



КУСИНСКИЙ ВЕСТНИК

Газета совета депутатов и администрации Кусинского сельского поселения
Киришского муниципального района Ленинградской области

Официальная информация

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ от 30 октября 2019 года № 3/19 Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района, совет депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.
2. Считать утратившими силу решения совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 30.10.2019 № 3/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

совет депутатов – совет депутатов муниципального образования;

глава администрации – лицо, назначаемое советом депутатов на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности в соответствии со статьей 53 Устава муниципального образования, на срок полномочий совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское

от 30 сентября 2014 года № 2/6 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Кусинского сельского поселения Киришского муниципального района», от 12 ноября 2014 года № 4/22 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кусинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования

Н.Д. Татаринцева

образованию Кусинское сельское поселение Киришского

поселение Киришского муниципального района нового созыва), но не менее чем на два года;

конкурсная комиссия (далее также – комиссия) – комиссия, формируемая в порядке, установленном в части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

претендент – физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

конкурс – проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Положения;

кандидат – претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

контракт – контракт с лицом, назначаемым советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, применяются в настоящем Положении в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса).

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается в течение пяти

календарных дней с даты досрочного прекращения полномочий главы администрации.

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

- 1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;
- 2) проект контракта с главой администрации;
- 3) адрес, сроки, дни и часы приема документов от претендентов, должностным лицом, уполномоченным советом депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на прием документов и их копий;
- 4) срок окончания полномочий конкурсной комиссии, который истекает с момента принятия решения совета депутатов о назначении главы администрации.

2.3. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Положения направляются главе муниципального образования Киришский муниципальный район в течение трех календарных дней с даты принятия такого решения.

2.4. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Положения подлежат одновременному официальному опубликованию в газете «Кусинский вестник» не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

2.5. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации с учетом указанных изменений публикуются в том же периодическом издании, что решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается с момента публикации решения совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации с учетом изменений.

3. Формирование, регламент работы и функции комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации

3.1. Комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации (далее – конкурсная комиссия) состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначаются Советом депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района, а вторая половина членов комиссии – главой администрации Киришского муниципального района.

Решение о назначении половины членов конкурсной комиссии принимается советом депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района одновременно с решением об объявлении конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

3.3. Члены комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 3/4 членов комиссии.

3.5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.6. Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- состав членов комиссии, участвующих в заседании;
- список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение выступлений членов комиссии;
- краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

- перечень вопросов, заданных претендентам (излагаются в полном объеме);
- перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагаются в полном объеме);
- итоги голосования;
- решения, принятые на заседании комиссии.

3.10. Конкурсная комиссия:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) дает письменные и устные разъяснения, запрашивает документы и сведения по вопросам участия в конкурсе;
- 3) осуществляет прием документов от должностного лица, уполномоченного советом депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района на прием документов и их копий от претендентов, их хранение и возврат;
- 4) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;
- 5) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Условия конкурса

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; либо являться гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) не иметь ограничений, связанных с муниципальной службой, определенных в ст. 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- не быть признанным недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- не быть осужденным к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности главы администрации, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- не иметь заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденное заключением медицинской организации;
- не иметь гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- не представлять подложных документов или заведомо ложных сведений;
- представить предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведения при подаче заявления на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации;
- представить сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году объявления конкурса на замещение должности главы администрации;
- не быть признанным не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования

указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суде, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

3) представить установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» достоверные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

5) обладать знаниями Устава муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района, необходимыми знаниями федерального и областного законодательства, применительно к исполнению должностных обязанностей главы администрации.

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3 Претендент предоставляет в конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 календарных дней до установленной даты проведения конкурса следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1);
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2);

3) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации и/или паспорта гражданина иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4) две цветные фотографии размером 3х4;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или нотариусом;

- копии документов о профессиональном образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

7) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

8) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

10) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления таких сведений);

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году объявления конкурса на замещение должности главы администрации.

По решению комиссии, при наличии у претендента уважительной причины, по которой документы не могут быть представлены в срок, срок приема документов может быть перенесен, но не более чем на 5 дней.

4.4. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.5. Документы и их копии для участия в конкурсе, перечисленные в подпункте 4.3., представляются должностному лицу, уполномоченному советом депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского района на прием документов и их копий, претендентами лично.

4.6. Должностное лицо, уполномоченное советом депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района на прием документов и их копий:

1) не вправе отказать в приеме документов и их копий по любым основаниям;

2) обязано составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту;

3) не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.

4.7. Претендент не вправе использовать преимущество своего должностного или служебного положения в период участия в конкурсе.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1 этап – предварительная квалификация;

2 этап – индивидуальное собеседование.

5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, кроме подпункта 7 пункта 4.1 настоящего Положения.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям подпункта 7 пункта 4.1 настоящего Положения.

5.4. На первом этапе конкурсная комиссия:

1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.3 настоящего Положения;

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;

3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;

4) письменно информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса в течение двух дней после проведения предварительной квалификации;

5) утверждает перечень обязательных вопросов для индивидуального собеседования.

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Вопросы членов комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний кандидата.

5.8. По результатам индивидуального собеседования комиссия принимает решение об утверждении списка кандидатов, куда включаются не более двух претендентов.

5.9. Список кандидатов вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии представляется в совет депутатов не позднее трех календарных дней со дня проведения конкурса.

5.10. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации из

числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.11. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов на участие в конкурсе;
- снятия претендентами своих кандидатур;
- неявки всех претендентов на конкурс;
- отсутствие претендентов, прошедших

предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее пяти календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место (адрес) проведения конкурса.

6.2. Решение совета депутатов о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Положения подлежат одновременному официальному опубликованию в газете «Кусинский вестник» в сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято советом депутатов не позднее 5 календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в совет депутатов протокола заседания.

Претендент, принимавший участие в конкурсе, в 3-дневный срок с момента принятия решения письменно уведомляется о результатах конкурса.

Официальное размещение результатов конкурса и принятое решение совета депутатов о назначении главы администрации публикуются в газете «Кусинский вестник».

6.4. На основании решения совета депутатов глава муниципального образования заключает контракт с главой администрации не позднее десяти календарных дней со дня проведения конкурса.

6.5. Вступление в должность главы администрации осуществляется путем издания распоряжения главы администрации.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в совет депутатов.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение должности главы администрации
муниципального образования
Кусинское сельское поселение
Киришского муниципального района

В конкурсную комиссию по замещению
должности главы администрации
муниципального образования
Кусинское сельское поселение
Киришского муниципального района
от _____,
проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района.

Дата, подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение должности главы администрации
муниципального образования
Кусинское сельское поселение
Киришского муниципального района
(форма)

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные и ведомственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14.1. Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) _____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ от 30 октября 2019 года № 3/20 Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», статьей 53 Устава муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района, совет депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

2. Провести конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 25 ноября 2019 года в 11.00 часов по адресу: д. Кусино, ул. Центральная, д. 20 (здание администрации Кусинского сельского поселения).

3. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

4. Уполномочить специалиста администрации в срок, установленный Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, осуществлять

прием документов и их копий от претендентов на должность главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в рабочие дни с 05 ноября 2019 года по 14 ноября 2019 года, с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 16.00 часов, по адресу: д. Кусино, ул. Центральная, д. 20, кабинет Совета депутатов.

5. Срок полномочий конкурсной комиссии истекает с момента принятия решения советом депутатов о назначении главы администрации.

6. Одновременно с опубликованием настоящего решения опубликовать Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 30.10.2019 № 3/19.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Кусинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования

Н.Д.Татаринцева

Приложение к решению совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 30.10.2019 № 3/20

**Контракт
с главой местной администрации муниципального образования
Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района
Ленинградской области
(проект)**

д. Кусино " ____ " ____ 20 ____ года

(дата заключения контракта)

Муниципальное образование Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в лице главы муниципального образования, Татаринцевой Нины Дмитриевны, действующей на основании Устава муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района (далее - Устав), именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе)

_____, назначенный на должность главы местной администрации (далее - администрация) Кусинского сельского поселения Киришского муниципального района на основании

(дата и номер нормативного правового акта совета депутатов о назначении на должность) именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также - отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является осуществление им полномочий по решению вопросов местного значения, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее - отдельные государственные полномочия), отнесенных к компетенции администрации и Главы администрации.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок 5 лет, предусмотренный Уставом _____ в соответствии со [статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#).

1.5. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий _____
(число, месяц, год)

1.6. Место работы _____
(местонахождение администрации)

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации, Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ленинградской области, законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти Ленинградской области, устав муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района, решения совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и решениями совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области проведение муниципальной

политики на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области из федерального бюджета и бюджета Ленинградской области.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией федерального законодательства и законодательства Ленинградской области, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в совет депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на утверждение проект местного бюджета муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципальный район Ленинградской области и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение квалификационных чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Ленинградской области по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Сообщать главе муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришский муниципальный

район Ленинградской области о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации.

2.2.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, уставом муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, решениями совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

2.3.1. принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2.3.2. заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

2.3.3. принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее - уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

2.3.4. представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий,

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

2.4.1. осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2.4.2. организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из регионального фонда компенсаций;

2.4.3. обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

2.4.4. обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований

федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2.4.5. обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2.4.6. обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

2.4.7. обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

2.4.8. обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

2.4.9. организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

3.1.1. требовать от Главы администрации соблюдения положений [Конституции Российской Федерации](#), федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава Ленинградской области](#), областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава муниципального образования Кусинское сельское поселение, муниципальных правовых актов;

3.1.2. требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3.1.3. поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

3.1.4. применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

3.1.5. реализовывать другие права, установленные [Трудовым кодексом Российской Федерации](#) и [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ](#).

3.2. Представитель нанимателя обязан:

3.1.1. соблюдать положения [Конституции Российской Федерации](#), федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава Ленинградской области](#), областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава муниципального образования Кусинское сельское поселение, муниципальных правовых актов;

3.1.2. обеспечить Главу администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3.1.3 исполнять иные обязанности, предусмотренные [Трудовым кодексом Российской Федерации](#) и [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ](#).

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну*, в размере _____ процентов этого оклада;

* Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для

осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии - в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от _____ N _____ является неотъемлемой частью настоящего контракта*. _____* Заключается по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации, при условии допуска к государственной тайне.

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные _____ условия контракта: _____

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им [Конституции Российской Федерации](#), федеральных конституционных законов, федеральных законов, [Устава Ленинградской области](#), областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

или Представителя нанимателя - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

3) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

4) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ от 30 октября 2019 года № 3/21 О назначении половины членов конкурсной комиссии по избранию главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Назначить членами конкурсной комиссии по избранию главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

Татаринцеву Н.Д. - главу муниципального образования Кусинское сельское поселение;

Представитель нанимателя	Глава администрации
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(подпись)	(подпись)
" " 20	" " 20
" " 20	" " 20
(место печати)	Паспорт: серия _____ N _____
Идентификационны й номер	выдан _____
налогоплательщика	(кем, когда)
Адрес	Адрес:
представительного органа	_____
местного самоуправления:	_____
_____	_____
_____	_____
Телефон _____	Телефон _____

Лебедева В.М. – депутата муниципального образования;

Маркову О.Н. – депутата муниципального образования, директора МКУ «Управление проектно-строительных работ муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования

Н.Д.Татаринцева

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ от 30 октября 2019 года № 3/22 Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кусинское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о самообложении граждан на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение.

