



# КУСИНСКИЙ ВЕСТНИК

Газета совета депутатов и администрации Кусинского сельского поселения  
Киришского муниципального района Ленинградской области

## Официальная информация

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 20 сентября 2019 года № 153 О внесении изменений в Постановление от 04.09.2018 г. № 162 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и положениями Федерального закона от 01 мая 2019 года N 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 11 Приложения 1 Постановления от 04.09.2019 года № 162 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» изложив его в следующей редакции:

«Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 1 (один) день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования Кусинское сельское поселение «kusinskoe.rf» и в газете «Кусинский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО Главы администрации

Е.В. Стаховская

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 26 сентября 2019 года № 154 Об аттестации руководителей муниципальных предприятий муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002г № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 г №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителя Муниципального предприятия, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Кусинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

ВРИО главы администрации

Е.В. Стаховская

**Приложение к постановлению от 26.09.2019 № 154 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителя муниципального предприятия (учреждения) (далее - муниципального учреждения) на соответствие занимаемой должности (далее - руководители учреждений).

1.2. Целями проведения аттестации руководителя муниципального предприятия являются:

а) объективная оценка профессиональной деятельности кандидатов и руководителей учреждений и определение их соответствия должности руководителя учреждения;

б) оказание содействия в повышении эффективности работы муниципальных предприятий;

в) стимулирование профессионального роста руководителей предприятия.

1.3. Аттестации подлежат:

а) руководитель муниципального предприятия не проходивший в порядке, установленном нормативными правовыми актами, соответствующую аттестацию в последние пять лет либо прошедший указанную аттестацию, но ее срок истекает через три месяца;

б) руководитель предприятия, ранее прошедший аттестацию, указанную в подпункте "а" пункта 1.3 настоящего Положения, срок которой истекает через три месяца.

1.4. Не подлежат аттестации беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в течение одного года после выхода на работу после указанного отпуска.

1.5. Срок проведения аттестации устанавливается один раз в пять лет.

## 2. Подготовка к аттестации

2.1. Аттестацию руководителя муниципального предприятия осуществляют аттестационные комиссии отраслевых (функциональных) органов Администрации, в ведении которых закреплены муниципальные предприятия (далее - уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг проведения аттестации руководителя муниципального предприятия и предусматривает сбор, хранение и систематическое обновление следующей информации (далее - мониторинг аттестации):

а) фамилия, имя, отчество кандидата или руководителя учреждения;

б) занимаемая должность;

в) дата назначения на занимаемую должность и дата окончания ее замещения;

г) дата проведения аттестации и дата ее истечения;

д) дата назначения очередной аттестации;

е) сведения о проведении аттестации и соответствующие документы аттестационных комиссий (муниципальные правовые акты Администрации о составе аттестационных комиссий, о проведении аттестаций, протоколы заседаний аттестационных комиссий; копии отзывов на аттестуемых руководителей учреждений, отчеты руководителей учреждений; заявления, характеристики или информации о себе, представляемые кандидатами; копии аттестационных листов кандидатов и руководителей учреждений, иные документы).

2.3. В состав аттестационной комиссии включаются курирующий заместитель Главы Администрации - председатель комиссии, руководитель уполномоченного органа - заместитель председателя комиссии, специалист уполномоченного органа - секретарь комиссии, а также члены комиссии: не менее трех специалистов уполномоченного органа, специалисты управления муниципальной службы и кадровой работы Администрации.

2.4. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

2.5. Председатель аттестационной комиссии:

а) организует работу аттестационной комиссии;

б) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

в) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

г) определяет по согласованию с другими членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов;

д) запрашивает в соответствии с решением аттестационной комиссии необходимые для ее работы документы.

2.6. В случае временного отсутствия (в том числе - отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и другие случаи) председателя аттестационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии готовит повестку заседания комиссии, организует работу членов комиссии, приглашает на аттестацию кандидатов и руководителей учреждений, готовит необходимые документы и материалы к заседанию аттестационной комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

2.8. Список лиц, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, форма проведения аттестации утверждаются приказом руководителя уполномоченного органа Администрации (далее - Приказ). Приказ доводится уполномоченным органом до сведения каждого аттестуемого под роспись не позднее чем за две недели до начала аттестации. Руководители учреждений включаются в список лиц, подлежащих аттестации, за три месяца до истечения срока проведения аттестации.

2.9. В графике проведения аттестации указываются:

дата, время и место проведения аттестации;

фамилия, имя, отчество и должность аттестуемых кандидатов и руководителей учреждений;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

2.10. На каждого руководителя учреждения, подлежащего аттестации, руководителем уполномоченного органа подготавливается отзыв (приложение 1 к настоящему Положению), содержащий всестороннюю оценку:

профессиональной подготовки руководителя;

отношения к работе и выполнению должностных обязанностей;

результатов работы аттестуемого за предшествующие пять лет;

Аттестуемый руководитель учреждения должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до даты аттестации и вправе направить в аттестационную комиссию заявление о несогласии с отзывом, приложив копии дополнительных документов.

2.11. Аттестуемый кандидат предоставляет аттестационной комиссии характеристику с настоящего (в случае незанятости - предыдущего) места работы, а при невозможности ее предоставления - информацию о себе в свободной форме. Аттестуемый руководитель учреждения представляет аттестационной комиссии отчет (приложение 2 к настоящему Положению).

2.12. При каждой последующей аттестации уполномоченным органом в аттестационную комиссию представляются также копии аттестационных листов с данными предыдущих аттестаций.

2.13. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и последующего собеседования.

2.14. Аттестационная комиссия:

готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;

составляет и утверждает аттестационные тесты;

устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющее успешное прохождение тестовых испытаний.

Количество правильных ответов, определяющее успешное прохождение тестовых испытаний, не может быть менее двух третей общего их числа.

2.15. Перечень вопросов для аттестационных тестов пересматривается ежегодно, в срок до 01 февраля.

Аттестационный тест должен содержать не менее 30 вопросов, составленных в соответствии с требованиями пункта 2.16 настоящего Положения.

По поручению председателя аттестационной комиссии исполнение настоящего пункта обеспечивают секретарь аттестационной комиссии и (или) член аттестационной комиссии, являющийся специалистом уполномоченного органа.

2.16. Аттестационные мероприятия должны обеспечивать проверку соответствия кандидата или руководителя учреждения требованиям, установленным квалификационными требованиями, а также проверку знания кандидатом или руководителем учреждения:

а) отраслевой специфики муниципального образовательного учреждения;

б) основ гражданского, трудового, налогового, финансового, административного законодательства;

в) основ управления муниципальным образовательным учреждением.

## 3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого кандидата или руководителя учреждения.

3.2. В ходе заседания аттестационная комиссия:

а) проводит аттестационные мероприятия и определяет их результаты;

б) рассматривает представленные документы и заслушивает информацию председателя или одного из членов аттестационной комиссии, изучавшего представленные на аттестацию документы и материалы;

в) заслушивает аттестуемого кандидата или руководителя учреждения.

3.3. Порядок рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание аттестационной комиссии, определяется председательствующим по согласованию с членами аттестационной комиссии.

3.4. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующие пять лет и его заявления о несогласии с имеющимся отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание аттестационной комиссии.

3.5. При принятии решения аттестационной комиссией учитываются результаты аттестационных мероприятий, личные и профессиональные качества кандидата, опыт его работы в соответствующей сфере деятельности и (или) на руководящей должности, степень участия руководителя учреждения в решении задач, поставленных перед учреждением, сложность выполняемой работы, ее результативность, повышение квалификации и переподготовка, организаторские способности кандидата и руководителя учреждения.

3.6. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим.

3.7. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые составляются в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии, подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии. При оформлении протоколов мнение членов аттестационной комиссии выражается словами "за" или "против".

3.8. В результате аттестации кандидату или руководителю учреждения дается одна из следующих оценок:

соответствует должности руководителя учреждения;  
не соответствует должности руководителя учреждения.

3.9. Результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносятся в аттестационный лист (приложение 3 к настоящему Положению), который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами аттестационной комиссии. С аттестационным листом кандидат или руководитель учреждения знакомится под расписку.

3.10. В случае вынесения аттестационной комиссией оценки о несоответствии должности руководителя учреждения повторное проведение аттестации возможно не ранее чем через шесть месяцев после дня заседания аттестационной комиссии.

