контейнеров для сбора строительных отходов вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами. При проведении культурно - массовых мероприятий. Места временной установки контейнеров должны быть согласованы с собственником, пользователем территории, где планируется разместить ТКО.

2. Порядок определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов.

2.1. Место сбора и накопления ТКО определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, и визуальным осмотром Комиссией места планируемой установки.

2.2. Место для сбора и накопления ТКО определяется на земельном участке с учетом возможности подъезда спецтехники, осуществляющей сбор и вывоз ТКО, с учетом требований, предусмотренных СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические

правила и нормативы», «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест» и Правилами благоустройства территории муниципального образования Кусинское сельское поселение.

2.3. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам для сбора и накопления ТКО Комиссия не позднее 3 календарных дней вправе запросить позицию (далее - запрос) Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области в городе Луга, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - надзорный орган). По запросу Комиссии надзорный орган, подготавливает заключение и направляет его в Комиссию в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса. В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Комиссии до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Комиссией направляется соответствующее уведомление.

2.4. По результатам рассмотрения заявки Комиссия принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО.

2.5. В случае согласования места сбора и накопления ТКО, Комиссией составляется акт об определении места сбора и накопления ТКО в соответствии с приложением 2 к Порядку.

2.6. Акт об определении места для сбора и накопления ТКО утверждается председателем Комиссии. Акт об определении места для сбора и накопления ТКО направляется секретарем Комиссии заявителю в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

2.7. Утвержденный акт является основанием для размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров на определенном месте для сбора и накопления ТКО.

2.8. В случае отказа в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО Комиссия в срок, установленный пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, направляет уведомление заявителю с указанием оснований отказа.

2.9. Основаниями отказа Комиссии в согласовании места для сбора и накопления ТКО являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие заявленного места для сбора и накопления ТКО требованиям Правил благоустройства территории муниципального образования Кусинское сельское поселение, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного

законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам для сбора и накопления ТКО.

2.10. После устранения основания отказа в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО заявитель вправе

повторно обратиться в Комиссию за согласованием создания места для сбора и накопления ТКО в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения
мест сбора и накопления
твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования
Кусинское сельское поселение

В Комиссию
администрации Кусинское сельское поселение
для принятия решения о создании мест
сбора и накопления ТКО

ЗАЯВКА
о создании места сбора и накопления ТКО и включения их в реестр

Заявитель _____
(для юридических лиц – полное наименование и основной государственный регистрационный
номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;
для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный
регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,
адрес регистрации по месту жительства;
для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного
документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации,
адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

прошу согласовать место сбора и накопления ТКО, расположенного по адресу

почтовый индекс, почтовый адрес _____
и включить его в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования
Кусинское сельское поселение.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия

м.п. (подпись заявителя)

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /

Приложение:

1. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте муниципального образования Кусинское сельское поселение масштаба 1:2000;
2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе: - сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.
3. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складировются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) муниципального образования Кусинское сельское поселение, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складированные в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения
мест сбора и накопления
твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования
Кусинское сельское поселение

УТВЕРЖДАЮ:
председатель Комиссии

АКТ № _____
об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов

"__" _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – _____

Секретарь комиссии – _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

в соответствии с постановлением администрации Кусинское сельское поселение «Об утверждении Порядка определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение и на основании заявления _____, произвела осмотр территории предлагаемого места сбора и накопления ТКО по адресу: _____.

На основании принятого Комиссией решения, указанного в протоколе заседания комиссии от _____ № _____, определить местом сбора и накопления ТКО территорию по адресу: _____.

Предлагаемый размер земельного участка ___ м х ___ м, площадью _____ кв.м

Приложение: схема территории, на которой определено место сбора и накопления ТКО.

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Приложение № 2 к постановлению администрации Кусинского сельского поселения от 30.05. 2019 года № 104 СОСТАВ комиссии администрации Кусинское сельское поселение для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр

Председатель комиссии: Стаховская Елена Викторовна	-	ВРИО главы администрации Кусинского сельского поселения.
Заместитель председателя комиссии: Гласман Борис Борисович	-	Заместитель главы администрации Кусинского сельского поселения.
Секретарь комиссии: Поморцева Екатерина Валерьевна	-	Ведущий специалист администрации Кусинского сельского поселения
Члены комиссии: Павлова Ольга Васильевна	-	Ведущий специалист Администрации Кусинского сельского поселения
Сорокина Галина Викторовна	-	Специалист 1 категории администрации Кусинского сельского поселения
Цветков Алексей Геннадьевич	-	Директор МП «Кусинское ЖХ»

Приложение № 3 к постановлению администрации Кусинского сельского поселения от 30.05. 2019 года № 104 ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии администрации Кусинское сельское поселение для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр

1. Комиссия администрации Кусинское сельское поселение для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр (далее Комиссия) является коллегиальным органом администрации Кусинское сельское поселение и создается с целью рассмотрения вопросов, касающихся определения мест сбора и накопления ТКО на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение, принятия решения об их создании и включении в реестр.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кусинское сельское поселение, а также настоящим Положением.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросу определения мест сбора и накопления ТКО;

- организация в случае необходимости выездов на предполагаемые места сбора и накопления ТКО с целью их дальнейшего согласования;

- внесение предложений, направленных на определение мест для сбора и накопления ТКО;

- принятие решения об определении мест для сбора и накопления ТКО и включении их в реестр, либо решения об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО

- уведомление заявителя о принятом решении Комиссия.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Организацию работы Комиссии определяет председатель Комиссии.