2. Считать утратившим силу решение совета депутатов от 03.11.2005 № 3/15 «О самообложении граждан муниципального образования Кусинское сельское поселение» с

изменениями от 10.07.2006 № 14/67 «О внесении дополнений в решение совета депутатов от 03.11.2005 № 3/15 «О самообложении граждан муниципального образования Кусинское сельское поселение».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кусинский вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Н.Д.Татаринцева

Приложение к решению Совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение от 30.10.2019 № 3/22 Положение о самообложении граждан на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение

Настоящее Положение о самообложении граждан на муниципального образования Кусинское сельское поселение

(далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 56 Федерального

закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областным законом от 09.06.2007 № 93-оз «О местном референдуме в Ленинградской области», Бюджетным кодексом Российской Федерации и регулирует порядок введения и использования средств самообложения граждан для решения непосредственно населением конкретных вопросов местного значения на территории муниципального образования.

1. Общие положения

1.1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан - жителей муниципального образования муниципального образования Кусинское сельское поселение, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения муниципального образования Кусинское сельское поселение.

1.2. Плательщиком разового платежа, установленного настоящим Положением, является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и проживающий на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение.

1.3. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования Кусинское сельское поселение, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования Кусинское сельское поселение и для которых размер платежей может быть уменьшен.

1.4. Вопросы введения и использования средств самообложения решаются на местном референдуме, который проводится в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областным законом от 09.06.2007 № 93-оз «О местном референдуме в Ленинградской области».

1.5. Введение, сбор и использование средств самообложения граждан осуществляется в соответствии с принципами законности, социальной справедливости, экономической обоснованности и целевого использования средств самообложения.

1.6. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования Кусинское сельское поселение.

1.7. Вопросы введения и использования средств самообложения в пределах населенного пункта, входящего в состав поселения решаются на сходе граждан, проводимом в соответствии со ст 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования Кусинское сельское поселение, утвержденным решением Совета депутатов от 13 марта 2019 года № 68/321.

2. Порядок введения самообложения граждан

2.1. Вопрос, предлагаемый к вынесению на местный референдум, должен содержать:

- конкретный вопрос (конкретные вопросы) местного значения муниципального образования, для решения которого (которых) предлагается проведение самообложения граждан;
- размер разовых платежей самообложения в абсолютной величине, равный для всех жителей муниципального образования;
- категории граждан для которых размер платежей по самообложению предлагается уменьшить;
- размер уменьшенных платежей по самообложению в абсолютной величине для отдельных категорий граждан;
- срок уплаты платежей по самообложению.

2.2. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов на очередном заседании (в срок, не позднее 30 дней со дня поступления документов, необходимых для назначения референдума).

2.3. В решении о назначении местного референдума в обязательном порядке указывается:

- день голосования на местном референдуме;
- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на местный референдум, в том числе: мероприятия в рамках конкретного вопроса местного значения, решаемые за счет

средств самообложения граждан, сроки реализации мероприятий;

- размер разового платежа в порядке самообложения граждан в абсолютной величине, равный для всех жителей муниципального образования и сроки его внесения;
- категории граждан, для которых размер разового платежа в порядке самообложения уменьшен;
- размер разового платежа в порядке самообложения граждан в абсолютной величине для категории граждан, в отношении которой размер разового платежа уменьшен, и сроки его внесения.

2.4. Вопрос (вопросы) должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на местном референдуме решения.

3. Порядок сбора средств самообложения граждан

3.1. Разовый платеж гражданами вносится в бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение в срок, установленный решением, принятым на местном референдуме.

3.2. Доходы бюджета муниципального образования Кусинское сельское поселение, полученные от самообложения граждан, являются согласно статье 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации неналоговыми доходами.

3.3. Сбор и расходование средств самообложения граждан муниципального образования Кусинское сельское поселение осуществляется в порядке установленном администрацией муниципального образования Кусинское сельское поселение (далее - Администрация) с учетом требований настоящего Положения.

3.4. Внесение средств самообложения гражданами производится на основании извещения направляемого Администрацией, включающего банковские реквизиты Администрации, а также информацию о порядке внесения таких средств.

3.5. Учет поступлений в бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение средств самообложения граждан, осуществляется Администрацией.

3.6. Администрация дает разъяснения гражданам вопросам учета и сбора средств самообложения граждан.

3.7. Разовый платеж, не внесенный в установленный срок, подлежит взысканию Администрацией, в порядке, установленном законодательством для взыскания невнесенных в срок неналоговых платежей.

4. Порядок использования средств самообложения граждан

4.1. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение, расходуются только на реализацию мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения, определенных на местном референдуме.

4.2. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году с учетом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Администрация за счет средств самообложения обеспечивает реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения муниципального образования Кусинское сельское поселение, определенных решением местного референдума, а также информирует население об использовании собранных средств самообложения граждан.

4.4. Совет депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение в сроки, установленные для предоставления ежегодного отчета об исполнении местного бюджета, информирует жителей муниципального образования Кусинское сельское поселение об исполнении решения о введении самообложения граждан, принятого на местном референдуме.

5. Контроль за использованием средств самообложения граждан

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств самообложения граждан, поступивших в местный бюджет осуществляется контрольно-счетным органом в порядке установленном законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 14 октября 2019 года № 163 Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 4 квартал 2019 года

В целях реализации на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области жилищных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь методическими рекомендациями по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 04 декабря 2015 года № 552, Администрация Кусинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 4 квартал 2019 года в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной

поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации, а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан», в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области в размере 36916 (тридцать шесть тысяч девятьсот шестнадцать) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кусинский вестник» и разместить на сайте кусинское.рф.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации

Е.В.Стаховская

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 14.10.2019 г. № 163 Показатели норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 4 квартал 2019 года.

Наименование муниципального образования (поселения)	Реквизиты правового акта органа местного самоуправления об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья	Показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья (Ср_ст_квм)	Ст_дог	Ст_кред	Ст_строй	Примечание
Кусинское сельское поселение	Постановление администрации Кусинского сельского поселения от 10.2019	36916	37703	32500	45500	

$$\text{Ср_квм} = \frac{37703 \times 0.92 + 32500 \times 0.92 + 45500}{3} = 36696 \text{ руб.}$$

$$\text{Ср_ст_квм} = 36696 \times 100,6 = 36916 \text{ руб.}$$

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 14 октября 2019 года № 165 Об утверждении положения о порядке предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение, муниципальный служащий администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

Руководствуясь статьей 15' Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Кусинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о порядке предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение, муниципальный служащий администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Ведущему специалисту по правовым, организационным и кадровым вопросам проинформировать

муниципальных служащих администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение об использовании при подготовке сведений, предусмотренных настоящим постановлением, Методических рекомендаций по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 18-3/10/1-866).

3. Считать утратившим силу распоряжение Администрации Кусинского сельского поселения от 20 марта 2017 года № 22-р О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Кусинский Вестник», и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение в Сети Интернет.

ВРИО главы администрации

Е.В.Стаховская

Утверждено постановлением Администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение от 14.10.2019 № 165 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в Администрации, муниципальный служащий Администрации размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

Настоящее Положение определяет порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение, муниципальный служащий администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Гражданин, муниципальный служащий представляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее - сведения) на имя главы Администрации.

Сведения представляют:

гражданин - при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления сведений, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

Сведения представляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.

Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим ведущему специалисту организационным и кадровым вопросам Администрации Кусинского сельского поселения (ведущему специалисту) лично, либо лицом, уполномоченным гражданином, муниципальным служащим в установленном законодательством порядке.

Представленные сведения регистрируются ведущим специалистом в журнале учета сведений (далее - журнал) незамедлительно, в присутствии лица, представившего сведения.

Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится ведущим специалистом.

На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления, номер регистрации в журнале, подпись ведущего специалиста.

Ведущий специалист осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После проверки достоверности и полноты представленных сведений, таковые приобщаются к личному делу муниципального служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в Администрации, муниципальный служащий Администрации размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

ЖУРНАЛ УЧЕТА СВЕДЕНИЙ

№	Информация поступивших сведений		Фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) гражданина, муниципального служащего	Фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) ответственного лица	Отметка о выводах ответственного лица по результатам обработки общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений
	Дата поступления	№ регистрации			

ИН Ф О Р М А Ц И Я

**График выплаты пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат
в ноябре 2019 года**

через отделения почтовой связи:

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3 - 4	5 ноября
5 - 6	6 ноября
7	7 ноября
8 - 9	8 ноября
10	9 ноября
11 - 12	12 ноября
13	13 ноября
14	14 ноября
15 - 16	15 ноября
17	16 ноября
18 - 19	19 ноября
20	20 ноября
21	21 ноября

через отделения Северо-Западного банка ПАО Сбербанк:

19 ноября 2019 года

через другие кредитные организации – 18 ноября 2019 года



ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

09.10.2019

Ленинградская область

**АО «Газпром газораспределение Ленинградская область»
напоминает о необходимости ежегодного технического обслуживания
газового оборудования**

В целях обеспечения безопасности потребителей газа специалисты АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» обращают внимание на основные моменты, касающиеся технического обслуживания внутриквартирного газового оборудования.

1. Периодичность технического обслуживания внутриквартирного газового оборудования.

Периодичность технического обслуживания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования установлена Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению (утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410).

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.09.2017 № 1091, внесшим изменения в Правила пользования газом, с указанного времени техническое обслуживание внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования должно проводиться не реже 1 раза в год.

2. Ответственность за отсутствие договора на техобслуживание газового оборудования.

Согласно п. 45 Правил поставки газа, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.07.2008 N 549 и п. 80 Правил пользования газом, отсутствие у абонента договора на техобслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также отказ в допуске представителя специализированной организации для выполнения работ по техобслуживанию газового оборудования является основанием для приостановки подачи газа (с предварительным письменным уведомлением абонента).

В этих случаях, в соответствии с п. 85 Правил пользования газом, для возобновления газоснабжения абоненту необходимо оплатить расходы, связанные с приостановлением и последующим возобновлением подачи газа.

Кроме того, за отказ в допуске представителя специализированной организации для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования (в случае уведомления о выполнении таких работ в установленном порядке), абонент может быть привлечен к административной ответственности по ст.9.23 КоАП РФ в виде административного штрафа.

3. Требования, которым должна отвечать компания, занимающаяся техобслуживанием газового оборудования.

Заключить договор на техническое обслуживание внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования можно со специализированной организацией, отвечающей требованиям, установленным в разделе 9 Правил пользования газом. На территории Ленинградской области таким требованиям отвечает АО «Газпром газораспределение Ленинградская область».