3.11. Аттестационный лист на кандидата, прошедшего аттестацию, выдается кандидату, о чем в протоколе заседания

аттестационной комиссии делается соответствующая запись, и предъявляется кандидатом в управление муниципальной службы и кадровой работы Администрации. Аттестационный лист и отзыв на руководителя учреждения, прошедшего аттестацию, направляются в управление муниципальной службы и кадровой работы Администрации для приобщения к личному делу руководителя учреждения.

Копии аттестационного листа и отзыва на кандидата или руководителя учреждения, заверенные секретарем аттестационной комиссии, хранятся в уполномоченном органе в материалах мониторинга аттестации.

3.12. В случае прекращения трудовых отношений руководителя учреждения с Администрацией аттестационный лист выдается увольняемому руководителю учреждения под роспись о его получении.

3.13. Председатель аттестационной комиссии ежеквартально, в срок до 25 марта, 25 июня, 25 сентября и 25 декабря, направляет в Администрацию отчет о проведенных заседаниях аттестационной комиссии с указанием следующей информации:

а) наименование, дата и номер приказа, утвердившего список лиц, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, форму проведения аттестации;

б) уполномоченный орган Администрации проводящий аттестацию;

в) дата проведения заседания аттестационной комиссии;

г) сведения о кандидатах и руководителях учреждений, подлежавших аттестации (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, для кандидата также - предполагаемая должность руководителя учреждения, для руководителя учреждения - срок окончания действия результатов предыдущей аттестации);

д) форма проведения аттестации;

е) решение аттестационной комиссии о соответствии либо несоответствии занимаемой должности руководителя учреждения;

ж) сведения о выдаче аттестационного листа и отзыва кандидату либо о направлении аттестационного листа и отзыва руководителя учреждения в управление муниципальной службы и кадровой работы Администрации.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения аттестации  
руководителя муниципального предприятия

Отзыв  
руководителя отраслевого (функционального) органа  
на аттестуемого руководителя муниципального предприятия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя отраслевого (функционального) органа, должность)  
о деловых и личных качествах аттестуемого руководителя муниципального образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого, замещаемая должность и дата назначения на должность)

Знаю аттестуемого \_\_\_\_\_ лет как \_\_\_\_\_  
(сколько) (сослуживца, подчиненного, личного знакомого, в другом качестве)

1. Профессиональные знания и опыт аттестуемого (знания и работа \_\_\_\_\_ по специальности, полученной в высшем или среднем специальном учебном заведении)

2. Деловые качества аттестуемого (знание правовых основ деятельности учреждения, ответственность и исполнительность, компетентность в вопросах управления, организаторские способности, самостоятельность в работе, умение анализировать и контроль за их реализацией, другие сильные и слабые стороны аттестуемого)

3. Стиль и метод работы аттестуемого (работа с документами, умение публично выступать, способность разрешать конфликтную ситуацию, пунктуальность, обязательность, умение планировать работу, умение найти общий язык с коллегами, другие сильные и слабые стороны аттестуемого)

4. Личные качества аттестуемого (работоспособность, состояние здоровья, коммуникабельность, умение руководить подчиненными, умение установить взаимоотношения с руководителями, творческий подход к делу, принципиальность, требовательность, последовательность в работе, самокритичность, другие качества)

5. Повышение квалификации (знание аттестуемым основ управления, экономики, социологии, социальной обстановки в регионе, законодательства РФ и Ленинградской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, касающихся отраслевой специфики; стремление повышать деловую квалификацию, навыки самообразования, отношение к учебе, предложения по дальнейшему повышению квалификации) \_\_\_\_\_

6. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый \_\_\_\_\_

7. Результативность работы (в чем выражаются основные результаты работы аттестуемого) \_\_\_\_\_

8. Возможность профессионального и служебного продвижения (при каких условиях, на какую должность, когда) \_\_\_\_\_

9. Замечания и пожелания аттестуемому \_\_\_\_\_

10. Вывод руководителя отраслевого (функционального) органа о соответствии должности руководителя муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

Руководитель отраслевого (функционального) органа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

С отзывом ознакомлен:

Подпись \_\_\_\_\_

Дата ознакомления \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения аттестации  
руководителя муниципального предприятия

Отчет аттестуемого руководителя  
руководителя муниципального предприятия

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Наименование муниципального предприятия \_\_\_\_\_

1. Основные достижения за прошедший период  
а) в профессиональной сфере \_\_\_\_\_

б) в области обучения, повышения квалификации \_\_\_\_\_

2. Основные трудности, мешающие в работе \_\_\_\_\_

3. Потребность в обучении, повышении квалификации или в получении второй профессии \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения аттестации  
руководителя муниципального предприятия

Аттестационный лист  
руководителя муниципального предприятия

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании и повышении квалификации \_\_\_\_\_  
(что окончил и когда, \_\_\_\_\_)

специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_  
(в том числе стаж работы на данной должности)
6. Вопросы к аттестуемому и ответы на них \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Выполнение рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Решение аттестационной комиссии о соответствии должности руководителя муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(соответствует должности, не соответствует должности)

- Итоги голосования: количество голосов "за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_
11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_,  
на заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.
12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. Примечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись аттестованного и дата)

МП

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 26 сентября 2019 года № 155 Об утверждении Порядка представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Кусинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ВРИО главы администрации

Е.В. Стаховская

**Приложение к постановлению от 26 сентября 2019 года № 155 Порядок представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий**

Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и усиления ответственности за результаты финансово - хозяйственной деятельности муниципального предприятия и применяется в отношении руководителя муниципального предприятия муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Поселение):

1. Руководитель муниципального предприятия (далее - МП) ежегодно представляет в администрацию Кусинского

сельского поселения отчет по установленной форме (приложение N 1).

Отчет должен быть представлен в сроки, установленные для сдачи годовой бухгалтерской отчетности, в течение 90 дней по окончании года.

2. К отчету руководителя МП прилагается бухгалтерская (финансовая) отчетность за соответствующий период:

- 2.1. бухгалтерский баланс;
- 2.2. отчет о финансовых результатах;
- 2.3. отчет об изменениях капитала;

2.4. отчет о движении денежных средств;  
 2.5. отчет о целевом использовании средств;  
 3. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители предприятий несут

ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
 к Порядку представления отчетности  
 руководителем муниципального предприятия

Отчет  
 руководителя муниципального унитарного предприятия  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование МП)  
 за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Руководитель муниципального унитарного предприятия  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

**Раздел I. Общие сведения**

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
<b>О предприятии</b>		
Полное наименование предприятия	1	
Свидетельство о внесении в государственный реестр	2	
Реестровый номер	3	
Дата присвоения реестрового номера	4	
Юридический адрес	5	
Почтовый адрес	6	
Отрасль	7	
Основной вид деятельности	8	
Форма налогообложения	9	
Размер уставного фонда	10	
Телефон (факс)	11	
Адрес электронной почты	12	
<b>О руководителе предприятия</b>		
Ф.И.О. руководителя предприятия	13	

**Раздел II. Основные показатели деятельности предприятия**

(в тыс. руб.)

Наименование показателей деятельности	Код строки	Значение показателя	
		фактически достигнутое за отчетный период	за период, предшествующий отчетному
<b>1. Показатели для обобщенного анализа</b>			
<b>Данные о прибыли (убытках)</b>			
Прибыль (убыток) до налогообложения (балансовая)	1		
Прибыль (убыток), остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов	2		
Доход, уменьшенный на величину расходов после налогообложения	3		
Сумма прибыли (дохода), подлежащая перечислению в бюджет (отчисления собственнику)	4		
Сумма прибыли (дохода), перечисленная в бюджет (отчисления собственнику)	5		
Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в бюджет	6		
<b>Данные о кредиторской задолженности</b>			
Кредиторская задолженность	7		
<b>Данные по дебиторской задолженности</b>			
Дебиторская задолженность	8		
<b>2. Данные о численности и доходах</b>			
Списочная численность	9		
Общий доход работников	10		
в том числе фонд оплаты труда	11		

Среднемесячный доход	12		
Среднемесячная заработная плата	13		

Директор \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 30 сентября 2019 года № 156 О внесении изменений в постановление администрации от 31.05.2017 № 75 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства РФ от 26.04.2019 №516 «Об урегулировании вопроса рубки деревьев, кустарников, произрастающих на земельных участках из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, и о внесении изменений в Правила выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» администрация МО Кусинское сельское поселение

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести дополнения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (пересадку) зеленых насаждений в населенных пунктах муниципального образования Кусинское сельское поселение»

в п.2.5 следующего содержания:

Постановление Правительства РФ от 26.04.2019 N 516 «Об урегулировании вопроса рубки деревьев, кустарников, произрастающих на земельных участках из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, и о внесении изменений в Правила

выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

в п.2.6.2 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

д) информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых подано заявление.