6. Основной формой работы Комиссии являются заседания с осмотром при необходимости территории существующего и предлагаемого места сбора и накопления ТКО.

7. Для обеспечения своей работы Комиссия имеет право привлекать к работе специалистов других организаций, предприятий или служб, не являющихся членами комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решение об определении места для сбора и накопления ТКО принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

11. При отсутствии председателя Комиссии по причине очередного отпуска, командировки, болезни, необходимости срочного исполнения обязанностей по должности, его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Результаты работы Комиссии оформляются актом об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов, либо уведомлением об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО. Акт об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов утверждается председателем Комиссии. Уведомление об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО подписывается председателем Комиссии.

13. Утвержденный Акт об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов передается для включения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение в орган администрации Кусинское сельское поселение, уполномоченный на ведение данного реестра не позднее одного рабочего дня со дня его утверждения.

14. Приемка заявок, подготовка заседаний Комиссии, организация при необходимости осмотров территорий

существующих и предлагаемых мест сбора и накопления ТКО, делопроизводство Комиссии, в том числе, оформление протоколов заседания Комиссии, оформление актов об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов и направление их в уполномоченный орган администрации Кусинское сельское поселение для ведения реестра, подготовка и отправка уведомлений заявителям о принятых решениях комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

Приложение № 4 к постановлению администрации Кусинского сельского поселения от 30.05.2019 года № 104 РЕГЛАМЕНТ создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение

1. Общие положения.

1.1. Создание и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение (далее - реестр) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018г. № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» является полномочием органов местного самоуправления Кусинское сельское поселение.

1.2. Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов и ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

1.3. Уполномоченным органом по созданию и ведению реестра является администрация Кусинское сельское поселение (далее - администрация).

1.4. Реестр создается и ведется на основании поступивших в администрацию для включения в реестр утвержденных Актов об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение.

1.5. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

2. Содержание реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение.

2.1. Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2.1.2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:

- сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных контейнеров и бункеров с указанием их объема.

2.1.3. Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения:

- для юридических лиц – полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

- для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

- для физических лиц – фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

2.1.4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) муниципального образования Кусинское сельское поселение, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

3. Сведения в реестр вносятся администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

4. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются администрацией на официальном сайте администрации Кусинское сельское поселение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

5. Контроль исполнения мероприятий по созданию и ведению реестра обеспечивает глава администрации.

ИН Ф О Р М А Ц И Я

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗДЕЛА «АКТУАЛЬНО»
ИЮНЬ 2019**

17 июня 2019

СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ, ПЕНСИОННОЕ, МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ:

- плательщики страховых взносов уплачивают взносы в ФНС за май 2019 г.

СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ:

- страхователи уплачивают страховые взносы в ФСС за май 2019 г.

АКЦИЗЫ:

- налогоплательщики, осуществляющие на территории Российской Федерации производство алкогольной продукции и (или) подакцизной спиртосодержащей продукции, уплачивают авансовый платеж за июнь 2019 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ (ПЕРСОНИЦИРОВАННЫЙ) УЧЕТ В СИСТЕМЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ:

- страхователи представляют сведения по форме СЗВ-М о каждом работающем у них застрахованном лице за май 2019 г.

НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ:

- налогоплательщики уплачивают налог с доходов в виде процентов по государственным и муниципальным ценным бумагам за май 2019 г.

18 июня 2019

АЦИЗЫ:

- налогоплательщики, уплатившие авансовый платеж акциза по алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции, представляют в налоговый орган документы, подтверждающие уплату авансового платежа за июнь 2019 г. В целях освобождения от уплаты авансового платежа акциза налогоплательщики представляют в налоговый орган банковскую гарантию и извещение об освобождении от уплаты авансового платежа акциза.

20 июня 2019

СВЕДЕНИЯ О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ:

- организации, созданные (реорганизованные) в мае 2019 г., представляют сведения за май КОСВЕННЫЕ НАЛОГИ:

- налогоплательщики уплачивают налоги по импортированным товарам, принятым на учет в мае 2019 г. (срок платежа, предусмотренный договором (контрактом) лизинга, наступил в декабре) и представляют налоговую декларацию НАЛОГ НА ИГОРНЫЙ БИЗНЕС:

- налогоплательщики представляют налоговую декларацию и уплачивают налог за май 2019 г.

СБОР ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ:

- налогоплательщики уплачивают регулярный взнос.

25 июня 2019

НАЛОГ НА ДОБЫЧУ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ:

- налогоплательщики уплачивают налог за май 2019 г.

НДС:

- налогоплательщики (налоговые агенты) уплачивают 1/3 суммы налога за I квартал 2019 г.