4. Условия заключения договора на техобслуживание газового оборудования.

Порядок и условия заключения договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования определен Правилами пользования газом. В соответствии с п. 18 Правил пользования газом, для заключения договора абоненту необходимо обратиться с заявкой в специализированную организацию

При себе необходимо иметь копию удостоверения личности; документы, подтверждающие право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме или домовладение, в котором расположено газовое оборудование; документы, подтверждающие состав газового оборудования и соответствие входящего в него оборудования нормативным техническим требованиям, предъявляемым к этому оборудованию (технические паспорта, сертификаты соответствия и др.).

5. Информирование о предстоящем техобслуживании газового оборудования.

В соответствии с п.46 Правил пользования газом, конкретные дата и время выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию доводятся компанией до сведения заказчика любым из следующих способов: путем размещения объявлений в местах общего доступа на информационных стендах, на подъездах многоквартирного дома, средствами телефонной связи, путем направления электронных и почтовых сообщений.

Если во время запланированного проведения работ никого не будет дома, можно позвонить по указанному в объявлении номеру телефона и договориться о приходе специалиста в удобное для абонента время.

6. Перечень работ в рамках технического обслуживания газового оборудования.

Правилами пользования газом установлен минимальный перечень выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, включающий в себя:

- проверку наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах;
- состояние соединительных труб с дымовым каналом;
- визуальную проверку (осмотр) целостности и соответствия нормативным требованиям оборудования, наличия к оборудованию свободного доступа, состояния окраски и креплений газопровода;
- проверку (приборным методом или обмыливанием) герметичности соединений (сварных, резьбовых) и отключающих устройств оборудования;
- проверку работоспособности оборудования, проверку работоспособности и смазку отключающих устройств, установленных на газопроводах;
- работы по разборке, смазке кранов газоиспользующего оборудования;
- проверку работоспособности устройств (предохранительная арматура, системы контроля загазованности), позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, ее наладка и регулировка (для соответствующего оборудования);
- регулировку процессов сжигания газа на всех режимах работы (для соответствующего оборудования), очистку горелок от загрязнений;
- инструктаж по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд.

7. Стоимость техобслуживания газового оборудования.

Согласно п.40 Правил пользования газом, цена договора на техобслуживание внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования определяется на основании тарифов на выполнение работ, рассчитываемых в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой.

Стоимость услуг компании по техническому обслуживанию рассчитана на основании «Методических рекомендаций о правилах расчета стоимости технического обслуживания и ремонта внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», утвержденных Приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 269-э/8 и определяется на основании «Прейскуранта цен на услуги газового хозяйства по техническому обслуживанию и ремонту газораспределительных систем».

С действующим Прейскурантом можно ознакомиться на официальном сайте АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» www.gazprom-lenobl.ru.

8. Действия в случае выявления неполадок газового оборудования.

При обнаружении неисправности газового оборудования категорически запрещается пытаться самостоятельно устранить возникшие неполадки.

При появлении запаха газа следует немедленно прекратить использование газового оборудования, перекрыть краны на газопроводе и приборах, открыть окна и двери для проветривания. В загазованном помещении нельзя зажигать спички, курить, пользоваться электрическими приборами, электрическим звонком, включать и выключать электроосвещение. Необходимо оперативно покинуть помещение и позвонить в аварийную газовую службу.

9. Как отличить квалифицированных специалистов от мошенников.

Специалисты АО «Газпрома газораспределение Ленинградская область» заходят в дома и квартиры только в трех случаях: при плановом техническом обслуживании газового оборудования, при ремонте газового оборудования или при аварийных вызовах.

Чтобы обезопасить себя от мошенников, которые представляются работниками газовых служб, следует обращать внимание на их внешний вид. Сотрудник газораспределительной компании всегда одет в одежду с фирменным логотипом и имеет при себе служебное удостоверение с фотографией. Если во время визита специалиста возникли сомнения, можно позвонить по телефону 04 (с мобильного – 104) и уточнить, работает ли данный сотрудник по конкретному адресу.

Контактная информация

Для заключения договора на техобслуживание газового оборудования можно подать заявку через официальный сайт компании www.gazprom-lenobl.ru или по телефону областного филиала АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» в г. Тосно (обслуживает Тосненский, Кировский, Киришский и Волховский районы) +7 (81361) 4-26-00.

ПРЕСС-СЛУЖБА АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ»

Контактный телефон (812) 405-40-17
E-mail: shabunina@gazprom-lenobl.ru
Сайт: www.gazprom-lenobl.ru



ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

10.10.2019

Ленинградская область

**АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» напоминает
об опасности отравления угарным газом**

С начала года на территории Ленинградской области участились случаи отравления угарным газом при эксплуатации бытового газового оборудования. Установлено, что в большинстве случаев их причиной является несоблюдение гражданами правил безопасности и требований нормативно-правовых актов.

В квартирах многоквартирных жилых домов отравление угарным газом происходит в основном при использовании обогревающего оборудования или колонок в ванных комнатах (санузлах). Газовые колонки устанавливаются самостоятельно, без проекта, а продукты сгорания из-за отсутствия дымоходов выводятся в вентиляционные каналы, не предназначенные для дымоотведения.

Угарный газ тем и коварен, что не имеет ни цвета, ни запаха, и почувствовать его невозможно. Поскольку он легче воздуха, есть опасность отравления жильцов вышерасположенных квартир, а это уже может грозить виновнику уголовной ответственностью.

Для предупреждения возможных несчастных случаев отравления угарным газом важно своевременно проверять состояние дымоходов, вентиляционных каналов и оголовков дымоходов. При работе газовых приборов необходимо проверять тягу до включения и во время их работы. При наличии отопительного котла следует проверять, полностью ли открыт шибер.

АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» напоминает: категорически запрещается самовольно устанавливать или ремонтировать газовое оборудование, пользоваться неисправными газовыми приборами. При поломке или нарушении их работы, при запахе газа, известных случаях самовольного установления соседями газовых колонок необходимо незамедлительно обратиться в газовую службу по телефону 04 (с мобильного – 104 или 112).

ПРЕСС-СЛУЖБА АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ»

Контактный телефон (812) 405-40-17
E-mail: shabunina@gazprom-lenobl.ru
Сайт: www.gazprom-lenobl.ru

Как работает МФЦ в ноябре?

В связи с празднованием Дня народного единства Многофункциональный центр Ленинградской области изменит график работы. 3 ноября рабочий день в отделениях «Мои документы» сократится на 1 час. Заявителей будут принимать с 9 до 20.00. 4 ноября – выходной день. В обычном режиме Многофункциональные центры и бизнес-офисы начнут работать с 5 ноября.

Напомним, сегодня на территории Ленинградской области работают 33 филиала и отдела МФЦ «Мои Документы», 5 бизнес-офисов и специализированное окно центра оказания услуг для предпринимателей. В МФЦ можно получить более 550 государственных и муниципальных услуг. Записаться на прием, узнать об услугах, которые предоставляются в МФЦ вашего района, можно на сайте www.mfc47.ru и по телефону справочной службы 8-800-500-00-47.

*Пресс-служба ГБУ ЛО «МФЦ»
press@mfc47.ru*

Электронные услуги дарят подарки

150 новых пользователей портала Госуслуг из Ленобласти получили в подарок ТВ-приставки.

В начале октября каждый десятый житель Ленинградской области, зарегистрировавшийся в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) через МФЦ, выиграл цифровую ТВ-приставку. Специальную акцию к 14 октября - дню полного перехода Ленинградской области на цифровое эфирное телерадиовещание – организовали МФЦ «Мои Документы» и Комитет цифрового развития региона. Всего за неделю проведения розыгрыша «единый ключ» к государственным цифровым сервисам получили более 2600 жителей Ленинградской области.

«За неделю количество зарегистрированных в ЕСИА жителей области увеличилось в 1,5 раза. Выборжане стали самыми активными участниками акции. Там количество регистраций выросло почти в 3 раза», – комментирует председатель Комитета цифрового развития Ленинградской области Виктория Кузнецова.

Больше всего «счастливчиков» проживает в Гатчинском районе, победителями розыгрыша стали 29 человек. Также обладателями ТВ-приставок стали 23 жителя Выборгского и 22 участника из Всеволожского районов. В других районах области удачливых заявителей оказалось на порядок меньше.

В Приозерском районе семейная пара выиграла сразу 2 приставки. «Мы уже слышали про портал Госуслуг до этого, что на нем можно и к врачу записаться, и штрафы со скидкой оплачивать. Узнав об акции, решили зарегистрироваться и оба получили призы», - рассказали Сергей и Ольга Люшкевич из поселка Сосново.

Директор ГБУ ЛО «МФЦ» Сергей Есипов отмечает: «На протяжении последних лет подтверждение учетной записи на портале Госуслуг входит в пятерку наиболее востребованных услуг МФЦ. Ежемесячно за ней обращаются около 6 тысяч граждан и эта цифра продолжает расти».

Справка

ЕСИА – единая информационная система Российской Федерации, предоставляющая доступ к информации и большому количеству государственных и муниципальных услуг без необходимости повторной регистрации и многократного введения данных. Сервис реализуется через портал Госуслуг. С помощью учетной записи в ЕСИА в электронном виде без очереди можно получать множество услуг: проверять и оплачивать налоги, штрафы и задолженности, получать услуги Пенсионного фонда, ФНС и другие.

Сегодня в ЕСИА зарегистрированы более 800 тысяч жителей Ленобласти. Подтвердить учетную запись в системе быстро и с комфортом можно, обратившись в любой МФЦ Ленинградской области с паспортом и СНИЛС.

Пресс-служба ГБУ ЛО «МФЦ»
press@mfc47.ru

Материнским капиталом можно оплатить учебу и проживание в общежитии

Средства материнского (семейного) капитала можно оплатить не только стоимость самого обучения в институте, но и направить на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом образовательной организацией на период обучения. Стоит отметить, что в таком случае средства по сертификату можно использовать по исполнению 3-х лет со дня рождения ребенка, который дал семье право на материнский капитал.

Чтобы направить средства материнского капитала на оплату проживания в общежитии нужно подать заявление в управление Пенсионного фонда или МФЦ предъявив:

- договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

- справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт проживания ребенка в общежитии.

Заявление можно направить и в электронной форме через «Личный кабинет гражданина» на сайте www.pfrf.ru, необходимые документы должны быть представлены Пенсионный фонд в течение 5 рабочих дней со дня направления электронного заявления.

Напомним, средства материнского капитала также могут быть направлены на получение образования ребенком (детьми) в любом образовательном учреждении на территории Российской Федерации, имеющем право на оказание платных образовательных услуг. Средства могут быть использованы на обучение любого из детей в семье, когда возникает необходимость в образовании, при этом возраст ребенка на дату начала обучения не должен превышать 25 лет.