Далее по тексту....

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кусинский вестник» и разместить на официальном сайте.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации

Е.В.Стаховская

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 30 сентября 2019 года № 157 Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Кусинском сельском поселении Киришского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы»**

В соответствии с пунктом 4 «б» перечня поручений Президента Российской Федерации от 11.04.2016 г. № Пр-637ГС, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Кусинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Кусинском сельском поселении

Киришского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021годы»

2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Кусинского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Кусинского сельского поселения.

ВРИО главы администрации

Е.В.Стаховская

**УТВЕРЖДЕНА Постановлением администрации Кусинского сельского поселения от 30.09.2019 г. № 157**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКОНОПОСЛУШНОГО ПОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В КУСИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2021 ГОДЫ» д. Кусино 2019 год**

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы

**«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Кусинском сельском поселении Киришского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Кусинском сельском поселении Киришского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы» (далее - Программа)
------------------------	---

Основание для разработки Программы	Постановление Правительства Российской Федерации  Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик Программы	Администрация Кусинского сельского поселения
Разработчик Программы	Администрация Кусинского сельского поселения
Цели и задачи Программы	Целями Программы являются: сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими; повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма  Задачами Программы являются: -предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; -создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; -совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	1. Число дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими; 2. Количества ДТП, с участием несовершеннолетних;  3. Доля учащихся (воспитанников) задействованных в мероприятиях по

	профилактике ДТП.
Сроки и этапы реализации Программы	Реализацию Программы предполагается осуществить в течение 3 лет (2019-2020 годы)
Ресурсное обеспечение Программы	Не требуется
Ожидаемый конечный результат	Обеспечение безопасности дорожного движения, сокращение числа ДТП с участием несовершеннолетних; снижение числа ДТП с пострадавшими;

#### Характеристика сферы реализации Программы.

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших социально-экономических задач общегосударственного значения. Наиболее эффективными средствами, обеспечивающими решение этих задач, являются программно-целевые методы, получившие широкое распространение в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

Продолжающийся рост количества дорожно-транспортных происшествий и числа пострадавших в них людей еще более повышает актуальность принятия и реализации долгосрочной программы повышения безопасности дорожного движения.

Единая цель программы конкретизируется в совокупности задач, решение которых осуществляется с помощью конкретных эффективных комплексов мероприятий.

Программа предполагает развитие системы обеспечения безопасности дорожного движения путем последовательной реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, рассчитанных на трехлетний период.

Аварийность на автотранспорте приобрела особую остроту в последние годы в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения дорожного движения, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения. Самыми распространенными причинами ДТП на дорогах являются: несоблюдение дистанции, несоблюдение очередности проезда, превышение установленной скорости движения, несоблюдение скорости конкретным условиям, нарушение правил обгона и выезд на встречную полосу движения.

Программа включает в себя мероприятия, направленные на профилактику противоправного поведения на дорогах.

В целях профилактики дорожно-транспортных происшествий необходимо ориентироваться на предупреждение и профилактику ДТП на дорогах в местах концентрации ДТП.

#### 2. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы является снижение аварийности на территории Кусинского сельского поселения; сокращение дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими; повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры и их поведения; доля учащихся (воспитанников) задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП

Для достижения указанных целей предполагается решить следующие задачи:



-предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения стереотипы законопослушного поведения и негативное отношение к правонарушениям в сфере дорожного движения;

-совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у участников дорожного движения навыков безопасного поведения на дорогах;

-повышение правового сознания населения в целях соблюдения им норм и правил дорожного движения.

Сроки и этапы реализации программы - 2019-2021 годы. Перечень целевых показателей Программы приведены в приложении к настоящей Программе.

### 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

Реализация Программы будет осуществляться посредством реализации следующих основных мероприятий:

- Меры по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения, в том числе несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения и негативного отношения к нарушениям ПДД;

- Проведение мероприятий, соревнований, игр, конкурсов среди детей в образовательных учреждениях по безопасности дорожного движения;

- Проведений мероприятий в образовательных учреждениях по формированию стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к нарушениям ПДД;

- Проведение лекций, семинаров и практических занятий с ОГИБДД ОМВ России в Киришском районе.

- Организация выставок, вывешивание плакатов, стенгазет о безопасности дорожного движения в учреждениях культуры;

- В школьных и дошкольных образовательных учреждениях проводить кружки обучения детей правилам безопасности дорожного движения

### 4. Информация по ресурсному обеспечению Программы.

Ресурсного обеспечения для реализации Программы не требуется.

### 5. Ожидаемые результаты реализации Программы, возможные формы и методы оценки ее эффективности

Показатели эффективности реализации Программы определяются исходя из достижения поставленных целей и задач в процессе реализации программных мероприятий.

Целью Программы является снижение аварийности на территории Кусинского сельского поселения и нарушений правил дорожного движения, повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, развития системы оказания помощи пострадавшим в ДТП, совершенствования нормативно-правовых, методических и организационных основ системы управления деятельностью в области обеспечения БДД за счет реализации комплекса организационных и технических мероприятий по повышению БДД.

Для оценки эффективности Программы будет использоваться система целевых показателей, отражающих конечный эффект реализации программных мероприятий.

### 6. Оценка вероятных последствий принятия и реализации Программы применительно к проблемной ситуации

Реализация мероприятий Программы позволит:

- снизить количество ДТП;
- снизить количество ДТП с пострадавшими;
- снизить уровень детского дорожно-транспортного травматизма;
- снизить тяжесть последствий от ДТП;
- повысить правосознание и дисциплину различных категорий участников дорожного движения.

Приложение 1

к муниципальной программе «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Кусинском сельском поселении Киришского муниципального района Ленинградской области 2019-2021 годы»

### Цели, задачи муниципальной программы и целевые показатели реализации муниципальной программы

№ строки	Наименование цели и задач, целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя			Источник значений показателей
			2019 год	2020 год	2021 год	
1	Цель 1. «Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими»					
2	Задача 1. «Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения»					
3	<u>Целевой показатель 1.</u> Количество ДТП	ед.	0	0	0	Распоряжение Правительства РФ от 27.10.2012 № 1995-р О Концепции федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах»
4	<u>Целевой показатель 2.</u> Количество ДТП с пострадавшими	ед.	0	0	0	
5	Цель 2. «Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения»					
6	Задача 2. «Создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения»					
7	Задача 3. «Совершенствование системы профилактики дорожно-транспортного травматизма, формирование навыков безопасного поведения на дорогах»					
8	<u>Целевой показатель 1.</u> Доля населения, задействованного в мероприятиях по профилактике ДТП	%	100	100	100	Распоряжение Правительства РФ от 27.10.2012 № 1995-р О Концепции федеральной целевой программы «Повышение безопасности

						дорожного движения в 2013 - 2020 годах»
--	--	--	--	--	--	---

Приложение 2  
к муниципальной программе «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Кусинском сельском поселении Киришского муниципального района Ленинградской области 2019-2021 годы»

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Срок исполнения	Объем финансирования тыс. рублей	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Размещение памяток на официальном сайте по обучению участников дорожного движения правилам безопасности дорожного движения.	Весь период 2019-2021 г	не требуется	Администрация Кусинского с/п
2	Меры по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения, в том числе несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения и негативного отношения к нарушениям ПДД.	сентябрь 2019-2021 г	не требуется	образовательные учреждения
3	Проведение мероприятий, соревнований, игр, конкурсов среди детей в учреждениях по безопасности дорожного движения.	В течении 2019-2021г	не требуется	учреждения культуры, образовательные учреждения
4	Проведений мероприятий в образовательных учреждениях по формированию стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к нарушениям ПДД.	В течении 2019-2021г	не требуется	образовательные учреждения, ОГИБДД
5	Проведение лекций, семинаров и практических занятий с ОГИБДД	В течении 2019-2021г	не требуется	образовательные учреждения, ОГИБДД
6	Организация выставок, вывешивание плакатов, стенгазет о безопасности дорожного движения.	В течении 2019-2021г	не требуется	образовательные учреждения, учреждения культуры
7	В образовательных учреждениях проводить обучение детей правилам безопасности дорожного движения.	В течении 2019-2021г	не требуется	образовательные учреждения

\*\*\*\*\*

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

**Владельцам пригородных участков не нужно бояться изъятия**

Министерством экономического развития Российской Федерации при участии Росреестра разработан законопроект, предусматривающий механизм изъятия земельных участков за систематическое нарушение требований пожарной безопасности. Законопроект подготовлен по поручению Президента Российской Федерации.