АКЦИЗЫ:

- налогоплательщики (кроме имеющих свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с прямогонным бензином, о регистрации лица, совершающего операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом, о регистрации организации, совершающей операции со средними дистиллятами, о регистрации организации, совершающей операции с денатурированным этиловым спиртом, а также включенных в Реестр эксплуатантов гражданской авиации Российской Федерации и имеющих сертификат (свидетельство) эксплуатанта и включенных в реестр поставщиков бункерного топлива, реализующих бункерное топливо и средние дистилляты) уплачивают акцизы и представляют налоговую декларацию за май 2019 г.;

- налогоплательщики, имеющие свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с прямогонным бензином, о регистрации лица, совершающего операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом, о регистрации организации, совершающей операции со средними дистиллятами, о регистрации организации, совершающей операции с денатурированным этиловым спиртом, а также включенные в Реестр эксплуатантов гражданской авиации Российской Федерации и имеющие сертификат (свидетельство) эксплуатанта уплачивают акцизы и представляют налоговую декларацию за март 2019 г.;

- налогоплательщики, совершающие операции по реализации бункерного топлива и средних дистиллятов, включенные в реестр поставщиков бункерного топлива, уплачивают акцизы и представляют налоговую декларацию за декабрь 2018 г.

28 июня 2019

НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ:

- налогоплательщики уплачивают 3-й ежемесячный авансовый платеж по налогу за II квартал 2019 г. (об организациях, уплачивающих только квартальные авансовые платежи, см. ст. 286 НК РФ);

- налоговые агенты представляют расчеты по итогам отчетного периода;

- налогоплательщики, исчисляющие ежемесячные авансовые платежи исходя из фактически полученной прибыли, представляют налоговую декларацию и уплачивают авансовый платеж за май 2019 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СОБЫТИЙ
ИЮНЬ 2019**

04 – 09 июня 2019 года, Санкт-Петербург, КВЦ «Евразия», зал №3

Выставка-ярмарка "МОДА ЛЕТНЕГО ФОРМАТА"

Раздел авторских коллекций петербургских дизайнеров. Товары из России, Белорусии, Латвии. Акции, скидки, распродажи. Около 100 фирм-участниц.

Организатор: КВЦ «Сивел». Администратор выставки: Береснева Анастасия Юрьевна.

тел: +7 (812) 596-38-38, +7 (812) 324-64-16; email: yarmarka@sivel.spb.ru

Сайт выставки: <https://vk.com/nyznieveshi>

04 – 08 июня, 24 – 28 июня 2019 года, Санкт-Петербург, КВЦ «Евразия», зал №1

Специализированная выставка-ярмарка цветов частных коллекционеров и питомников «ЦВЕТОЧНАЯ ПАЛИТРА ЛЕТА»

Цветы и цветочные композиции. Районированный посадочный материал.

Организатор: КВО «Сивел». Директор выставки: Кремлякова Инна Владимировна.

тел: +7(812) 324-64-16, 596-37-96; email: inna@sivel.spb.ru, ij75@yandex.ru

Сайт выставки: <http://sadovodstvo.sivel.spb.ru/vystavka-5/>

12 – 16 июня, 26 – 30 июня 2019 года, Санкт-Петербург, КВЦ «Евразия», зал №3

Межрегиональная универсальная выставка-ярмарка товаров широкого потребления ЛЕТНЯЯ ЯРМАРКА 2019

Широкий ассортимент продуктов питания, одежды и обуви для детей и взрослых, сезонные товары, товары для дачи, сада и огорода, и эксклюзивные сувениры и подарки для близких.

Организатор: ООО «Сивел». Директор выставки: Москвина Наталья Ивановна

тел: +7(812) 295-97-86, 324-64-16, email: expodv1@sivel.spb.ru

Сайт выставки: <http://leto.sivel.spb.ru/>

16 – 17 июня 2019 года, Москва, ЦВК «Экспоцентр» павильон 2, залы 1-2

Международная выставка потребительских товаров / 4-я национальная китайская выставка качественных потребительских товаров INTERNATIONAL COMMODITY FAIR / CHINA COMMODITY FAIR 2019

Предметы домашнего интерьера. Бытовая техника и электроника. Товары для кухни и фарфор. Товары для сада и активного отдыха. Продукты питания, сельхозпродукция. Товары для здоровья и красоты. Сувениры, подарки, изделия народного промысла. Организатор: ООО «Сивел».

Руководитель выставки: Харламова Виктория

тел: +7 (495) 649 87 75, email: victoria.kharlamova@russia.messefrankfurt.com

Сайт выставки: <http://www.chinacommodityfair.ru/>

По всем вопросам просим обращаться в Киришский центр поддержки предпринимательства (81368) 514-14

Проверьте, не рискует ли ваш бизнес остаться без поддержки!

В 2018 году из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, который ведет ФНС, были исключены 8908 индивидуальных предпринимателей Ленинградской области.

Почему это произошло?

Вы не сдали в ФНС отчеты, содержащие сведения о среднесписочной численности работников и доходах от предпринимательской деятельности.

Если Вы не включены в реестр, вы автоматически лишаетесь права на:

- льготное кредитование,
- программы господдержки,
- получение субсидий,
- участие в госконтрактах и закупках,
- мораторий на проведение проверок,
- преимущество при аренде государственного и муниципального имущества [Проверьте, находитесь ли Вы в этом реестре](#)

Что делать и как вернуться в реестр?

1. зайдите в Реестр и нажмите вкладку "[Вас нет в реестре или данные некорректны?](#)"
2. введите Ваш ИНН или ОГРН (ОГРНИП).
3. следуйте инструкции.

Сдайте все необходимые данные до 01 июля 2019 года и Вы снова окажетесь в Реестре! Проверить информацию можно будет после 10 августа 2019 года.

Налоговики представили обзор судебной практики за I квартал 2019 года

ФНС направила подчиненным обзор правовых позиций КС РФ и ВС РФ за I квартал текущего года. Налоговики будут использовать подходы судов в своей работе. Рассмотрим самые интересные выводы.