Людмила Мурина
заместитель начальника Управления ПФР в Киришском
районе (межрайонного)

Начинается выдача справок, подтверждающих право федеральных льготников на получение набора социальных услуг (социальной услуги)

С 15 октября Пенсионный фонд начинает выдачу гражданам справок на 2020 год о праве на получение набора социальных услуг. В справке указываются: категория льготника, срок назначения ежемесячной денежной выплаты, а также социальные услуги, на которые гражданин имеет право в текущем году.

Указанная справка необходима тем гражданам, которые пользуются пригородным железнодорожным транспортом. Более того, этой справкой подтверждается право граждан на обеспечение необходимыми лекарственными препаратами по рецептам, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов и санаторно-курортного лечения.

Справка действует на всей территории России.

Л.Мурина, заместитель начальника УПФР в Киришском районе (межрайонного)

Киришская городская прокуратура разъясняет.

Права обучающихся.

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
 - 7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
 - 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
 - 13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
 - 15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
 - 16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
 - 18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
 - 19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
 - 21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
 - 22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
 - 24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
 - 25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
 - 26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
 - 28) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
 - 29) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
- 1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
 - 2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- 3) обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с настоящим Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;
- 4) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона;
- 5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- 6) предоставление в установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;
- 7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивают обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов стипендиями, жилыми помещениями в общежитиях, интернатах, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Проверьте свой ИЛС

Всем известная народная мудрость «готовь сани летом, а телегу зимой» применима и к будущей пенсии.

У каждого работающего гражданина есть индивидуальный лицевой счет (ИЛС) в Пенсионном фонде, на нем хранится информация о пенсионных правах владельца счета. Где бы ни работал гражданин в разные периоды своей жизни, сведения о стаже и страховых взносах фиксируются на ИЛС и определяют размер будущей пенсии.

Основа будущей пенсии – страховые взносы работодателя, которые ежемесячно уплачиваются за работника.

Узнать о состоянии своего ИЛС можно несколькими способами:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) www.gosuslugi.ru;
- с использованием электронного сервиса «Личный кабинет гражданина» www.pfrf.ru;
- обратившись с заявлением в Клиентскую службу Управления ПФР лично;
- обратившись с запросом о предоставлении сведений из индивидуального лицевого счета в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Если в полученных сведениях о состоянии ИЛС отсутствует какая-либо информация о периодах работы необходимо обратиться в Управление ПФР с подтверждающими документами.

Галина Емельянова, начальник Управления ПФР

Будьте бдительны!

В последнее время все чаще приходят на «помощь» различные компании, предлагающие пенсионерам «бесплатную» юридическую помощь. Их рекламу можно встретить в интернете, в почтовом ящике, на улицах, у метро. Они обещают решение любых вопросов, но только после заключения договора на оказание и оплату юридических услуг. И доверчивые пенсионеры представляют им свои личные документы для сканирования и копирования, что не безопасно, а также платят этим «ористам» от 5000 до 20000 рублей

При этом фирмы не несут никакой юридической ответственности, а граждане, заплатив деньги, не получают желаемого результата.

Призываем граждан лично обращаться за консультацией и другим вопросам в районные Управления ПФР, а также:

- на телефоны «горячих линий»: в Киришском районе 8/81368/69-600; в Тосненском районе 8/81361/37520;
- на официальную страницу в социальных сетях - vk.com/upfr_kirishi.

Только здесь Вы бесплатно получите профессиональные консультации специалистов Пенсионного фонда.

Галина Емельянова, начальник Управления ПФР

Электроустановки, электрические сети и освещение

При эксплуатации электроустановок запрещается:

1. Пользоваться электропроводкой с поврежденной изоляцией и неисправными электроприборами, применять электронагревательные приборы без специальных несгораемых подставок.
2. Прокладывать плоские электропровода с пластмассовой изоляцией в неотапливаемых помещениях и по сгораемому основанию без асбестовой подкладки.
3. Завязывать электропровода, оттягивать электролампы с помощью веревок и ниток, подвешивать абажуры и люстры на электрических проводах, обертывать лампочки бумагой или тканью.
4. Пользоваться временно проложенными участками электропроводки (временками).
5. При закрытии дач и садовых домиков на длительное время электросеть должна быть обесточена на вводе.
6. Настенные керосиновые лампы должны иметь металлические отражатели и надежное крепление. Расстояние от колпака над лампой или крышки фонаря до сгораемого или трудносгораемого потолка должно быть не менее 70 см, а от лампы или фонаря до сгораемых или трудносгораемых стен - не менее 20 см.

Отопительный период

С наступлением похолодания, в ветреную погоду жители часто применяют дополнительные нагревательные приборы: плитки, электрообогреватели и др., иногда и кустарного изготовления. Все это может привести к возгораниям. Нередко на таких пожарах гибнут люди. Чтобы этого не произошло, необходимо соблюдать элементарные правила пожарной безопасности.

Перед началом отопительного сезона каждый гражданин, руководители организаций обязаны провести проверку, ремонт, осмотр и обслуживание печей, котельных, теплогенераторных и калориферных установок, а также других отопительных приборов и систем.

Печи и другие отопительные приборы должны иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, а на деревянном или другом полу из горючих материалов — предпочтительный лист без прогаров и повреждений.

Запрещается:

1. Пользоваться печами, каминами, имеющими трещины, неисправные дверцы, недостаточные разделки от дымовых труб до деревянных конструкций стен, перегородок и перекрытий.
2. Применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.
3. Перекаливать печи, а также сушить дрова, одежду и другие материалы на печах и возле них.
4. Топить углем печи, не приспособленные для этой цели.
5. Устанавливать печи в мансардных помещениях.
6. Устанавливать на дымовых трубах зонты и дефлекторы.
7. Применять для топки печей дрова, длина которых превышает размеры топливника, топить печи с открытыми дверями.
8. Топка печей в летний пожароопасный период.
9. Использовать для дымовых труб керамические, асбестоцементные и металлические трубы.

Управление Росреестра по Ленинградской области рекомендует согласовывать границы земельного участка.

Управление Росреестра по Ленинградской области рекомендует владельцам земельных участков, во избежание посягательств на этот участок третьих лиц и споров с соседями, установить границы участка и согласовать эти границы с соседями. Обязательной частью межевания, в случае уточнения границ существующего участка или отсутствия сведений о границах смежных участков в ЕГРН, является согласование границ.

Координаты границ участка определяет кадастровый инженер, он может провести такую процедуру как индивидуально с каждым владельцем, так и на общем собрании собственников. В обоих случаях составляется акт согласования и заверяется личными подписями всех владельцев смежных участков.

Кадастровый инженер обязан уведомить о месте и времени проводимого собрания всех заинтересованных лиц не позднее, чем за 30 дней до установленной даты, посредством извещения на почтовый или электронный адрес. Контактные данные владельцы могут самостоятельно внести в ЕГРН, подав соответствующее заявление в офис МФЦ. Если такие данные в ЕГРН не внесены, то кадастровый инженер публикует извещение в печатных или электронных СМИ, в таком случае это засчитывается как надлежащее оповещение.

Отсутствие возражений со стороны собственников или неявка на собрание расценивается как согласие с границами земельного участка соседей. Управление Росреестра рекомендует всё же присутствовать на таких собраниях во избежание некорректного установления местоположения границ.

Если собственник не согласен с расположением смежных границ и спор с соседом разрешить не представляется возможным, то в таком случае необходимо подать письменные возражения кадастровому инженеру. Эти возражения будут зафиксированы в акте согласования и станут неотъемлемой частью межевого плана. В таком случае специалисты Управления Росреестра по Ленинградской области приостановят все учетно-регистрационные действия до выяснения разногласий с соседями в суде.

Какие ошибки исправляет Управление Росреестра по Ленинградской области в документах на недвижимость

Случается, что после постановки на кадастровый учет и регистрации прав на недвижимость заявители обнаруживают ошибки в документах на недвижимость, в таком случае следует как можно скорее сообщить об этом в территориальный отдел Управления Росреестра по Ленинградской области по месту нахождения регистрируемого объекта.

Росреестр выделяет два вида ошибок: технические и реестровые.

Технические ошибки возникают вследствие опечаток при внесении записей в ЕГРН, например, неправильно написанные фамилии, имена и отчества собственников или адреса объектов.

Исправить технические ошибки можно путем подачи заявления через МФЦ или электронный портал Росреестра.

Реестровые ошибки возникают при подаче на кадастровый учет документов, в которых изначально содержались неверные сведения, например, неверные границы участка или площадь дома.

Для исправления реестровой ошибки, необходимо предварительно внести изменение в документ, содержащий ошибку, и в характеристики объекта недвижимости, и приложить к заявлению для подачи в МФЦ или через портал Росреестра.

Кроме того, случается, что собственник обнаруживает ошибку в недавно заказанной выписке из ЕГРН, хотя документы на собственность в порядке, в таких случаях необходимо обращаться в Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ленинградской области, которая осуществляет выдачу таких выписок.

Управление Росреестра по Ленинградской области выдаёт первые электронные закладные по ипотечной сделке

В октябре 2019 года Управление Росреестра по Ленинградской области выдало первую электронную закладную по ипотечной сделке в Кировском районе Ленинградской области.

Такой способ оформления ипотеки позволит снизить высокие затраты на оформление такого документа, минимизировать риск утери, избежать внесения несвоевременного внесения поправок. Процедура регистрации залога значительно ускорится, а если ипотека погашена в Росреестре, нет необходимости в передаче соответствующих сведений для аннулирования закладной (уведомление отправит Управление).

С 1 июля 2018 г. вступили в силу положения, установленные Федеральным законом "О внесении изменений в Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 25.11.2017 N 328-ФЗ, которые внесли существенные изменения в закон об ипотеке.

С указанного периода закладная в ипотечных сделках может оформляться как в документарной, так и в электронной форме.

Правила о документарной закладной применяются и к электронным закладным, которая в свою очередь является бездокументарной ценной бумагой, права по которой закрепляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью государственного регистратора прав, который подлежит обязательной передаче на хранение в депозитарий. Депозитарий — профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий услуги по хранению сертификатов ценных бумаг и/или осуществляющий услуги по учёту перехода прав собственности на ценные бумаги.

Электронная закладная составляется посредством заполнения формы электронной закладной на сайте госуслуг или на официальном сайте Росреестра.

Киришская городская прокуратура разъясняет

О запрете розничной продажи алкогольной продукции несовершеннолетним

Согласно подпункту 11 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Закон № 171) не допускается розничная продажа алкогольной продукции несовершеннолетним.

На основании части 2.1 статьи 14.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) розничная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей; на юридических лиц - от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

Статьей 151.1 Уголовного Кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ) установлена уголовная ответственность за продажу несовершеннолетним алкогольной продукции, если это деяние совершено неоднократно, наказывается штрафом в размере от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до шести месяцев либо исправительными работами на срок до одного года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Таким образом, продажа и неоднократная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции влекут административную и уголовную ответственность соответственно (часть 2.1 статьи 14.16 КоАП РФ; статья 151.1 УК РФ).