В 2019 году после природных пожаров в Забайкальском крае подготовлен Указ Президента Российской Федерации «О мерах по ликвидации последствий природных пожаров на территории Забайкальского края», в котором содержится поручение Правительству Российской Федерации предусмотреть механизм изъятия земельных участков за систематическое нарушение требований пожарной безопасности.

Минэкономразвития предложило внести изменения в Земельный кодекс РФ и федеральный закон "О пожарной безопасности". Согласно разработанным изменениям, изъятые земельные участки могут продаваться на публичных торгах, при этом начальная цена изъятых земельных участков не будет равна его рыночной стоимости, определенной в соответствии с федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

"Изъятие имущества у собственника является крайней мерой, и в данном случае речь идет о лицах, которые систематически уклоняются от выполнения законных требований федерального органа, осуществляющего государственный пожарный надзор", - пояснила Абрамченко.

Законопроект не коснется граждан, которые живут в населенных пунктах или садоводческих товариществах. В зону риска попадут земли, которые удалены от населенных пунктов минимум на 5 км. Это в основном земли сельскохозяйственного назначения или леса.

\*\*\*\*\*

**Новый закон позволит оформить излишки используемой земли**

Кадастровая палата по Ленинградской области сообщает, что подписан закон, позволяющий россиянам оформить излишки используемой земли.

Изменения в законы «О кадастровой деятельности» и «О государственной регистрации недвижимости» направлены на упрощение процедуры проведения комплексных кадастровых работ. Например, в ряде случаев комплексные кадастровые работы разрешается проводить без утвержденного проекта межевания территории – когда положения Градостроительного кодекса этого не требуют. Благодаря этому органы власти могут экономить местный бюджет.

«Сбор и анализ данных в ходе комплексных кадастровых работ позволяет выявить и устранить многочисленные случаи пересечения границ и самозахвата земель, а также реестровые ошибки – наиболее распространенную причину, по которой садоводы не могут поставить на кадастровый учет личные участки и земли общего пользования в соответствии с законодательством. Упрощение процедуры проведения комплексных кадастровых работ в целом благотворно скажется на положении собственников земельных участков», - говорит замглавы Федеральной кадастровой палаты Росреестра Марина Семенова.

Кроме того, благодаря поправкам, граждане получают возможность оформить в собственность излишки земли, если в результате комплексных кадастровых работ выяснится, что фактически используемая ими площадь превышает указанную в ЕГРН. Также правообладатели земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, которые в соответствии с законом о регистрации считаются ранее учтенными, но сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, получают право предоставить имеющиеся у них материалы и документы в отношении указанных объектов недвижимости, исполнителю комплексных кадастровых работ (кадастровому инженеру) для внесения сведений об этих объектах недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости. Это позволит сократить количество земельных споров и защитить права собственников.

Закон опубликован в «Российской Газете» 19 июня 2019 года <https://rg.ru/2019/06/19/nedvijimost-dok.html>.

\*\*\*\*\*

### **Кадастровая палата ответила на самые популярные вопросы дачников**

*Эксперты подготовили дачный ликбез по итогам всероссийской «горячей линии»*

**Федеральная кадастровая палата в рамках Всероссийской недели правовой помощи владельцам загородной недвижимости провела «горячие линии» и дни открытых дверей во всех региональных филиалах. Как прописаться на даче, оформить собственность или оспорить кадастровую стоимость - эксперты ответили на три самых популярных вопроса дачников.**

За время проведения линий за консультациями специалистов обратилось почти пять тысяч человек. **31% от всех вопросов дачников касался порядка постановки на учет и оформления в собственность домов и земельных участков после окончания «дачной амнистии». Так какие правила действуют сейчас?**

Для постановки земельного участка на кадастровый учет надо подать соответствующее заявление в МФЦ или через портал Росреестра, приложив к нему подготовленный кадастровым инженером межевой план, отмечает **Марина Семенова, заместитель руководителя Федеральной кадастровой палаты Росреестра.** Кадастровый учет земельного участка проводится одновременно с регистрацией прав.

*«В связи с прекращением переходного периода в феврале этого года упрощенный порядок регистрации прав на садовые и жилые дома в настоящий момент не действует. Строительство нового жилого или садового дома ведется в уведомительном порядке. Собственнику необходимо представить в орган местного самоуправления уведомление о планируемом строительстве. По завершении строительства представить в местное самоуправление соответствующее уведомление, технический план, подготовленный кадастровым инженером на созданный объект недвижимости, и получить уведомление о соответствии построенного объекта требованиям законодательства», - говорит замглавы Кадастровой палаты Марина Семенова.*

Далее в течение недели орган местного самоуправления должен направить в Росреестр заявление о постановке на учет и регистрацию прав на созданный объект капитального строительства. При этом если местное самоуправление не укладывается в сроки отправки заявления, вы вправе сделать это сами.

*«В случае если дом был построен давно, без разрешения на строительство, он может быть впоследствии признан самостроем. Чтобы узаконить постройку, надо также подать в местную администрацию уведомления: о начале строительства с указанием всех характеристик дома и о завершении строительства с приложенным техническим планом дома. Что касается технического плана, то владельцу он понадобится в любом случае, даже если «дачная амнистия» будет законодательно продлена», - отметила эксперт.*

Отметим, что кадастровый учет и регистрация права проводится исключительно по желанию владельца. Действующее законодательство не обязывает граждан оформлять принадлежащие им земельные участки и расположенные на них садовые или жилые дома, а также гаражи, бани и прочие объекты капитального строительства. Но если вы хотите быть полноправным собственником и иметь возможность распоряжаться недвижимостью (например, подарить, продать или передать по наследству или, скажем, застраховать баню), то кадастровый учет и регистрацию этих объектов провести необходимо.

**Около 19% запросов от дачников заняли вопросы, возникающие в связи со вступлением в силу закона «о садоводстве и огородничестве». Один из них: можно ли прописаться в садовом доме и как перевести его в «жилой»?**

С 1 января 2019 года вступил в силу Федеральный закон № 217-ФЗ, согласно которому всевозможные дачные объединения получили статусы садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, а дачные участки стали садовыми или огородными. На огородных участках запрещается вести капитальное строительство, а на садовых можно располагать садовые или жилые дома. При этом садовый дом считается пригодным лишь для сезонного проживания, а жилой – для постоянного, и только в жилом доме можно прописаться.

*«Если до вступления закона в силу дом был зарегистрирован в ЕГРН с назначением «жилое», то с начала этого года он признается жилым домом. А если назначение дома было указано как «нежилое» и само строение не является хозяйственной постройкой или гаражом, дом считается садовым», - отметила замглавы Федеральной кадастровой палаты Росреестра Марина Семенова.*

Дом, в котором вы планируете прописаться, должен быть зарегистрирован в реестре недвижимости как жилой дом, иметь почтовый адрес, а также соответствовать градостроительным регламентам и требованиям к жилому помещению. Так, высота дома не должна превышать 20 м, надземных этажей может быть не более трех, а сам дом не должен разделяться на

квартиры. Для возможности всесезонного проживания дом должен быть подключен к системам электроснабжения, отопления, вентиляции, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, а в газифицированных районах – также газоснабжения. При этом если в населенном пункте не проведены централизованные инженерные коммуникации, а дом – максимум двухэтажный, допускается отсутствие водопровода и центральной канализации. Все комнаты в доме, включая кухню, должны иметь окна, потолки не ниже 2,5 м. В доме должна быть предусмотрена возможность поддержания температуры +18°C в любое время года.