Возврат товара при расторжении договора

Налоговики учли позицию ВС РФ, согласно которой если договор расторгли из-за нарушений, допущенных покупателем, то реализация признается несостоявшейся. Платить НДС по такой операции не надо.

Разобрав данный спор, ВС РФ разрешил продавцу при возврате товара принять к вычету НДС по корректировочному счету-фактуре.

Отметим, спор касался периода, когда возврат надо было оформлять "обратным" счетом-фактурой покупателя. А вот с 1 апреля этого года возврат даже принятых на учет товаров нужно оформлять корректировочными счетами-фактурами. ФНС же рекомендовала так делать еще с 1 января 2019 года.

Учет расходов прошлых лет в текущем периоде

ФНС привела позицию ВС РФ, согласно которой ошибочно не отраженные расходы можно учесть и позже того периода, к которому они относятся. Главное, что ошибка привела к переплате. Решение о том, за какой период заявить расходы, остается за организацией.

Смягчающие обстоятельства и размер штрафа

Налоговое ведомство взяло на вооружение вывод ВС РФ о том, что снижать штраф по налогам до нуля нельзя, даже если есть смягчающие обстоятельства.

Документ: Письмо ФНС России от 16.04.2019 N СА-4-7/164

С 14 мая начали действовать правила обязательной маркировки товаров

Правила утвердило правительство. Они касаются производителей, оптовых и розничных продавцов, а также импортеров товаров, которые нужно будет обязательно маркировать. Речь идет, в частности, о духах, фотокамерах, шинах и покрышках, а также об одежде из натуральной или композиционной кожи и обуви.

Отметим, данные правила нужно будет соблюдать, если иное не установит правительство. Особые положения уже введены для табачной продукции.

Как получить коды для маркировки товара

Основные шаги следующие:

- направить оператору системы "Честный знак" заявку на получение кодов маркировки;
- в заявке указать сведения о коде товара и количество кодов маркировки;
- заключить с оператором договоры об оказании услуг по предоставлению кодов маркировки и о предоставлении устройств регистрации эмиссии и их обслуживании.

Заявки направляются через устройства регистрации эмиссии. Компании смогут выбрать, как получить эти устройства: оператор передаст их непосредственно компании или откроет к ним удаленный доступ.

Как маркировать

Коды маркировки в машиночитаемой форме нужно будет наносить на товары, их упаковку или на другой материальный носитель. Маркируются товары там, где производятся, упаковываются, переупаковываются или хранятся.

До ввода товара в оборот нужно будет направить сведения о нанесении маркировки в систему "Честный знак". Если этого не сделать или передать информацию неправильно, товары будут считаться немаркированными.

Как направлять информацию об обороте

Обязанность предоставлять оператору системы такие сведения об обороте маркируемых товаров установлена в законе. Направлять информацию можно самостоятельно или через посредников с использованием личного кабинета в системе "Честный знак". Чтобы получить к нему доступ, нужно будет зарегистрироваться.

Для размещения сведений об обороте товаров их тоже необходимо зарегистрировать в системе по заявлению компании оператору.

Как накажут, если не маркировать

За "немаркировку" установлена ответственность. Поскольку состав правонарушения в КоАП РФ введен уже давно, приведем лишь яркий пример наказания и риска убытков для продавца.

За реализацию товаров без маркировки должностным лицам грозит штраф в размере от 5 тыс. до 10 тыс. руб., а компаниям — от 50 тыс. до 300 тыс. руб. Помимо штрафа немаркированную продукцию конфискуют.

Документ: Постановление Правительства РФ от 26.04.2019 N 515

ФНС России планирует предоставлять услуги "под ключ" через свой единый контакт-центр

В ближайшие два года ФНС России планирует развивать свой единый контакт-центр: персонализировать обслуживание, а также предоставлять заявителям услуги "под ключ" в кратчайший срок. Последнее означает, что налогоплательщики смогут получить через этот сервис не только общие сведения, но и дополнительную информацию, в частности, о состоянии своего лицевого счета, а также о суммах начисленных и уплаченных налогов. Об этом сообщил заместитель руководителя ФНС России Дмитрий Григоренко в ходе семинара Европейской организации налоговых администраций. Соответствующая информация опубликована сегодня на официальном сайте налоговой службы.

По данным налоговиков, за семь лет работы контакт-центра количество личных обращений в инспекции сократилось на 13%. А в прошлом году в центр поступило 9,3 млн звонков. Отмечается, что получить необходимую им информацию налогоплательщики могут круглосуточно по единому федеральному номеру: +7 (800) 222-22-22.

Напомним, что на днях ФНС России доработала свой онлайн-сервис "Узнать о жалобе". Теперь у пользователей есть дополнительная возможность выяснить ход и результаты рассмотрения обращений, которые направлены в межрегиональные инспекции по крупнейшим налогоплательщикам. Кроме того, к концу этого года налоговая служба собирается запустить Реестр рисков – комплексную систему, позволяющую создавать модели оценки, а также отраслевые карты для своевременного информирования налогоплательщиков о возможных рисках.