Источник: Киришская городская прокуратура

До 1 года сокращен срок осуществления в РФ трудовой деятельности, необходимый квалифицированным специалистам для получения гражданства РФ в упрощенном порядке

Федеральным законом от 03.07.2019 № 165-ФЗ "О внесении изменения в статью 14 Федерального закона "О гражданстве Российской Федерации" внесены изменения, согласно которым до 1 года сокращен срок осуществления в РФ трудовой деятельности, необходимый квалифицированным специалистам для получения гражданства РФ в упрощенном порядке.

В настоящий момент данный срок составляет 3 года.

Федеральный закон вступает в силу по истечении 90 дней после дня его официального опубликования.

Источник: Киришская городская прокуратура

С 1 ноября 2019 года паспорт транспортного средства и свидетельство о регистрации на автомобиль будут выдаваться по новым формам

С 1 ноября 2019 года паспорт транспортного средства и свидетельство о регистрации на автомобиль будут выдаваться по новым формам.

В связи с принятием Федерального закона от 03.08.2018 № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым установлено, что регистрация транспортных средств и получение государственных регистрационных знаков транспортного средства будет доступна, также, в салоне дилера, утверждена новая форма паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства (далее – СТС).

Так, в новых СТС данные о собственнике машины и название региона, в котором автомобиль состоит на учете, будут дублироваться на латинице, а также, при волеизъявлении собственника ТС сведения о нем будут переведены в соответствии с данными, указанными в его загранпаспорте. При оформлении подразделениями Госавтоинспекции свидетельств о регистрации ТС внесение в них исправлений не допускается. При их ошибочном заполнении СТС подлежит замене.

Федеральный закон от 03.08.2018 № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Закон вступает в силу с 04 августа 2019 года.

Приказ МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним».

Настоящий приказ вступает в силу с 01 ноября 2019 года.

Источник: Киришская городская прокуратура

Животные, запрещенные к содержанию

Постановлением Правительства Российской Федерации 22.06.2019 № 795 утвержден перечень животных, запрещенных к содержанию.

В указанный перечень включены, в числе прочего:

- рептилии (некоторые виды змей, ящериц, крокодилов, черепах);
- бесхвостные земноводные;
- паукообразные (в том числе скорпионы и пауки типа каракурта и черной вдовы);
- млекопитающие (китообразные, сирены, а также хищные, такие как тюлени, моржи, львы, тигры, леопарды, пумы и т.д.), хоботные, непарно- и парнокопытные, приматы;
- птицы (страусы, пеликаны, фламинго, пингвины, журавли, совы и т.д.);
- хрящевые и костные рыбы (скаты, акулы, скорпены, мурены, электрические угри и пр.);
- коралловые полипы - зоантарии.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при обращении с животными не допускается содержание и использование животных, включенных в данный Перечень, за исключением случаев содержания и использования таких животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях, океанариумах или в качестве служебных животных, содержания и использования объектов животного мира в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания либо диких животных в неволе, которые подлежат выпуску в среду их обитания, а также на иные случаи, установленные Правительством Российской Федерации.

Государственный надзор в области обращения с животными в Российской Федерации осуществляют федеральные органы исполнительной власти и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные на осуществление государственного надзора.

Кроме того, предусмотрен общественный контроль, который может осуществляться общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, а также гражданами.

За нарушение требований Федерального закона «Об ответственном обращении с животными», в том числе за содержание животных, включенных в Перечень животных, запрещенных к содержанию, владельцы животных и иные лица несут административную, уголовную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а обозначенные животные – подлежат конфискации с последующим возвращением в их среду обитания.

Родители, у которых в 2019 - 2022 годах родится третий (или последующий) ребенок, смогут погасить ипотечный кредит за счет господдержки

Федеральным законом от 03.07.2019 N 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" внесены изменения.

Родители, у которых в 2019 - 2022 годах родится третий (или последующий) ребенок, смогут погасить ипотечный кредит за счет господдержки.

При определении права на господдержку не учитываются дети, не являющиеся гражданами РФ, а также дети, в отношении которых родитель был лишен родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление.

В рамках господдержки предоставляется возможность полного или частичного погашения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданина в размере его задолженности, но не более 450 тысяч рублей.

Воспользоваться данной мерой господдержки можно однократно, в отношении только одного ипотечного жилищного кредита, направленного на приобретение жилого помещения, жилого дома либо земельного участка под его строительство.

Кредитный договор (договор займа) должен быть заключен до 1 июля 2023 года.

Реализация мер господдержки осуществляется единым институтом развития в жилищной сфере (АО "ДОМ.РФ").

Порядок обращения граждан, а также перечень необходимых документов определяется Правительством РФ.

Источник: Киришская городская прокуратура

Освобождены от НДФЛ материальная выгода, полученная при "ипотечных каникулах", и суммы господдержки на погашение ипотеки

Федеральным законом от 03.07.2019 N 158-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации" внесены изменения.

Освобождены от НДФЛ материальная выгода, полученная при "ипотечных каникулах", и суммы господдержки на погашение ипотеки.

Согласно принятому Закону не признается доходом налогоплательщика материальная выгода, полученная в течение льготного периода, установленного в соответствии со статьей 6.1-1 Федерального закона "О потребительском кредите (займе)". Данная норма предусматривает возможность приостановления исполнения обязательств по ипотечному кредиту либо уменьшение размера платежей заемщика на определенный срок (льготный период).

Одновременно Закон освобождает от уплаты госпошлины за внесение изменений в запись ЕГРН в связи с изменением договора об ипотеке в рамках реализации права на "ипотечные каникулы".

Также предусматривается освобождение от НДФЛ сумм господдержки многодетных семей на погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) в размере задолженности (но не более 450 тысяч рублей), предоставляемых в соответствии с Законом о мерах государственной поддержки семей, имеющих детей.

Источник: Киришская городская прокуратура

Правительством РФ установлен порядок исчисления ущерба от незаконной охоты для привлечения к уголовной ответственности

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2019 № 750 утверждены таксы и методика исчисления крупного и особо крупного ущерба для целей статьи 258 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее - УК РФ).

Часть первая статьи 258 УК РФ предусматривает уголовную ответственность за незаконную охоту, причинившую крупный ущерб, часть вторая – особо крупный размер.

В первом случае в качестве наказания законодателем предусмотрен штраф в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет, во втором случае -

штраф в размере от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до пяти лет либо лишением свободы на срок от трех до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

В соответствии с примечанием к статье 258 УК РФ крупным ущербом в настоящей статье признается ущерб, исчисленный по утвержденным Правительством Российской Федерации таксам и методике, превышающий сорок тысяч рублей, особо крупным – сто двадцать тысяч рублей.

Так, в соответствии с положениями указанного нормативного акта такса за истребление в результате незаконной охоты лося или овцебыка составляет 80 тысяч рублей, медведя, оленя, сайгака, кабарги - 60 тысяч рублей за одну особь.

Такса в 40 тысяч рублей установлена для косули, муфлона, серны и рыси, в 30 тысяч – для кабана и дикого северного оленя, в 15 тысяч – для соболя, выдры и россомахи, в 12 тысяч – для барсука, в 6 тысяч – для глухарей.

Всего в постановлении указано 80 наименований животных и птиц.

Ущерб исчисляется в рублях по установленной формуле в зависимости от таксы и количества добытых охотничьих ресурсов.

Источник: Киришская городская прокуратура

Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений

Постановлением ПФР РФ от 11.04.2019 N 234п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений" Зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2019 N 55092. регламентирован порядок приема ПФР заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений.

Данная госуслуга предоставляется застрахованным лицам, формирующим пенсионные накопления в ПФР его территориальными органами.

Ее результат - внесение сведений о правопреемниках застрахованного лица в специальную часть его индивидуального лицевого счета, которое осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления (его форма утверждена Постановлением Правительства РФ от 30.07.2014 N 711).

При подаче заявления лично необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае направления заявления в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью, путем заполнения соответствующей интерактивной формы в "Личном кабинете" на Едином портале госуслуг, документ, удостоверяющий личность, не прилагается.

Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- заполнение заявления карандашом, а также наличие в заявлении подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и повреждений;
- непредъявление документа, удостоверяющего личность; отказ предъявить такой документ; предъявление документа с истекшим сроком действия;
- выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении.

Госпошлина за предоставление госуслуги не взимается.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Источник: Киришская городская прокуратура

Дополнен перечень организаций, которым в рамках межведомственного взаимодействия предоставляются сведения о госрегистрации смерти

Федеральным законом от 03.07.2019 N 161-ФЗ "О внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния", внесены изменения согласно которым, дополнен перечень организаций, которым в рамках межведомственного взаимодействия предоставляются сведения о госрегистрации смерти.

Принятым Законом предусматривается возможность оперативного получения содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации смерти физических лиц (внесении изменений или исправлений в записи актов о смерти) по запросам Агентства по страхованию вкладов, НПФ, страховых организаций.

Источник: Киришская городская прокуратура

Комиссия по законопроектной деятельности одобрила законопроекты о переходе к "электронным трудовым книжкам"
Информация Правительства РФ от 02.07.2019 "Комиссия по законопроектной деятельности одобрила законопроекты о переходе к "электронным трудовым книжкам".

Правительственной комиссией по законопроектной деятельности одобрены законопроекты о переходе к "электронным трудовым книжкам"

1. Проектом Федерального закона "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации (в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде)" предусматривается, что с 1 января 2021 года трудовые книжки на бумажном носителе работодатель будет вести только для тех работников, которые подадут об этом письменное заявление до конца 2020 года. Работникам, не подавшим письменное заявление, трудовые книжки будут выдаваться на руки (работодатель освобождается от ответственности за их хранение), сведения об их трудовой деятельности будут вестись в электронном виде. Для лиц, впервые поступающих на работу, все сведения будут вестись в электронном виде. Работник сможет получать сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе или в электронной форме у работодателя по последнему месту работы, в МФЦ, в ПФР и на Едином портале госуслуг.

2. Проектом Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" предлагается с 1 января 2020 года ввести для работодателя (страхователя) обязанность представлять в информационную систему ПФР сведения о трудовой деятельности застрахованных лиц. Для этого индивидуальный лицевой счет будет дополнен разделом "Сведения о трудовой деятельности", содержащим сведения о месте работы, выполняемой работе и ее периодах (сведения о приеме на работу, наименование должности (работы), специальности, профессии с указанием (при наличии) квалификации (разряда, класса, категории, уровня квалификации), сведения о переводах на другую работу, об увольнении и основаниях прекращения трудового договора, данные о соответствующих документах, являющихся основаниями для оформления указанных трудовых отношений).

3. Проектом Федерального закона "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части установления административной ответственности за нарушение работодателем сроков представления сведений о трудовой деятельности либо за представление неполных и (или) недостоверных сведений" вносятся изменения в КоАП РФ, в соответствии с которыми должностные лица работодателя будут привлекаться к административной ответственности в виде предупреждения за неоднократное нарушение сроков представления необходимых сведений либо представление неполных или недостоверных сведений.

Источник: Киришская городская прокуратура

Киришская городская прокуратура сообщает.

В октябре 2019 года приговором Киришского городского суда Ленинградской области житель г. Кириши гр. К., 1997 г.р., осужден по ч. 1 ст. 328 УК РФ (уклонение от прохождения военной службы, то есть уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы) к штрафу в размере 20 000 рублей.