Решение о возможности изменения назначения дома принимает орган местного самоуправления муниципального образования, в границах которого дом расположен. Для того чтобы признать жилой дом садовым, владельцу надо представить в орган местного самоуправления заявление, документы о праве собственности (например, выписку из ЕГРН о зарегистрированных правах), а при наличии других правообладателей – также их согласие, удостоверенное нотариально.

В случае перевода садового дома в жилой потребуется также представить техническое заключение кадастрового инженера о пригодности дома для постоянного проживания. На рассмотрение вопроса отводится не более 45 календарных дней. Положительный ответ вместе с заявлением о внесении сведений в ЕГРН надо передать в МФЦ.

**В ходе Всероссийской «горячей линии» собственников недвижимости также интересовала тема определения кадастровой стоимости и расчета налога на имущество, а также процедура оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости (в совокупности около 14% от всех обращений). Так как оспорить кадастровую стоимость загородной недвижимости?**

Кадастровую стоимость объектов недвижимости до недавнего времени определяли независимые оценщики, а с 2018 года – специально созданные государственные бюджетные учреждения. Утверждают же результаты оценки органы власти субъекта Российской Федерации. И если по результатам оценки кадастровая стоимость значительно превышает рыночную, существует возможность ее пересмотра. Оспорить результаты оценки можно в суде или в специальных комиссиях, созданных при Управлении Росреестра во всех регионах России. При этом комиссия рассматривает обращения на безвозмездной основе.

Основаниями для пересмотра являются недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости, и установление в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости на дату, по состоянию на которую установлена его кадастровая стоимость.

*«Для оспаривания кадастровой стоимости необходимо определить рыночную (реальную) стоимость объекта недвижимости. Далее сделать экспертное заключение. Оценка не будет иметь силы, если ее не проведет сертифицированный оценщик, член саморегулируемой организации. Именно он дает экспертное заключение», - говорит Семенова.*

К заявлению о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости требуется приложить выписку из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости, нотариально заверенную копию правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на объект недвижимости, а также документы, подтверждающие основания для пересмотра. При этом если основанием послужило установление в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости, отчет независимого оценщика требуется представить как в бумажном, так и в электронном виде.

Выписку из ЕГРН можно запросить в МФЦ или на сайте Росреестра. Сведения о кадастровой стоимости предоставляются бесплатно по запросам любых лиц.

Комиссия рассматривает заявление в течение месяца и в случае принятия положительного решения уведомляет об этом владельца недвижимости и орган местного самоуправления, на территории которого расположен объект. Внесение новой кадастровой стоимости в ЕГРН происходит без участия заявителя.

*«Новые сведения о кадастровой стоимости начинают применяться для расчета налога с 1 января календарного года, в котором вы обратились в комиссию или в суд, но не ранее даты внесения в ЕГРН сведений о кадастровой стоимости, которая являлась предметом оспаривания», - отмечает Марина Семенова.*

В отличие от юридических лиц граждане могут обращаться с заявлением о пересмотре кадастровой стоимости в суд напрямую, без предварительного рассмотрения вопроса в комиссии. Юрицию может подать документы в судебные инстанции, только если комиссия отклонит заявление или не рассмотрит его в течение 30 дней.

Арендаторы также имеют право подать заявление о пересмотре кадастровой стоимости объекта, если кадастровая стоимость является базой для начисления арендных платежей.

\*\*\*\*\*

#### **Как получить консультацию в сфере недвижимости расскажет Кадастровая палата**

12 июля Кадастровая палата по Ленинградской области проведет «горячую линию» по вопросам порядка оказания консультационных услуг.

- Какие консультации можно получить в Кадастровой палате?
- Как заключить договор купли-продажи между физическими лицами?
- Где можно получить информацию о стоимости консультационных услуг?

На эти и многие другие интересующие Вас вопросы ответят специалисты межрайонного отдела с 11:00-13:00 по телефону «горячей линии»: **8(812) 630-40-46**.

Напоминаем, что тематические «горячие линии» Кадастровая палата по Ленинградской области проводит ежемесячно. О дате и тематике следующего мероприятия можно узнать на региональной вкладке Ленинградской области официального сайта Федеральной кадастровой палаты [www.kadastr.ru](http://www.kadastr.ru).

\*\*\*\*\*

#### **Кадастровая палата оформит недвижимость на дому**

Кадастровая палата по Ленинградской области предлагает физическим и юридическим лицам дополнительную платную услугу – выезд к заявителю для приема документов на государственные услуги, а также доставку документов по результатам оказания услуг.

Услугой выездного обслуживания могут воспользоваться и занятые, активные горожане, желающие сократить усилия, требующиеся для регистрации недвижимости. Поставить дом или земельный участок на кадастровый учет или зарегистрировать право можно, находясь дома или в офисе. Новый формат набирает популярность день за днем, ведь каждый сегодня дорожит своим временем.

Оставить заявку просто! Для того чтобы пригласить специалиста на дом, заявителю достаточно любым удобным способом обратиться в Кадастровую палату по Ленинградской области: по телефону 8 (812) 630-40-41 (доб. 4747), либо по адресу электронной почты [dostavka@47.kadastr.ru](mailto:dostavka@47.kadastr.ru).

Представители Кадастровой палаты рассмотрят заявку в максимально короткий срок и свяжутся с Вами, чтобы согласовать дату и время визита.

Выездной формат включает в себя прием, обработку и, при желании заказчика, доставку документов для всех основных услуг Росреестра. Специалисты Кадастровой палаты приезжают домой, в офис или любое другое место, удобное для заявителя, в заранее оговоренное время.

\*\*\*\*\*

### **Ленинградская область в десятке самых привлекательных регионов для инвестиций**

Впервые Ленинградская область вошла в десятку регионов, наиболее привлекательных для инвестиционной деятельности, заняв 9 место. Напомним, что в прошлом году в рейтинге, представленном Агентством стратегических инициатив регион занимал 12 место, а в 2017 году – 20.

Как отметил заместитель председателя Правительства Ленинградской области – председатель комитета по экономическому развитию и инвестиционной деятельности Дмитрий Ялов, одним из факторов, повлиявшим на повышение в рейтинге является эффективная работа новой команды Росреестра.

Кадастровая палата по Ленинградской области одним из основных направлений деятельности считает реализацию распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 №147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации».

Целевые модели направлены на снижение административных барьеров, сокращение сроков при предоставлении государственных услуг, а также на развитие бесконтактных технологий общения с гражданами.

Сегодня Кадастровой палатой, совместно с Управлением Росреестра по Ленинградской области, органами государственной власти и местного самоуправления Ленинградской области продолжают проводиться работы, направленные на достижение ключевых показателей целевых моделей.

По итогам прошлого года, целевая модель «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» была выполнена на 89%.

С начала 2019 года наилучший результат показали органы местного самоуправления и органы государственной власти региона увеличив объем заявлений, подаваемых на кадастровый учет в электронном виде на 37%.

\*\*\*\*\*

### **Как оспорить кадастровую стоимость?**

Изменение кадастровой стоимости – одна из наиболее актуальных тем, волнующая жителей Ленинградской области. На вопрос отвечает начальник отдела определения кадастровой стоимости Кадастровой палаты по Ленинградской области Денис Шереметев.

Если по результатам оценки кадастровая стоимость значительно превышает рыночную, существует возможность ее пересмотра. Оспорить результаты оценки можно в суде или в специальной комиссии, созданной при Управлении Росреестра по Ленинградской области. При этом комиссия рассматривает обращения на безвозмездной основе.

Основаниями для пересмотра являются недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости, и установление в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости на дату, по состоянию на которую установлена его кадастровая стоимость.

Для оспаривания кадастровой стоимости необходимо определить рыночную (реальную) стоимость объекта недвижимости. Далее сделать экспертное заключение. Оценка не будет иметь силы, если ее не проведет сертифицированный оценщик, член саморегулируемой организации. Именно он дает экспертное заключение.

К заявлению о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости требуется приложить выписку из реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости, нотариально заверенную копию правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на объект недвижимости, а также документы, подтверждающие основания для пересмотра. При этом, если основанием послужило установление в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости, отчет независимого оценщика требуется представить как в бумажном, так и в электронном виде.

Выписку из Единого государственного реестра недвижимости можно запросить в МФЦ или на сайте Росреестра. Сведения о кадастровой стоимости предоставляются бесплатно по запросам любых лиц.