**УЧЕБА, СЕМИНАРЫ, ТРЕНИНГИ
ИЮНЬ 2019**

03 июня 2019 года, 15 часов 00 минут
г. Кириши, пер. Школьный, д. 3, учебный класс

Консультационно-справочный день

«День бухгалтера индивидуального предпринимателя»

1. Реальная экономия и защита бизнеса.
2. Налоговые льготы
3. Учет и отчетность
4. Все изменения 2019 г. в налоговом законодательстве
5. Проверки ФНС, допрос сотрудников при проведении проверки

Докладчик: Киришский центр поддержки предпринимательства

06 июня 2019 года, 14 часов 00 минут
г. Кириши, пер. Школьный, д. 3, конференц-зал

Образовательный семинар

«Государственные и муниципальные закупки в предпринимательской деятельности»

В рамках мероприятия будут рассмотрены следующие ключевые вопросы:

1. Законодательство - ознакомление с основными аспектами действующего законодательства в сфере закупок.
2. МСП в регионе - обсуждение вопросов участия предприятий малого и среднего бизнеса региона в закупках крупнейших государственных корпораций.
3. Сложности - рассмотрение сложностей практики осуществления закупок. Будут разбираться вопросы, одинаково актуальные как для впервые участвующих компаний, так и для опытных поставщиков-субъектов МСП.
4. Особенности – изучение особенностей закупочных положений, порядка участия в торгах и заключения договоров.

Докладчик: АМК Консалтинг

19 июня 2019 года, 16 часов 00 минут
г. Кириши, пер. Школьный, д. 3, учебный класс

Тренинг

«Как открыть свой бизнес»

Даже если вы не разбираетесь в бизнесе и думаете, что предприниматели работают просто по схеме "деньги-товар-деньги", то на тренинге вы поймете — с чего начать и как двигаться дальше, при этом правильно и поэтапно

Докладчик: Киришский центр поддержки предпринимательства

27 июня 2019 года, 15 часов 00 минут
г. Кириши, пер. Школьный, д. 3, учебный класс

Информационный семинар

«Самозанятые или налог на профессиональный доход»

Программа семинара:

1. Определение «самозанятый» или НПД;
2. Как стать самозанятым;
3. Уплачиваемые налоги и сроки уплаты;
4. Документооборот у самозанятого и программные средства;
5. Отличие самозанятого от ИП;
6. Плюсы и минусы.

Докладчик: Киришский центр поддержки предпринимательства

**График выплаты пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат
в июне 2019 года**

через отделения почтовой связи:

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3-4	4 июня
5	5 июня
6	6 июня
7-8	7 июня
9	8 июня
10-11	11 июня
12-13	13 июня
14-15	14 июня
16	15 июня
17-18	18 июня
19	19 июня
20	20 июня
21	21 июня

через отделения Северо-Западного банка ПАО Сбербанк:

19 июня 2019 года

через другие кредитные организации – 18 июня 2019 года

**Своевременно информируйте Пенсионный фонд
о прекращении права на выплаты**

Существует ряд случаев, когда у человека прекращается право на выплаты Пенсионного Фонда России. Это может происходить по разным причинам. Например, в результате трудоустройства или когда человек перестает быть нетрудоспособным. При наступлении подобных обстоятельств следует своевременно информировать Пенсионный фонд, чтобы избежать переплат и последующих взысканий, которые могут возникать в таких случаях.

Чаще всего прекращение права на выплаты ПФР происходит при устройстве на работу. К таким выплатам, например, относится доплата к пенсии до прожиточного минимума, предоставляемая неработающим пенсионерам, или выплата ухаживающим за детьми-инвалидами, пожилыми людьми старше 80 лет и инвалидами I группы.

Помимо этого, существуют ситуации, когда прекращение права на выплаты может быть связано не с трудоустройством, а, например, с утратой нетрудоспособности или если получатель страховой пенсии по потере кормильца, достигший 18 лет, досрочно завершил обучение или его отчислили.

В таких случаях выплаты по закону прекращаются со следующего месяца. Если человек при этом своевременно не сообщил об обстоятельствах, согласно которым он больше не имеет права на предоставление выплаты, может возникнуть переплата средств. В этом случае Управление Пенсионного фонда направляет письменное уведомление и предлагает добровольно вернуть излишне выплаченные средства. При отказе средства взыскиваются в судебном порядке.

В связи с этим Управление напоминает всем получателям мер государственной поддержки о необходимости своевременно информировать о причинах, с появлением которых прекращается право на выплаты.

И. Лобунец, заместитель начальника Управления ПФР в Киришском районе(межрайонного)

Спрашивали? Отвечаем!

Наиболее часто задаваемые вопросы по новому пенсионному законодательству

Вопрос: Как будет повышаться пенсионный возраст?

Повышение будет плавным: предусматривается длительный переходный период – с 2019 по 2028 год. Всего переходный период продлится 10 лет.

Для тех, кто должен был выйти на пенсию в 2019 – 2020 гг., предусмотрена особая льгота – выход на полгода раньше нового пенсионного возраста.

Пример: Женщина с датой рождения 5 марта 1965 года, сможет оформить пенсию в 2021 году в возрасте 56 лет и 6 месяцев.

Вопрос: Кто выйдет на пенсию в 2019 году?

Если женщине исполняется 55 лет, а мужчине 60 в этом году, возраст выхода на пенсию у них откладывается на полгода. Скажем, если женщина в мае 2019 г. отметила 55-летие, она сможет выйти на пенсию в ноябре. При этом должен быть выработан минимальный стаж и заработано необходимое количество пенсионных коэффициентов — в 2019 г. 10 лет и 16,2 коэффициента. Исключение, женщины и мужчины с большим страховым стажем (37 лет и 42 года соответственно). Они смогут выйти на пенсию в 2019 году - в 55 и 60 лет.