Суд признал К. виновным в том, что он, получив повестку о явке с целью прохождения медицинской комиссии, по которой умышленно, не желая проходить военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации, с целью невыполнения обязанностей по призыву на военную службу, не имея законных оснований для освобождения или отсрочки от призыва на военную службу, в поликлинику на медицинскую комиссию не прибыл, документов подтверждающих уважительную причину неявки, не представил.

В октябре 2019 года приговором Киришского городского суда Ленинградской области житель г. Санкт-Петербурга гр. О., 1986 г.р., осужден по ч. 3 ст. 162 УК РФ (совершения разбоя, т.е. нападение в целях хищения чужого имущества, совершенное с применением насилия, опасного для здоровья, группой лиц по предварительному сговору, в крупном размере) к лишению свободы на срок 5 лет 6 месяцев с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Суд признал О. виновным в том, что в июле 2018 года он, с неустановленными лицами в Киришском районе напали на водителя автомобиля и причинив ему тяжкий вред здоровью, похитили значительную сумму

В октябре 2019 года приговором Киришского городского суда Ленинградской области житель г. Кириши гр. Ж., 1980 г.р., осужден по ч. 3 ст. 158 УК РФ (кража, т.е. тайное хищение чужого имущества с банковского счета, с причинением значительного ущерба гражданину) к 1 году лишения свободы условно с испытательным сроком на 1 год.

Суд признал Ж. виновным в том, что в августе 2019 года он нашел на улице г. Кириши банковскую карту, принадлежащую жителю г. Кириши, оплачивая по безналичному расчету товары и услуги, похитил тем самым денежные средства в сумме 5760 рублей.

В октябре 2019 года приговором Киришского городского суда Ленинградской области жительница г. Кириши гр. К., 1979 г.р., осуждена по ст. 157 УК РФ (неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетнего ребенка, если это деяние совершено неоднократно) к исправительным работам сроком на 6 месяцев, с удержанием 5% из заработной платы осужденной в доход государства.

Суд признал К. виновной в том, что она не исполняла возложенные судебным решением обязательства по уплате средств на содержание несовершеннолетних детей.

В октябре 2019 года приговором Киришского городского суда Ленинградской области жители г. Кириши гр. С., 2000 г.р. осужден по ч. 4 ст. 150 УК РФ (вовлечение несовершеннолетнего в совершение тяжкого преступления), по ч. 1 ст. 186 УК РФ (сбыт заведомо поддельного банковского билета ЦБ РФ), по ч. 5 ст. 33, ч. 1 ст. 186 УК РФ (пособничество в сбыте заведомо поддельного банковского билета ЦБ РФ) и несовершеннолетний Н. осужден по 2 преступлениям предусмотренных ч. 1 ст. 186 УК РФ (сбыт заведомо поддельного банковского билета ЦБ РФ).

Суд назначил С. наказание в виде лишения свободы сроком на 4 года условно с испытательным сроком на 4 года. Несовершеннолетнему Н. назначено наказание в виде лишения свободы сроком на 2 года условно с испытательным сроком на 2 года.

В сентябре 2019 года приговором Киришского городского суда Ленинградской области житель г. Санкт-Петербурга гр. Б., 1988 г.р., осужден по ч. 1 ст. 109 УК РФ (совершил причинение смерти по неосторожности) к ограничению свободы сроком на 1 год.

Суд признал Б. виновным в том, что в августе 2018 года он, с находясь в садоводстве на территории Киришского района, толкнул гр. Б. руками в грудь, от чего наступило некоординированное падение с высоты собственного роста и на стоящее сзади него основание деревянного шкафа.

В сентябре 2019 года приговором мирового суда Ленинградской области житель Киришского района гр. Д., 1994 г.р., осужден по ч. 1 ст. 139 УК РФ (незаконное проникновение в жилище против воли проживающего в нем лица) к исправительным работам на срок 6 месяцев с удержанием из заработной платы 5% в доход государства условно с испытательным сроком на 6 месяцев.

Суд признал Д. виновным в том, что в июле 2019 года он, находясь в одной из деревень Киришского района, повредив окно незаконно проник в жилой дом, чем нарушил конституционное право гр. И. на неприкосновенность жилища.

В сентябре 2019 года приговором Киришского городского суда Ленинградской области жители Киришского района гр. М., 1990 г.р., С., 1983 г.р. и К., 1979 г.р. осуждены по ч. 2 ст. 160 УК РФ (незаконная рубка не отнесенных к лесным насаждениям деревьев в значительном размере, группой лиц).

Суд назначил М. наказание в виде лишения свободы сроком на 2 года условно с испытательным сроком на 2 года, С. и К. назначил наказание в виде лишения свободы сроком на 1 год условно с испытательным сроком на 8 месяцев.

В сентябре 2019 года приговором Киришского городского суда Ленинградской области житель Р. Узбекистан гр. Р., 1976 г.р. осужден по ч. 1 ст. 111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека) к 8 месяцам лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима.

Суд признал Р. виновным в том, что в мае 2019 года он находясь в одном из садоводств Киришского района, в ходе возникшего конфликта нанес несколько ударов кулаками гр. П, после падения последнего, нанес ему несколько ударов ногами, чем самым причинил тяжкий вред здоровью.

В сентябре 2019 года приговором Киришского городского суда Ленинградской области житель г. Кириши гр. Л., 1996 г.р. осужден по ст. 264.1 УК РФ (нарушение правил дорожного движения лицом подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения) к обязательным работам сроком 240 часов с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами на срок 2 года.

В сентябре 2019 года приговором Киришского городского суда Ленинградской области житель г. Санкт-Петербурга, гр. А., 1966 г.р., осужден по ч. 1 ст. 223 УК РФ (незаконная переделка огнестрельного оружия) и по ч. 1 ст. 222.1 УК РФ (незаконное хранение взрывчатых веществ) к лишению свободы сроком на 2 года 6 месяцев условно с испытательным сроком на 3 года.

Суд признал А. виновным в том, что в период с февраля по август 2017 года он, изготовил из сигнального пистолета, огнестрельное оружие, после чего хранил его в своем автомобиле. Так же признан виновным в незаконном хранении взрывчатых веществ по месту жительства.

В сентябре 2019 года приговором Киришского городского суда Ленинградской области житель г. Кириши гр. Х., 1986 г.р., осужден по ч. 2 ст. 228 УК РФ (незаконное приобретение и хранение без цели сбыта психотропных веществ в крупном размере) к лишению свободы сроком на 3 года условно с испытательным сроком на 3 года.

Суд признал Х. виновным в том, что в июне 2019 года он, находясь в подъезде одного из домов пр. Ленина г. Кириши, с целью личного употребления, незаконно приобрел 1 сверток психотропного вещества – амфетамин.

В сентябре 2019 года приговором Киришского городского суда Ленинградской области житель Киришского района гр. Б., 1999 г.р., осужден по ч. 5 ст. 33, ч. 2 ст. 228 УК РФ (пособничество в незаконном приобретении и хранении без цели сбыта психотропных веществ в крупном размере) к лишению свободы сроком на 3 года условно с испытательным сроком на 3 года.

Суд признал Б. виновным в том, что в апреле 2019 года он, помог гр. П. для личного употребления приобрести наркотическое средство - гашиш.

В сентябре 2019 года приговором мирового суда Ленинградской области житель г. Перми гр. Д., 1988 г.р., осужден по ч. 1 ст. 167 УК РФ (умышленное повреждение чужого имущества, повлекшее причинение значительного ущерба) к лишению свободы на срок 1 год с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Суд признал Д. виновным в том, что в октябре 2018 года он, пробежав по автомобилю жителя г. Кириши, повредил его, причинив ущерб на сумму 104 687 рублей.

В сентябре 2019 года приговором мирового суда Ленинградской области житель Киришского района гр. Г., 1985 г.р., осужден по ст. 322.3 УК РФ (фиктивная постановка на учет иностранных граждан по месту пребывания в Российской Федерации) к лишению свободы на срок 1 год условно с испытательным сроком на 1 год 6 месяцев.

Суд признал Г. виновным в том, что в апреле 2019 года он, фиктивно поставил на учет по месту своей регистрации иностранных граждан, не намереваясь предоставить им жилое помещение по месту регистрации.

Эксперты Федеральной кадастровой палаты ответили на вопросы владельцев жилья

В ходе осенней Всероссийской недели консультаций Федеральной кадастровой палаты ответы на различные вопросы получили около 3,5 тысяч человек. Какие документы нужно проверить перед сделкой, как подарить квартиру, как правильно распорядиться комнатой в коммуналке и как поставить квартиру на кадастровый учет – эксперты подготовили ответы на самые интересные вопросы собственников жилья.

Федеральная кадастровая палата провела осеннюю Всероссийскую неделю консультаций во всех регионах страны. Всего в рамках Всероссийской недели консультаций помощь специалистов получили около 3,5 тысяч человек. Более всего граждан интересовало, как проверить недвижимость перед покупкой; что нужно, чтобы подарить квартиру или долю в ней; как поставить квартиру на кадастровый учет. Отдельным блоком можно выделить вопросы, связанные с оборотом комнат в коммунальных квартирах.

Чтобы **обезопасить себя от мошенничества** при покупке недвижимости, следует внимательно изучить правоустанавливающие документы. Это документы, на основании которых возникло право собственности у продавца, т.е. это могут быть свидетельство о праве на наследство, договор передачи в собственность, договор купли-продажи, дарения и т.д. Также продавец может предоставить покупателю свидетельство регистрации права собственности, которое выдавалось органами регистрации прав до 2016 года.

Но важно помнить, что ранее выдаваемые свидетельства о регистрации прав - это правоподтверждающий документ, который свидетельствует о регистрации права собственности на объект недвижимости за лицом, обозначенном в этом свидетельстве, и на дату, в нем указанную. Данное свидетельство не подтверждает, что на текущую дату право собственности зарегистрировано за продавцом. Подтвердить, кто является собственником соответствующего объекта недвижимости в текущий момент, может только выписка из Единого государственного объекта недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках объекта недвижимости и зарегистрированных на него правах. Учитывая, что продавать недвижимость имеет право только собственник, покупателю рекомендуется уточнить, кому принадлежит тот или иной объект, заказав такую выписку.

«Потенциальному покупателю лучше перестраховаться и самому заказать выписку из ЕГРН, – говорит эксперт Федеральной кадастровой палаты Надежда Лещенко. – Это позволит убедиться в точности предоставленных продавцом сведений, так как выписка из реестра недвижимости содержит данные, актуальные на дату ее выдачи. В связи с этим рекомендуется заказывать ее как можно ближе к дате потенциальной сделки».

Также эксперты рекомендуют получить нотариально заверенное согласие супруга или супруги собственника перед покупкой, хоть отсутствие такого согласия не препятствует регистрации перехода права, и в реестр будет внесена запись о непредоставлении этого согласия, но его наличие, на наш взгляд, в интересах покупателя. Также рекомендуем уточнить, нет ли зарегистрированных прав на интересующий объект у бывших супругов или иных родственников, а также обратить внимание на наличие прав на данный объект у несовершеннолетних.