Комиссия рассматривает заявление в течение месяца и в случае принятия положительного решения уведомляет об этом владельца недвижимости и орган местного самоуправления, на территории которого расположен объект. Внесение новой кадастровой стоимости в реестр недвижимости происходит без участия заявителя.

Новые сведения о кадастровой стоимости начинают применяться для расчета налога с 1 января календарного года, в котором обратились в комиссию или в суд, но не ранее даты внесения в реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости, которая являлась предметом оспаривания.

В отличие от юридических лиц граждане могут обращаться с заявлением о пересмотре кадастровой стоимости в суд напрямую, без предварительного рассмотрения вопроса в комиссии. Юридическое лицо может подать документы в судебные инстанции, только если комиссия отклонила заявление или не рассмотрит его в течение 30 дней.

Арендаторы также имеют право подать заявление о пересмотре кадастровой стоимости объекта, если кадастровая стоимость является базой для начисления арендных платежей.

\*\*\*\*\*

### **Можно ли прописаться в садовом доме и как перевести его в «жилой»?**

С 1 января 2019 года вступил в силу Федеральный закон № 217-ФЗ, согласно которому всевозможные дачные объединения получили статусы садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, а дачные участки стали садовыми или огородными. На огородных участках запрещается вести капитальное строительство, а на садовых можно располагать садовые или жилые дома. При этом садовый дом считается пригодным лишь для сезонного проживания, а жилой – для постоянного, и только в жилом доме можно прописаться.

Если до вступления закона в силу дом был зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости с назначением «жилое», то с начала этого года он признается жилым домом. А если назначение дома было указано как «нежилое» и само строение не является хозяйственной постройкой или гаражом, дом считается садовым.

Дом, в котором вы планируете прописаться, должен быть зарегистрирован в реестре недвижимости как жилой дом, иметь почтовый адрес, а также соответствовать градостроительным регламентам и требованиям к жилому помещению. Так, высота дома не должна превышать 20 м, надземных этажей может быть не более трех, а сам дом не должен разделяться на квартиры. Для возможности всесезонного проживания дом должен быть подключен к системам электроснабжения, отопления, вентиляции, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, а в газифицированных районах – также газоснабжения. При этом если в населенном пункте не проведены централизованные инженерные коммуникации, а дом – максимум двухэтажный, допускается отсутствие водопровода и центральной канализации. Все комнаты в доме, включая кухню, должны иметь окна, потолки не ниже 2,5 м. В доме должна быть предусмотрена возможность поддержания температуры +18°C в любое время года.

Решение о возможности изменения назначения дома принимает орган местного самоуправления муниципального образования, в границах которого дом расположен. Для того чтобы признать жилой дом садовым, владельцу надо представить в орган местного самоуправления заявление, документы о праве собственности (например, выписку из ЕГРН о зарегистрированных правах), а при наличии других правообладателей – также их согласие, удостоверенное нотариально.

В случае перевода садового дома в жилой потребуются также представить техническое заключение кадастрового инженера о пригодности дома для постоянного проживания. На рассмотрение вопроса отводится не более 45 календарных дней. Положительный ответ вместе с заявлением о внесении сведений в ЕГРН надо передать в МФЦ.

\*\*\*\*\*

#### **Удостоверяющий центр Кадастровой палаты в помощь абитуриентам**

Сегодня удобно пользоваться электронными услугами дистанционно и без посредников с электронной подписью Удостоверяющего центра Кадастровой палаты. Электронная подпись облегчает регистрацию сделок с недвижимостью, получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости, оформление анкеты для получения паспорта и ИНН, подачу заявления в налоговый орган, а также постановку автомобиля на учет.

Подать документы в вузы других городов поможет электронная подпись. Как рассказали в Кадастровой палате, раньше требовалось личное присутствие абитуриента и его родителей, если он не достиг совершеннолетия. Сейчас можно подать заявление на зачисление, не выходя из дома.

На сайте вуза нужно скачать электронную версию заявления, заполнить и подписать. К заявлению прикрепить скан-копии необходимых документов (обязательный перечень цифровых копий документов каждый вуз определяет самостоятельно) и отправить на электронный адрес приемной комиссии. В некоторых вузах документы необходимо подписать электронной подписью, которую можно приобрести в Кадастровой палате.

Для этого необходимо зарегистрироваться в личном кабинете на сайте [us.kadastr.ru](http://us.kadastr.ru) и загрузить сканы необходимых документов, оплатить услугу любым удобным способом. После этого посетить офис Кадастровой палаты или нотариальную контору для удостоверения личности и скачать сертификат в личном кабинете.

\*\*\*\*\*

Почти половина границ столиц регионов внесены в ЕГРН

#### **Сведения о границах 37 столиц субъектов Российской Федерации содержатся в госреестре недвижимости**

Всего по состоянию на конец второго квартала 2019 года в госреестр недвижимости внесено около четверти всех границ населенных пунктов

**На 1 июля 2019 года количество сведений о границах населенных пунктов, внесенных в ЕГРН, составляет 39,4 тыс., что на 12% больше по сравнению с началом текущего года. За первое полугодие 2019 года в ЕГРН внесены сведения о 4,2 тыс. границ населенных пунктов. По состоянию на конец II квартала 2019 года в ЕГРН содержатся сведения о 25,3% границ населенных пунктов. Общее количество населенных пунктов в Российской Федерации – 155,7 тыс.**

Отметим, что в госреестре недвижимости на конец первого полугодия содержатся сведения о границах 37 административных центров субъектов Российской Федерации. Первой столицей субъекта РФ, границы которой были внесены в ЕГРН, стал город Иркутск в апреле 2010 года. В первом полугодии 2019 года были определены границы города-миллионника Новосибирска и столицы Курганской области.

Таким образом, на конец первого полугодия в госреестре содержатся сведения о границах следующих городов: Майкоп, Улан-Удэ, Горно-Алтайск, Элиста, Якутск, Казань, Ижевск, Абакан, Грозный, Чебоксары, Барнаул, Краснодар, Владивосток, Хабаровск, Благовещенск, Волгоград, Иркутск, Калуга, Киров, Кострома, Курган, Липецк, Магадан, Мурманск, Великий Новгород, Нижний Новгород, Новосибирск, Саратов, Южно-Сахалинск, Тамбов, Тула, Тюмень, Ульяновск, Москва, Биробиджан, Ханты-Мансийск, Салехард.

Наличие в госреестре недвижимости границ населенных пунктов положительно влияет на развитие учетно-регистрационной системы, упрощение процедур ведения бизнеса и повышение инвестиционной привлекательности регионов. Границы населенных пунктов отделяют эти земли от земель иного назначения, что позволяет предотвратить мошенничество с земельными участками и использование их не по назначению. Кроме того, наличие границ, определенных в соответствии с законом, дает возможность предоставлять земельные участки для размещения на них объектов капитального строительства, что способствует развитию регионов.

К 1 июля 2019 года наибольшее число границ населенных пунктов внесено в ЕГРН на территории Чувашской Республики – 98,7%, Краснодарского края – 94,4%, Белгородской области – 91,6%, Алтайского края – 87,4%, Владимирской области – 84,1%, Тюменской области – 81,5%, Бурятской и Чеченской Республик – 76,3% и 76%.

Кадастровой палатой по Ленинградской области также активно проводится работа по внесению границ населенных пунктов. Так, по состоянию на 1 августа 2019 года работа выполнена на 52%.

Правительство РФ поручило органам власти в регионах завершить наполнение ЕГРН сведениями о границах населенных пунктов до 2021 года.

*«Внесение данных о границах населенных пунктов позволяет уменьшить количество разногласий между собственниками, а также усовершенствовать систему оборота и распоряжения земельными ресурсами области.*

*Для оптимизации работ по внесению сведений о границах в ЕГРН Кадастровая палата в рамках межведомственного взаимодействия успешно сотрудничает с органами местного самоуправления. Это связано с тем, что от работы областных администраций напрямую зависит достоверность сведений, направляемых в Кадастровую палату»* – отметил директор Кадастровой палаты Ленинградской области Тимофей Сидяйкин.

Справочно:

**Федеральная кадастровая палата (ФКП)** – оператор Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН).

Кадастровая палата работает в сфере кадастрового учета, регистрации прав собственности и сделок с недвижимостью, оказывает связанные с этим услуги населению и бизнесу в каждом регионе России. Кадастровая палата предоставляет сведения из ЕГРН, принимает заявления о кадастровом учете и (или) регистрации прав, вносит сведения о границах между субъектами РФ, муниципальных образований и населенных пунктов, зон с особыми условиями использования территорий, объектов культурного наследия и других объектов в ЕГРН.