Вопрос: Можно ли досрочно выйти на пенсию за длительный стаж?

С 1 января 2019 также предусмотрена возможность досрочно выйти на пенсию для граждан, имеющих большой стаж. На два года раньше общеустановленного пенсионного возраста смогут выйти на пенсию женщины со стажем не менее 37 лет и мужчины со стажем не менее 42 года, но в любом случае не ранее достижения возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

В страховой стаж у таких лиц включаются периоды работы, которые выполнялись на территории Российской Федерации и за которые уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд, а также периоды получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности. Иные периоды (служба в армии, отпуск по уходу за ребенком и др.) в длительный страховой стаж не включаются.

Вопрос: Будет ли увеличен пенсионный возраст для тех, кто работает на вредных и опасных производствах?

Не предусмотрено повышение возраста выхода на пенсию для граждан, работающих на рабочих местах с опасными и вредными условиями труда, в пользу которых работодатель осуществляет уплату страховых взносов по соответствующим тарифам, устанавливаемых по результатам специальной оценки условий труда.

Вопрос: Будет ли увеличен возраст выхода на социальную пенсию? (тем, у кого не хватает стажа или баллов)?

Закон предусматривает изменения, связанные с возрастом выхода на социальную пенсию. Гражданам, которые не работали или не приобрели полноценного стажа, необходимого для получения страховой пенсии, социальная пенсия теперь будет назначаться не в 60 (женщинам) и 65 лет (мужчинам), а в 65 и 70 лет соответственно. Данные изменения также будут проводиться постепенно.

Вопрос: Правда ли, что многодетным мамам можно будет уйти на пенсию досрочно?

С 1 января 2019 года сохранено право досрочного выхода на пенсию в возрасте 50 лет, женщинам, родившим и воспитавшим до восьмилетнего возраста пять и более детей.

Также многодетным мамам предоставлены новые основания для досрочного выхода на пенсию в зависимости от количества детей.

Женщины с тремя детьми имеют право выйти на пенсию на три года раньше нового пенсионного возраста, то есть в возрасте 57 лет, с четырьмя - на четыре года раньше нового пенсионного возраста, в возрасте 56 лет.

Для досрочного выхода на пенсию многодетным мамам необходимо воспитать детей до восьми лет, выработать в общей сложности 15 лет страхового стажа и иметь необходимую величину индивидуального пенсионного коэффициента. Мама не должна быть лишена родительских прав в отношении детей, с учетом которых они претендуют на снижение пенсионного возраста.

Вопрос: Можно ли заранее обратиться в Пенсионный фонд для определения права на пенсию?

Заблаговременная работа по назначению пенсий проводится за 5 лет до предполагаемого выхода на пенсию.

И. Лобунец, заместитель начальника Управления ПФР в Киришском районе(межрайонного)

Не забудьте продлить ежемесячную выплату из материнского капитала

Управление Пенсионного фонда напоминает семьям, в которых назначена ежемесячная выплата из материнского капитала в связи с рождением второго ребенка, о необходимости обратиться за ее продлением.

Если родители обратились за выплатой не позднее 6 месяцев после рождения ребенка, ежемесячная выплата назначается на год со дня его рождения. В связи с этим, необходимо повторно подать заявление в ПФР о продлении выплаты до достижения ребенком 1,5 лет. Семьям, подавшим заявление позднее 6 месяцев со дня рождения, выплата перечисляется с момента обращения, до исполнения ребенку 1,5 лет.

Для продления выплаты требуется подтверждение дохода семьи: он не должен превышать 1,5 прожиточных минимума трудоспособного населения - 15747 рублей. Размер ежемесячной выплаты, назначаемой с 01.01.2019, составляет 9680 рублей.

Подать заявление на ежемесячную выплату можно через электронный сервис ПФР «Личный кабинет гражданина», в Управлении ПФР или МФЦ.

И. Лобунец, заместитель начальника Управления ПФР в Киришском районе(межрайонного)

Пенсионная грамотность со школьной скамьи

Для помощи в освоении пенсионной «науки» Пенсионный фонд регулярно проводит уроки пенсионной грамотности в школах, высших и средних учебных заведениях. Так в конце мая 2019 года в Пчевской средней школе Киришского района прошли уроки пенсионной грамотности для учащихся 9 –го и 10-го классов.

Уроки со школьниками провела начальник отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц Управления Пенсионного фонда в Киришском районе Карабанова Татьяна Сергеевна. Ребята узнали что такое индивидуальный лицевой счет и зачем он нужен, какие виды пенсии существуют, как рассчитывается будущая пенсия, как можно повлиять на её размер и почему важно получать «белую» заработную плату, как управлять средствами пенсионных накоплений и как формируется накопительная пенсия. Ребята узнали об электронных способах получения государственных услуг Пенсионного фонда, познакомились с мобильным приложением ПФР, «пенсионным калькулятором» и сайтом ПФР для школьников <http://school.pfrf.ru/>.

В завершении встречи старшеклассники получили в подарок учебник «Все о будущей пенсии для учебы и жизни», выпущенный Пенсионным фондом России. Учебник содержит написанную на доступном языке информацию о целях и правилах пенсионного обеспечения в нашей стране. Так же в виде схем и рисунков в учебнике представлена информация об обязательном пенсионном страховании, способах формирования будущей пенсии, программах и услугах ПФР. В конце учебника – занимательный тест для проверки знаний.