«Особую бдительность следует проявлять в случае, когда продавец действует от лица собственника недвижимости по доверенности, поскольку такую схему часто выбирают мошенники. Можно провести проверку подлинности доверенности на сайте Нотариальной палаты. Бывает, что даже честный посредник только после такой проверки узнаёт, что доверенность потеряла силу. Кроме того, постарайтесь побеседовать с правообладателем лично», – предупреждает эксперт Кадастровой палаты.

«Договор купли-продажи можно составить в простой письменной форме и помимо существенных условий, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, оговорить в нем любые важные для вас моменты, – напоминает Надежда Лещенко. – Обеим сторонам сделки необходимо представить подписанный договор и пакет сопутствующих документов в ближайший офис МФЦ. Не более чем через девять рабочих дней после рассмотрения заявления о государственной регистрации, при условии отсутствия иных законных причин, препятствующих в ее проведении, вы станете законным владельцем приобретенной недвижимости».

Дарение – отдельная категория сделок с недвижимостью. Она отличается от купли-продажи тем, что в этом случае не предусматривается плата за недвижимость ни в каком виде, т.е. такая сделка является безвозмездной. Также даритель не может устанавливать условия получения и использования даримой недвижимости. Исключение составляют те ситуации, в которых договор дарения предусматривает право дарителя жить в подаренном им кому-то жилье.

Договор дарения, как и любой другой договор, фиксирующий сделку по переходу права в отношении объекта недвижимости, может быть составлен как в простой письменной форме, так и в нотариальной. Договоры дарения недвижимости, заключенные после 4 марта 2013 года, не подлежат государственной регистрации.

В случае приобретения **комнаты в коммунальной квартире** необходимо проверить, запросив выписку из реестра недвижимости, владеет ли продавец на праве собственности комнатой, как самостоятельным объектом недвижимости, или же является долевым собственником в праве общей долевой собственности на квартиру или комнату в коммунальной квартире.

«Может оказаться, что фактическим собственником интересующего вас помещения является муниципалитет, а продавец проживает в этом помещении на основании договора социального найма», – предупреждает Надежда Лещенко.

Если продавцу комната в коммунальной квартире принадлежит на праве собственности, то необходимо помнить, что сособственники других помещений коммунальной квартиры имеют преимущественное право покупки такой комнаты. Иначе говоря, продавец комнаты должен уведомить владельцев соседних комнат о предполагаемой продаже и на каких условиях он продает комнату; если сособственники откажутся приобретать комнату, то продавец имеет право продать ее на этих же условиях стороннему покупателю.

Важно помнить, что с 31 июля 2019 года нотариальное удостоверение не требуется при заключении сделки по отчуждению или ипотеке долей в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество, если сделка проводится одновременно всеми сособственниками. Другими словами, договор купли-продажи, дарения, наследования или ипотеки долей может быть заключен в простой письменной форме, если подписан всеми участниками долевой собственности (сособственниками) без исключения.

Для **оформления прав** на квартиру или комнату нужно представить в орган регистрации прав и документы, являющиеся основанием для перехода права собственности в результате сделки, и квитанцию об оплате госпошлины.

«Подать документы для регистрации права собственности граждане могут любым удобным им способом. Это можно сделать в ходе личного визита через МФЦ, посредством почтового отправления или с помощью электронных сервисов», – говорит Надежда Лещенко.

Согласно действующему законодательству, для проведения **кадастрового учета многоквартирного дома и квартир** в нем застройщик обязан обратиться к кадастровому инженеру для подготовки технического плана многоквартирного дома со всеми помещениями в нем, после чего – обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию. Уполномоченный орган в течение 5 дней после выдачи такого разрешения самостоятельно направляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с техническим планом такого объекта в региональное управление органа регистрации прав. Таким образом, покупателю квартиры в новостройке не нужно самостоятельно ставить ее на кадастровый учет.

Если многоквартирный дом был построен до 2008 года и в отношении него была проведена техническая инвентаризация, то такой дом и квартиры в нем в большинстве случаев поставлены на кадастровый учет как «ранее учтенные объекты недвижимости».

Кроме того, в ходе осенней Всероссийской недели консультаций граждане интересовались нюансами установления и оспаривания кадастровой стоимости, процедуры отказа от земельного участка, а также оформления перепланировки жилого помещения.

Напомним, в мае Федеральная кадастровая палата провела Всероссийскую неделю правовой помощи, посвященную «дачным» вопросам. Тогда наиболее популярными были вопросы о продлении дачной амнистии и о прописке в садовых домах.

Контакты для СМИ Тел.: +7 (812) 630-40-41 доб. 2028 press@47.kadastr.ru

В Ленобласти более половины границ населенных пунктов внесены в реестр недвижимости

В Кадастровой палате подвели итоги работ по внесению границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости. Так, по состоянию на октябрь 2019 года в ЕГРН внесено свыше 1,6 тыс. границ населенных пунктов, что составляет более 56% из общего количества данных.

Работа по внесению границ населенных пунктов производится в рамках целевой модели «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости». Данный проект утвержден для упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности региона.

«Наличие в ЕГРН полных и достоверных данных о границах населенных пунктов способствует устранению споров между землепользователями, а также решению проблем с пересечениями границ лесных участков с границами населенных пунктов и территориальных зон. Кроме того, указанные сведения улучшают качество управления земельными ресурсами региона и вовлекают земли в оборот», – отметил **эксперт Кадастровой палаты по Ленинградской области Вячеслав Клеблеев**.

Внесение актуальной информации в реестр недвижимости о границах населенных пунктов напрямую зависит от работы региональных органов государственной власти и местного самоуправления, так как именно они инициируют работу по установлению точных границ и направляют сведения в Кадастровую палату в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Оформить недвижимость на дому просто!

Холод за окном не повод откладывать дела на потом. В частности, если речь идет о недвижимости.

Подать заявление на регистрацию прав и кадастровый учет можно не выходя из дома с помощью услуги выездного приема Кадастровой палаты!

Выездной формат включает в себя прием, обработку и доставку документов для получения государственных услуг Росреестра. В том числе курьерскую доставку документов. Специалисты Кадастровой палаты приезжают домой, в офис или любое другое место, удобное для заявителя, в заранее оговоренное время.

Для выезда специалиста на дом, заявителю достаточно любым удобным способом обратиться в Кадастровую палату по Ленинградской области по телефону: 8 (812) 630-40-41 (доб. 4747), либо по адресу электронной почты dostavka@47.kadastr.ru.

Эксперты рассказали о ходе работ по внесению границ зон подтопления и затопления

Президент Владимир Путин утвердил перечень распоряжений, согласно которому субъектам РФ до конца 2019 года необходимо установить границы зон подтопления и затопления. Эксперты Кадастровой палаты по

Ленинградской области рассказали о процессе внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах зон подтопления и затопления.

Затопления и подтопления представляют опасность для близлежащих территорий и объектов недвижимости. Для защиты от последствий паводков в регионе проводятся работы по установлению зон подтопленных и затопленных. В границах таких зон недопустимо размещение новых населенных пунктов и строительство капитальных объектов без инженерной защиты.

По состоянию на октябрь 2019 года в ЕГРН внесены границы 29 зон подтопления и 100 зон затопления на территории Ленинградской области. На данный момент наибольшая работа проведена в Приозерском, Волховском и Лодейнопольском районах.

«Зоны затопления и подтопления относятся к зонам с особыми условиями использования территорий и отображаются на всех видах документации, разрабатываемой при планировании развития территорий», - отметил эксперт Кадастровой палаты по Ленинградской области Вячеслав Клеблеев.

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗДЕЛА «АКТУАЛЬНО»
НОВАБРЬ 2019**

01 ноября 2019

СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ:

- страхователи подают заявление об установлении скидки к страховому тарифу на 2020 г.

15 ноября 2019

СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ, ПЕНСИОННОЕ, МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ:

- плательщики страховых взносов уплачивают взносы в ФНС за октябрь 2019г.

СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ:

- страхователи уплачивают страховые взносы в ФСС за октябрь 2019г.

АКЦИЗЫ:

- налогоплательщики, осуществляющие на территории Российской Федерации производство алкогольной продукции и (или) подакцизной спиртосодержащей продукции, уплачивают авансовый платеж за ноябрь 2019г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ) УЧЕТ В СИСТЕМЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ:

- страхователи представляют сведения о каждом работающем у них застрахованном лице за октябрь 2019 г.

НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ:

- налогоплательщики уплачивают налог с доходов в виде процентов по государственным и муниципальным ценным бумагам за октябрь 2019 г

20 ноября 2019

СВЕДЕНИЯ О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ:

- организации, созданные (реорганизованные) в октябре 2019г., представляют сведения за октябрь

КОСВЕННЫЕ НАЛОГИ:

- налогоплательщики уплачивают налоги по импортированным товарам, принятым на учет в октябре 2019 г. (срок платежа, предусмотренный договором (контрактом) лизинга, наступил в октябре) и представляют налоговую декларацию

НАЛОГ НА ИГОРНЫЙ БИЗНЕС:

- налогоплательщики представляют налоговую декларацию и уплачивают налог за октябрь 2019 г.

СБОР ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ:

- налогоплательщики уплачивают регулярный взнос

25 ноября 2019

НАЛОГ НА ДОБЫЧУ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ:

- налогоплательщики уплачивают налог за октябрь 2019 г.

НДС:

- налогоплательщики (налоговые агенты) уплачивают 1/3 суммы налога за III квартал 2019 г.

АКЦИЗЫ:

- налогоплательщики (кроме имеющих свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с прямогонным бензином, о регистрации лица, совершающего операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом, о регистрации организации, совершающей операции со средними дистиллятами, о регистрации организации, совершающей операции с денатурированным этиловым спиртом, а также включенных в Реестр эксплуатантов гражданской авиации Российской Федерации и имеющих сертификат (свидетельство) эксплуатанта и включенных в реестр поставщиков бункерного топлива, реализующих бункерное топливо и средние дистилляты) уплачивают акцизы и представляют налоговую декларацию за октябрь 2019 г.;

- налогоплательщики, имеющие свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с прямогонным бензином, о регистрации лица, совершающего операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом, о регистрации организации, совершающей операции со средними дистиллятами, о регистрации организации, совершающей операции с денатурированным этиловым спиртом, а также включенные в Реестр эксплуатантов гражданской авиации Российской Федерации и имеющие сертификат (свидетельство) эксплуатанта уплачивают акцизы и представляют налоговую декларацию за август 2019 г.;

- налогоплательщики, совершающие операции по реализации бункерного топлива и средних дистиллятов, включенные в реестр поставщиков бункерного топлива, уплачивают акцизы и представляют налоговую декларацию за май 2019 г.