В 2019 году Кадастровой палатой запущен проект по реинжинирингу существующих электронных сервисов предоставления госуслуг для физических и юридических лиц. Также, согласно плану трансформации учреждения, на базе ФКП будет создан Аналитический центр для участников рынка недвижимости и бизнеса.

\*\*\*\*\*

### **Выездной прием Кадастровой палаты Ленинградской области**

В современном темпе жизни распорядиться своим временем – задача не из простых. Уже сегодня внедряются новые услуги для экономии времени и сил человека. В целях удобства получения услуг Росреестра Кадастровой палатой организована работа по мобильному приему документов в регионе. Специалисты рассказали о выездном приеме и основных преимуществах данной услуги.

#### **Какие услуги можно получить с помощью выездного обслуживания?**

Выездной формат включает в себя прием, обработку и, при желании заказчика, доставку документов для получения государственных услуг Росреестра. В том числе курьерскую доставку документов.

Специалисты Кадастровой палаты приезжают домой, в офис или любое другое место, удобное для заявителя, в заранее оговоренное время.

#### **Каковы преимущества услуги выездного обслуживания?**

Воспользовавшись данной услугой, заявитель получает возможность подачи документов для постановки на государственный кадастровый учет и регистрацию прав недвижимости без очередей в комфортных условиях (дома, в офисе).

#### **Как получить услуги выездного обслуживания?**

Оставить заявку просто! Для того, чтобы пригласить специалиста на дом, заявителю достаточно любым удобным способом обратиться в Кадастровую палату по Ленинградской области: по телефону **8 (812) 630-40-41 (доб. 4747)**, либо по адресу электронной почты [dostavka@47.kadastr.ru](mailto:dostavka@47.kadastr.ru).

\*\*\*\*\*

### **В Кадастровой палате обсудили вопросы оформления загородной недвижимости**

**16 августа** специалисты Кадастровой палаты Ленинградской области ответили на вопросы постановки на кадастровый учет объектов индивидуального жилищного строительства и садовых домов в рамках ежемесячной «горячей линии». Приведем наиболее актуальные вопросы:

**Вопрос:** Необходимо ли получать в настоящее время уведомление на жилые дома в садоводствах?

**Ответ:** Согласно изменениям в Федеральном законе №340 от 02.08.2019 года допускается постановка на государственный кадастровый учета садового дома без направления уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции, об окончании строительства или реконструкции указанных объектов.

**Вопрос:** Необходимо ли получать уведомление для бани в садоводстве?

**Ответ:** Гаражи, подсобные сооружения, хозяйственные постройки и иные здания, которые обладают признаками объекта недвижимости, относятся к недвижимости вспомогательного использования. Строительство таких объектов осуществляется без получения разрешения и без направления уведомления. Таким образом, получать уведомление на строительство бани не требуется.

**Вопрос:** Каков порядок изменения назначения дома в садоводстве с нежилого на жилое?

**Ответ:** Порядок признания садового дома жилым и жилого дома садовым введен Постановлением Правительства РФ от 24.12.2018 №1653. Для признания садового дома жилым и жилого дома садовым собственник такого объекта недвижимости предоставляет в уполномоченный орган местного самоуправления непосредственно либо через многофункциональный центр заявление о признании дома жилым или садовым, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности.

В случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц – необходимо приложить нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Напоминаем, что Кадастровая палата по Ленинградской области на регулярной основе проводит телефонные консультации по заранее объявленным темам.

\*\*\*\*\*

**Более тысячи объектов культурного наследия внесены в Единый государственный реестр недвижимости**

На сегодняшний день в Едином государственном реестре недвижимости содержатся данные о 1020 объектах культурного наследия и 485 территорий объектов культурного наследия регионального и федерального значения, которые расположены в Ленинградской области. Среди них дома и усадьбы, церкви, памятники и другие объекты, представляющие историческую и культурную ценность.

*«Внесение в реестр недвижимости сведений об объектах культурного наследия позволяет обеспечить полную и достоверную информацию о правовом режиме использования объектов недвижимости снижает риски при осуществлении предпринимательской деятельности»* – отметил директор Кадастровой палаты по Ленинградской области Тимофей Сидяйкин.

Особое место в истории области занимают объекты и архитектурные ансамбли: Зеленый пояс Славы, Тихвинский монастырь, Большой Гатчинский дворец, Выборгский замок, Староладожская крепость, Парк Монрепо, Александров-Свирский монастырь, Ивангородская крепость, Усадьба Рождествено, Покровская церковь в Невском лесопарке, Башня Ратуши в Выборге, Крепость Корела и многие другие памятники русской истории и культуры.

Специалисты Кадастровой палаты рекомендуют уточнять информацию об объекте недвижимости перед совершением операций на наличие ограничений и обременений. Сделать это можно, заказав выписку из ЕГРН в любом многофункциональном центре или на портале Росреестра ([www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)).

\*\*\*\*\*

В 2019 году кадастровую стоимость недвижимости установят в 65 регионах

**В 2019 году 65 регионов России приступили к проведению государственной кадастровой оценки согласно 237-ФЗ. В 16 субъектах ГКО проводится в отношении всех видов объектов капитального строительства. Федеральная кадастровая палата рассказала, в каких регионах страны проводится ГКО в текущем году и какие объекты недвижимости она затрагивает.**

В ходе государственной кадастровой оценки (ГКО) устанавливается кадастровая стоимость объектов недвижимости – основа расчета налога на недвижимое имущество. Для того чтобы налог рассчитывался справедливо, требуется регулярная актуализация данных о кадастровой стоимости.

В 2019 году в 16 регионах ГКО затронет все объекты капитального строительства (то есть все здания, помещения, сооружения, объекты незавершенного строительства, машино-места, единые недвижимые комплексы). Это Кабардино-Балкарская Республика, Республика Карелия, Республика Саха (Якутия), Алтайский край, Приморский край, Ставропольский край, Хабаровский край, Астраханская область, Брянская область, Мурманская область, Орловская область, Псковская область, Свердловская область, Томская область, Ярославская область, Ханты-Мансийский АО.

На данный момент в Ленинградской области проводится государственная кадастровая оценка трех категорий земель: «Земли сельскохозяйственного назначения», «Земли населенных пунктов» и «Земли водного фонда». Результаты этой кадастровой оценки, после их утверждения, будут применяться с 2020 года.

Также в 2020 году запланировано проведение государственной кадастровой оценки земельных участков с категориями: «Земли лесного фонда», «Земли особо охраняемых территорий и объектов», «Земли промышленности и иного специального назначения». В дальнейшем планируется проведение государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства.

*«Для обеспечения открытости и прозрачности процедур, правообладателям предоставлены результаты обработки перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, на официальном сайте ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» <http://lenkadastr.ru>*

*Кроме того, во избежание некорректного определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в результате недостоверности сведений о характеристиках объектов, содержащихся в перечне объектов недвижимости правообладателям недвижимого имущества целесообразно проверить корректность и полноту данных в отношении принадлежащих им объектов недвижимости в сведениях Единого государственного реестра недвижимости»,* – отмечает Елена Тюнис, специалист Кадастровой палаты по Ленинградской области.

В России [продолжается переходный период от определения кадастровой стоимости в соответствии с нормами 135-ФЗ к ее определению по нормам 237-ФЗ](#). При переходе на новый порядок проведения ГКО кадастровая стоимость определяется исключительно специально созданными в субъекте государственными бюджетными учреждениями. 237-ФЗ направлен на совершенствование государственной кадастровой оценки недвижимости и повышение открытости связанных с ней процедур на каждом этапе их проведения. Применение новых норм позволит обеспечить непрерывный мониторинг и анализ рынка недвижимости, своевременную корректировку данных в Едином госреестре недвижимости (ЕГРН), а также внедрение и развитие единых методологических стандартов проведения ГКО.

Стоит отметить, что роль Федеральной кадастровой палаты в процессе определения кадастровой стоимости в рамках нового закона сводится только к предоставлению сведений о ней. К слову, и ранее, по старому закону, Кадастровой палатой никогда не проводилась кадастровая оценка, а при расчете кадастровой стоимости измененных характеристик объекта недвижимости использовалась утвержденная субъектом средняя стоимость одного квадратного метра.