С. Румянцева, заместитель начальника УПФР в Киришском районе

Перерасчет пенсий за сельский стаж

С 1 января 2019 года Законом предусмотрено 25-процентное повышение фиксированной выплаты к пенсии по старости и инвалидности труженникам села.

На сегодняшний день базовый размер фиксированной выплаты составляет 5334 рубля 19 копеек, а у неработающих жителей сельских населенных пунктов, имеющих 30 лет стажа работы в определенных должностях сельскохозяйственных предприятий, она увеличена на 1333 рубля 55 копеек.

Такую прибавку получили 197 жителей Киришского района и 440 жителей Тосненского района. Указанное повышение произведено Пенсионным фондом без предоставления заявления и дополнительных документов - по данным, имеющимся в пенсионных делах граждан.

После 1 января этого года 37 гражданам Киришского района и 58 гражданам Тосненского района перерасчет пенсии произведен после представления документов, уточняющих характер и место работы.

В случае если, по мнению гражданина, у него соблюдены все условия, но перерасчет не был произведен, следует обратиться в Клиентскую службу Управления Пенсионного фонда. Если в материалах пенсионного дела недостаточно документов для определения права на повышение пенсии, пенсионер вправе представить их самостоятельно, либо Управление направит все необходимые запросы.

В случае представления документов до конца 2019 года, Управлением будет произведена доплата с 1 января 2019 года. В случае обращения после 31 декабря 2019 года, перерасчет будет произведен со следующего месяца после подачи заявления с необходимыми документами.

И. Лобунец, заместитель начальника Управления ПФР в Киришском районе(межрайонного)

Услуги Пенсионного фонда – без очередей и ожидания!

Сегодня для получения услуг Пенсионного фонда не требуется личное присутствие гражданина - достаточно иметь под рукой компьютер и выход в интернет.

Личный кабинет гражданина на сайте Пенсионного фонда России – удобный способ получать государственные услуги без очередей и ожидания.

Сервисы электронного кабинета охватывают практически все направления деятельности Фонда и предоставляемые им выплаты. Большинство сервисов – электронные заявления, которые позволяют дистанционно обращаться за выплатами в ПФР.

Пользоваться кабинетом могут и пенсионеры, и те, кому до пенсии еще далеко. С помощью Электронного кабинета пенсионеры могут управлять доставкой пенсии, перейти с одного вида пенсии на другой, оформить ежемесячную денежную выплату, распорядиться набором социальных услуг, заказать справки и документы, записаться на прием к специалистам.

Работающие граждане с помощью электронных сервисов могут контролировать отчисления работодателей, получать информацию о своих пенсионных коэффициентах и стаже, рассчитать размер будущей пенсии. В электронном кабинете можно оформить материнский капитал и распорядиться его средствами, оформить пенсию, социальные выплаты и пенсионные накопления, подать обращение в Пенсионный фонд.

Все большую популярность приобретает приложение ПФР для смартфонов, которое обеспечивает доступ к ряду сервисов Личного кабинета. В новой версии приложения вход можно осуществлять по отпечатку пальцев – это удобно!

Для получения большинства электронных услуг необходима подтвержденная регистрация на сайте Госуслуг. Те, у кого ее нет, могут прийти в Клиентские службы Управления и пройти соответствующую регистрацию.

Для незарегистрированных на портале госуслуг пользователей доступны: запись на прием, заказ справок и документов, направление обращения, вопрос онлайн, поиск клиентской службы, расчет будущей пенсии при помощи пенсионного калькулятора.

С. Румянцева, заместитель начальника УПФР в Киришском районе

В Кадастровой палате подвели итоги дачной горячей линии

Эксперты назвали топ вопросов дачников

Федеральная кадастровая палата в рамках Всероссийской недели правовой помощи владельцам загородной недвижимости провела «горячие линии» и дни открытых дверей во всех региональных филиалах. Эксперты по всей стране провели тысячи консультаций и ответили на вопросы владельцев прусадельных участков. Особенно популярными в период старта дачного сезона стали запросы в отношении продления «дачной амнистии» и получения рекомендаций при сделках купли-продажи.

В преддверии дачного сезона специалисты Кадастровой палаты по Ленинградской области организовали ряд мероприятий, приуроченных к Всероссийской неделе правовой помощи для владельцев загородной недвижимости. Жители Санкт-Петербурга и Ленинградской области во время проведения мероприятий активно обращались за консультациями к специалистам Кадастровой палаты. Так,

из получивших консультационную помощь граждан, 47% посетили День открытых дверей, 30 % получили ответы на вопросы по телефонной «горячей линии». **Директор Кадастровой палаты по Ленинградской области Тимофей Сидяйкин** провел личный прием, ответив на вопросы владельцев приусадебных участков. К нему обратилось более 22% граждан, участвовавших в мероприятиях.

«Организация мероприятий по консультированию населения помогает восполнить пробелы взаимодействия в сфере кадастровых отношений путем получения обратной связи от заявителей по вопросам качества оказания государственных услуг и выявить общественное мнение о работе ведомства» - так считает Тимофей Владимирович.

Наибольшее количество вопросов касались порядка постановки на учет и оформления в собственность домов и земельных участков после окончания «дачной амнистии» (около 31% от общего количества поступивших вопросов). На втором месте по популярности у граждан оказался вопрос о необходимости оформления хозяйственных построек: сараев, теплиц и пр. (около 22% от всего количества обращений). Весомую долю заняли вопросы, возникающие в связи со вступлением закона «о садоводстве и огородничестве» (около 19% вопросов). В частности, можно ли прописаться в садовом доме и как перевести его в жилой.

Кроме того, собственников недвижимости интересовала тема определения кадастровой стоимости и расчета налога на имущество, а также процедура оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости (в совокупности около 14% от всех обращений). Также среди наиболее популярных для россиян вопросов – необходимость уточнения границ земельного участка и получение детальных рекомендаций, как обезопасить сделки с загородной недвижимостью.

Как отметил глава Федеральной кадастровой палаты Парвиз Тухтасунов, изменения «дачного» законодательства породило вопросы со стороны граждан, поэтому проведение единой недели консультаций помогло многим дачникам получить ответы на конкретные «личные» вопросы. «В рамках Недели правовой помощи эксперты Кадастровой палаты провели около пяти тысяч консультаций граждан, используя удобные каналы коммуникации. Это и личный прием в филиалах, дни открытых дверей, телефонные горячие линии и даже чаты в социальных сетях», - сказал **руководитель Федеральной кадастровой палаты Росреестра Парвиз Тухтасунов**.

В 2019 году проведение тематических «горячих линий» Федеральной кадастровой палатой станет регулярным, чтобы граждане со всей страны могли получить разъяснения специалистов по наиболее актуальным вопросам.

Опыт Ленобласти – в МФЦ страны

Ленинградская область вошла в список пилотных регионов по внедрению технологий бережливого производства в многофункциональных центрах. По результатам проекта опыт будет распространен во всех МФЦ России.

Проект «бережливого» МФЦ разработан Минэкономразвития совместно с госкорпорацией «Росатом» и нацелен на оптимизацию работы центров предоставления госуслуг, начиная с приема заявителей, заканчивая внутренними процессами, как документооборот или проведение госзакупок.

Ленинградская область в числе трех регионов стала координатором проекта по разработке единой процессной модели «бережливого» МФЦ. Собрав лучшие практики, они создадут эталонный МФЦ и установят критерии оценки многофункциональных центров, к которым они должны стремиться.

Участники проекта на собственном опыте будут работать над повышением эффективности процессов предоставления услуг через МФЦ. Первыми модернизированными услугами станут регистрация прав на недвижимое имущество от Росреестра, услуги ПФР по установлению страховых пенсий, выдаче сертификата на маткапитал и рассмотрение заявления на распоряжениями средств из него. Центр «Мои Документы» Ленинградской области ответственен за взаимодействие с Федеральной налоговой службой и оптимизирует прием через МФЦ налоговых деклараций 3-НДФЛ.

Напомним, МФЦ 47-го региона первым в стране начал внедрять в работу бережливые технологии. За прошлый год центру удалось оптимизировать рабочее пространство и систему хранения документов в филиалах, разработать новый стандарт обучения специалистов. Благодаря lean-технологиям некоторые отделения стали обслуживать заявителей до 2-2,5 раз быстрее.

Справка.

Бережливое производство – это система менеджмента, в основе которой лежит стремление к постоянным улучшениям во всех сферах и на всех уровнях работы организации. Предполагает анализ происходящих в организации процессов, выявление и устранение потерь. Внедрение lean-технологий в работу центров госуслуг поможет сократить время обслуживания заявителей, количество обязательных документов и сроки предоставления услуг, снизить нагрузку на специалистов.

Пресс-служба ГБУ ЛО «МФЦ»
press@mfc47.ru

Почтаться с директором МФЦ!


Рассказать о качестве обслуживания в МФЦ можно напрямую директору центров «Мои Документы» Ленинградской области Сергею Есипову.

Отправить жалобу или отзыв на номер +7 (931) 303-36-75 может каждый заявитель с мобильного телефона через приложение Whats App или Viber. В сообщении необходимо указать фамилию, имя и отчество, филиал МФЦ и дату обращения, номер дела и наименование услуги. Ответ на обращение поступит в течение суток. Скачать Whats App или Viber можно в Google Play или App Store.

«Мессенджеры - современные средства связи и площадки для конструктивного общения. Я рассчитываю, что прямой диалог с заявителями поможет оперативнее решать возникающие проблемы, а значит лучше понимать нужды людей, делать получение государственных услуг более комфортным и удобным», - комментирует директор ГБУ ЛО «МФЦ» Сергей Есипов.

В качестве пилотного проекта сервис, помогающий рассказать о качестве обслуживания, в тестовом режиме запустили в МФЦ Всеволожского района в апреле 2019 года. За время работы с его помощью зафиксировано 4 обращения, которые сразу же были взяты на контроль и решены в максимально короткие сроки.

Пресс-служба ГБУ ЛО «МФЦ»
press@mfc47.ru

	<p>Учредитель: совет депутатов МО Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области Издатель: Администрация МО Кусинское сельское поселение Редакционная коллегия: – главный редактор: Е.В. Стаховская, Н.Д. Татаринцева, Г.В.Сорокина, О.В.Павлова</p> <p>Адрес редакции: 187100, Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино ул. Центральная д. 20. т/ф 76-310, e-mail: adm_kusino@mail.ru</p>	<p>Верстка и печать: Редакционная коллегия 187100, Ленинградская область Киришский район, ул. Центральная д. 20 Подписано в печать: 07.06.2019 15⁰⁰</p> <p>Тираж: 16 Распространяется бесплатно</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------