При переходе на новые правила исправление ошибок, допущенных при установлении кадастровой стоимости, происходит через обращение в бюджетное учреждение по местоположению объекта недвижимости. Важным нововведением для всех заинтересованных лиц стало появление возможности подать в ГБУ региона замечания в период проведения кадастровой оценки, а для юридических лиц – отмена обязательного досудебного урегулирования споров, связанных с кадастровой стоимостью. *«Еще один момент, на который стоит обратить внимание не только правообладателям недвижимости, но и исполнителям работ: теперь законом оговорена ответственность бюджетных учреждений за деятельность, связанную с определением кадастровой стоимости»,* – рассказывает эксперт Федеральной кадастровой палаты Татьяна фон Адеркас.

В 2018 году государственная кадастровая оценка недвижимости согласно 237-ФЗ была завершена в 34 регионах. Наибольшее число видов объектов недвижимости тогда было оценено в Московской области, Москве, Санкт-Петербурге, Карачаево-Черкесской Республике.

Напомним, ранее Федеральная кадастровая палата в связи с увеличением количества запросов от граждан по теме кадастровой оценки запустила [проект](#) по повышению информирования владельцев недвижимости. Во всех регионах будут подготовлены разъяснения о проведении государственной кадастровой оценки, формировании кадастровой стоимости и порядке ее оспаривания.



\*\*\*\*\*

**Горячая линия Кадастровой палаты**

13 сентября Кадастровая палата по Ленинградской области проведет «горячую линию» по вопросам предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

– Как получить сведения из Единого государственного реестра недвижимости?

– Можно ли получить выписку, содержащую сведения реестра недвижимости на объект с координатами границ в электронном виде?

– Что делать, если неверно внесена плата за предоставление сведений из реестра недвижимости?

На эти и многие другие интересующие Вас вопросы ответит начальник отдела подготовки сведений №1 Анна Сергеевна Шибаева с **11:00-13:00** по телефону «горячей линии»: **8(812) 630-40-46**.

Напоминаем, что «горячие линии» Кадастровая палата по Ленинградской области проводит ежемесячно.

\*\*\*\*\*

**График выплаты пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат  
в октябре 2019 года  
через отделения почтовой связи:**

<b>Дата выплаты по графику</b>	<b>Дата фактической выплаты</b>
3	3 октября
4 - 5	4 октября
6	5 октября
7 - 8	8 октября
9	9 октября
10	10 октября
11 - 12	11 октября
13	12 октября
14 - 15	15 октября
16	16 октября
17	17 октября
18 - 19	18 октября
20 - 21	19 октября

**через отделения Северо-Западного банка ПАО Сбербанк:  
17 октября 2019 года  
через другие кредитные организации – 16 октября 2019 года**

\*\*\*\*\*

**«Вам звонят из Пенсионного фонда» - УВЕРЕНЫ?**

Телефонные мошенники в очередной раз обманывают граждан. На этот раз злоумышленники представляются сотрудниками Пенсионного фонда, обращаются по имени и отчеству, что сразу располагает пожилых людей к разговору. Далее, схема следующая - пенсионеру сообщается, что был выполнен перерасчет пенсии, после которого обнаружилось, что у ПФР есть долг перед пенсионером, размер суммы, которой колеблется от 8 до 150 тысяч рублей.

Для того, чтобы перевести средства, лжесотрудники просят назвать полные реквизиты банковской карты, включая код проверки подлинности карты (CVV или CVC – трехзначный код на обороте карты).

**ПОМНИТЕ!!!** Сотрудники ПФР никогда не запрашивают и не озвучивают по телефону паспортные данные, реквизиты банковских карт, номера СНИЛС и начисленные суммы для выплаты пенсий. Вся работа с населением ведется в клиентских службах ПФР или в письменной форме, с помощью извещений, уведомлений и других документов.

Пресс-служба Отделения  
Пенсионного фонда РФ  
по Санкт-Петербургу и  
Ленинградской области

\*\*\*\*\*

**Материнский капитал на строительство дома.**

Для поддержки семей с двумя и более детьми государство с 2007 года реализует социальную программу – материнский (семейный) капитал (МСК). На сегодняшний день стоимость сертификата на материнский (семейный) капитал составляет 453026 рублей.

Распорядиться средствами можно по нескольким направлениям:

- улучшение жилищных условий,
- образование детей,
- на пенсию мамы,
- на адаптацию и интеграцию детей-инвалидов,
- получение ежемесячной выплаты.

Улучшение жилищных условий предусматривает и такое использование, как строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства (ИЖС), как с привлечением строительной организации, так и своими силами.

Если семья решила построить свой дом или его реконструировать (с обязательным увеличением жилой площади не менее чем на 9 кв.м ), то выплаты из средств МСК можно получить в два этапа:

Первая часть (до 50% МСК) выплачивается при предъявлении:

- документа о праве собственности владельца сертификата или его супруга на землю, предназначенную для индивидуального жилищного строительства (или право пользования им),
- копии уведомления о начале строительства,
- если денежные средства направляются на реконструкцию – выписки из ЕГРН о праве владельца сертификата на объект недвижимости,
- если привлекается строительная организация – копии договора строительного подряда,
- нотариально заверенное письменное обязательство об оформлении указанного жилого помещения в общую долевую собственность всех членов семьи.

Оставшаяся сумма МСК может быть выплачена по истечении 6 месяцев при предоставлении документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству или реконструкции объекта ИЖС (возведение фундамента, стен, кровли), выдаваемого органом, выдавшим уведомление о начале строительства.

Ирина Лобунец,  
заместитель начальника Управления ПФР в  
Киришском районе (межрайонного)

\*\*\*\*\*

#### Статус предпенсионера

Федеральным законом №350-ФЗ введено новое понятие - «предпенсионный возраст». Предпенсионный возраст – это возраст за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, с учетом переходного периода до 2028 года. Это новая категория граждан, для которых предусмотрены определенные льготы и гарантии.

#### **Налоговые льготы:**

Налоговым Кодексом Российской Федерации (часть вторая, статьи 391, 407) предоставлено право на налоговые льготы по уплате налога на недвижимость и на землю мужчинам, достигшим возраста 60 лет, и женщинам, достигшим возраста 55 лет (если они не относятся к категории лиц, претендующих на досрочное назначение страховой пенсии по старости, или не являются государственными служащими).

#### **Гарантии по диспансеризации и занятости:**

Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» предусмотрены дополнительные меры социальной поддержки для граждан предпенсионного возраста в части оказания содействия в трудоустройстве, исчисления размера пособия по безработице и другие.

Трудовым Кодексом Российской Федерации (статья 185.1) установлено право работников, не достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста, на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка при прохождении диспансеризации.

#### **Региональные льготы:**


Региональными нормативными актами предусмотрена возможность приобретения льготного проездного билета в городском общественном транспорте в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области для женщин и мужчин при достижении возраста 55-ти и 60-ти лет соответственно.

Для прохождения диспансеризации – необходимо обращаться к работодателю; для предоставления налоговых льгот – в налоговую инспекцию; для приобретения проездного билета – в органы социальной защиты населения.

Обращаем внимание работодателей, что для оплаты дней, предоставляемых для прохождения диспансеризации, обязательно потребуется документальное подтверждение из Пенсионного фонда о том, что работник относится к категории лиц предпенсионного возраста. Такие сведения предоставляются работодателю в электронной форме на основании Соглашения, заключаемого с Управлением ПФР. В настоящее время Управлением ПФР проводится активная работа по заключению таких Соглашений.

Г. Емельянова  
начальник Управления ПФР  
в Киришском районе  
(межрайонного)

\*\*\*\*\*

	<p>Учредитель: совет депутатов МО Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области Издатель: Администрация МО Кусинское сельское поселение Редакционная коллегия: – главный редактор: Е.В. Стаховская, Н.Д. Татаринцева, Г.В.Сорокина, О.В.Павлова</p> <p>Адрес редакции: 187100, Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино ул. Центральная д. 20. т/ф 76-310, e-mail: adm_kusino@mail.ru</p>	<p>Верстка и печать: Редакционная коллегия 187100, Ленинградская область Киришский район, ул. Центральная д. 20 Подписано в печать: 30.09.2019 15<sup>00</sup></p> <p>Тираж: 16 Распространяется бесплатно</p>
---	--	--