28 ноября 2019

НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ:

- налогоплательщики уплачивают 2-й ежемесячный авансовый платеж по налогу за IV квартал 2019 г. (об организациях, уплачивающих только квартальные авансовые платежи, см. ст. 286 НК РФ);

- налоговые агенты представляют расчеты по итогам отчетного периода;

- налогоплательщики, исчисляющие ежемесячные авансовые платежи исходя из фактически полученной прибыли, представляют налоговую декларацию и уплачивают авансовый платеж за октябрь 2019 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СОБЫТИЙ

НОЯБРЬ 2019

06 ноября 2019, г. Санкт-Петербург, Экспофорум
ЛЕНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-ФОРУМ «ЭНЕРГИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ»

Ленинградский бизнес-форум «Энергия возможностей» пройдет 6 ноября 2019 года вновь в конгрессно - выставочном центре «Экспофорум». Форум малого и среднего бизнеса Ленинградской области состоится в пятый раз, и его по праву можно считать юбилейным.

В этом году в работе Форума планируется участие 1200 гостей – руководителей федеральных и региональных органов власти, предприятий малого, среднего и крупного бизнеса, ведущих экспертов в сфере бизнеса и экономики, топ-менеджеров ключевых отраслевых компаний и корпораций.

Организаторами Форума выступают комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и Фонд поддержки предпринимательства Ленинградской области.

В работе пленарного заседания «Бизнес тренды 2020. Рецепты и лайфхаки» примет участие Губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко.

В деловой программе Форума запланировано более 20 мероприятий – панельные дискуссии, квест-сессия и круглые столы, деловые встречи и семинары на важные для современного бизнеса темы, питч-сессия для инвесторов, а также ток-шоу, посвященное молодежному бизнесу.

Регистрация на Форум открыта на сайте www.forum47.ru

Контакты: Ислангулова Кристина Владимировна, тел. 8 (812) 309-46-88, доб. 142, islangulova@813.ru Ефремова Владлена Андреевна, тел. 8 (812) 309-46-88, доб. 143, 144, efremova@813.ru Аккредитация для СМИ проводится Управлением пресслужбы Губернатора и Правительства Ленинградской области. Контактное лицо: Светлана Патракова, тел. 8 (812) 611-41-89

13 -15 ноября 2019, г. Санкт-Петербург, Экспофорум, павильон F, залы А, В, D

ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ФОРУМ – 2019

На площадке Форума ежегодно собирается более 10 000 специалистов. Профессиональная диалоговая площадка для российского и международного сообщества как инструмента поддержки инноваций в организации, взаимодействия власти, бизнеса и науки. Организатором мероприятия выступает Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга

Контактная информация: общее руководство Яковлев Алексей заместитель председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга. тел: +7 (812) 576-00-45; email: a.iakovlev@cipit.gov.spb.ru

Сайт выставки: <https://spbinfo.ru/>

13 -17 ноября 2019 года, г. Санкт-Петербург, КВЦ «Евразия», зал № 1,2,1А

42-я межрегиональная специализированная выставка-ярмарка сувенирно-подарочной продукции, изделий народных художественных промыслов, предметов декора

СУВЕНИРЫ. ПОДАРОКИ. УКРАШЕНИЯ

Организатор: КВО «СИВЕЛ». Контактная информация: директор выставки: Путилина Ольга Анатольевна, тел: +7(812)295-90-27, 295-90-27, 324-64-16.

email: podarok@sivel.spb.ru, smb@sivel.spb.ru

Сайт выставки: <http://podarok.sivel.spb.ru/>

<http://sadvodstvo.sivel.spb.ru/>

16 -20 ноября 2019 года, г. Санкт-Петербург, КВЦ «Евразия», зал № 3

Межрегиональная специализированная осенняя выставка-ярмарка продовольственной продукции и сопутствующих товаров

ПРОДОВОЛЬСТВИЕ В УДОВОЛЬСТВИЕ

Демонстрация продуктов питания, произведенных малыми предприятиями и фермерскими хозяйствами из различных регионов России и стран ближнего зарубежья. Организатор: КВО «СИВЕЛ». Контактная информация: директор выставки:

Задорина Любовь Александровна, тел: +7 (812) 596-38-03, 324-64-16, email: expoproduct@sivel.spb.ru, expoproduct2@sivel.spb.ru

Сайт выставки: <http://prodovolstvie.sivel.spb.ru/>

19-21 ноября 2019 года, г. Санкт-Петербург, ЭКСПОФОРУМ

Главная выставка Северо - Запада в сфере продовольственной торговли

ПЕТЕРФУД 2019

Выставка «Петерфуд» более 20 лет является лучшей возможностью для входа в розничные сети и продвижения своего продукта на рынке региона. Поддерживается Комитетом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга. С 1991 года выставка содействует развитию предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

Организатор выставки: Империя. Контактная информация: директор выставки - Фёдорова Наталья, тел: 8 (812) 327- 49 -18, email: peterfood@peterfood.ru

Сайт выставки: <http://peterfood.ru/>

**По всем вопросам просим обращаться в Киришский центр поддержки предпринимательства
(81368) 514-14**

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗДЕЛА «НОВОСТИ»

НОЯБРЬ 2019

С ноября хотят провести эксперимент по применению «облачной» квалифицированной электронной подписи

Минкомсвязь подготовила проект об эксперименте по дистанционному использованию усиленной квалифицированной электронной подписи (КЭП). Провести мероприятие планируется с ноября текущего года по декабрь 2021 года.

Поучаствовать в пилотном проекте будет рекомендовано кредитным организациям, операторам связи, операторам электронных торговых площадок, ПАО «Ростелеком». Наряду с этими компаниями принять добровольное участие в эксперименте смогут и другие юрлица, а также граждане.

В рамках эксперимента будут тестировать возможность с помощью «облачной» КЭП:

- совершать сделки на электронных торговых площадках, находящихся в ведении Минпромторга;
- направлять электронные документы для регистрации недвижимости через Единый [портал](#) госуслуг (далее – портал);
- выпускать финансовые инструменты и совершать сделки на платформе «Мастерчейн»;
- оформлять электронные договоры купли-продажи недвижимости с ипотекой, когда используются средства кредитной организации;
- направлять через портал электронные документы для госрегистрации юрлиц и ИП;
- запрашивать через портал сведения из ЕГРН;
- передавать в единой системе идентификации и аутентификации полномочия физлицам и компаниям совершать юридически значимые действия в электронном виде в информационных системах, которые взаимодействуют с этой системой;
- заключать договоры об оказании услуг связи.

Как отмечает Минкомсвязь, эксперимент позволит повысить эффективность, безопасность и удобство дистанционного использования КЭП.

Проект [проходит](#) общественное обсуждение.

Документ: [Проект постановления Правительства РФ](#)

Депутаты поддержали во втором чтении идею закрепить в ТК РФ гарантии для женщин, работающих на селе

Правила по организации труда работниц в сельской местности предлагают перенести в Трудовой кодекс. Сейчас они отражены в [советском документе](#), который существует более 28 лет и уже теряет свою актуальность.

В отдельной статье ТК РФ планируют закрепить, что женщины, работающие на селе, имеют право:

- брать один дополнительный выходной в месяц без сохранения заработной платы;
- трудиться не более 36 часов в неделю вместо [40 часов](#) с заработной платой, как при полной рабочей неделе;
- получать оплату труда в повышенном размере, если рабочий день разделен на части.

Сейчас разделенную на части работу оплачивают на [30% больше обычного](#).

Документ: [Проект Федерального закона N 691690-7](#)

Источник: СПС Консультант+

Предлагается ввести налоговую амнистию для малого бизнеса

Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей **Борис Титов** на прошедшем форуме малого и среднего бизнеса сделал несколько важных предложений по улучшению условий ведения предпринимательства.

Так, в числе налоговых мер было предложено с нового года ввести «налоговую амнистию» для малого бизнеса. Бизнес-омбудсмен считает, что одной из мер не только по поддержке рынка, но и по решению социальных проблем, ведь малый бизнес зачастую выполняет также и социальные функции, будет являться освобождением как предпринимателей, так и юрлиц от накопившихся налоговых недоимок. «Самое главное – закрыть страницу прошлого. Состояние бюджета сегодня таково, что государство может позволить себе этот жест великодушия», пояснил Борис Титов.

Другая мера, предложенная бизнес-омбудсменом, – распространение нормы по вычету уплаченных страховых платежей из налога, причитающегося к уплате на все упрощенные налоговые режимы, которыми пользуется малый бизнес – УСН, ПСН и ЕНВД.

Еще одной предложенной мерой стала выдача «почти бесплатных» кредитов на развитие предприятий. Так, по мнению бизнес-омбудсмена, может быть предусмотрено предоставление госгарантий на 75% от суммы кредита, который выдается малому и среднему предпринимательству в рамках проектного финансирования, которое чаще всего бывает беззалоговым. Вместе с тем ответственность самого предпринимателя не отменяется. Как подчеркнул Борис Титов, «на оставшиеся 25% кредита заемщик должен выдавать персональное или корпоративное поручительство».

По словам уполномоченного, вышеуказанные предложения будут направлены в Правительство. «Надеюсь, следующий год станет годом предпринимателя, думаю, такие меры окажутся очень кстати», подчеркнул Борис Титов.

Источник: [ГАРАНТ.РУ](#)

Планируется исключить дублирующий надзор за юрлицами и ИП, осуществляющими техобслуживание и ремонт автомобилей

МВД России приступило к разработке поправок в Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «[О безопасности дорожного движения](#)», о чем сообщило на своем официальном сайте.

Документом¹ предлагается исключить из федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения надзор за юрлицами и ИП, выполняющими работы и предоставляющими услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств (ТС). Внесение такой поправки вызвано необходимостью разграничения полномочий по осуществлению федерального госнадзора в соответствующих областях. Отмечается, что деятельность юрлиц и ИП в рассматриваемой сфере является предметом федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей, поэтому его осуществление дополнительно в рамках федерального госнадзора в области безопасности дорожного движения не требуется. Авторы инициативы отмечают, что ее разработка осуществляется в рамках плана мероприятий по реализации механизма «регуляторной гильотины».

В свою очередь, другим законопроектом² МВД России планирует утвердить порядок осуществления государственного контроля (надзора) за специализированными организациями и изготовителями государственных регистрационных знаков ТС. Речь идет о контроле, направленном на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юрлицами и ИП, осуществляющими деятельность по участию в госрегистрации изготовленных или реализуемых ими ТС, и изготовителями государственных регистрационных знаков ТС.

Согласно документу госконтроль в этой сфере предполагает организацию и проведение проверок, принятие мер по пресечению или устранению последствий выявленных нарушений, а также систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении специализированными организациями и изготовителями регистрационных знаков своей деятельности. Он будет

осуществляться посредством организации и проведения внеплановых документарных и выездных проверок, а также осуществления иных полномочий, возложенных на уполномоченные органы госконтроля для осуществления специальных контрольных и надзорных функций в области госрегистрации ТС. На осуществление госконтроля уполномочено МВД России и его территориальные органы.

Перечислены права должностных лиц, уполномоченных на проведение госконтроля. Конкретизированы основания для проведения внеплановой проверки специализированных организаций и изготовителей регистрационных знаков (истечение срока устранения нарушения, содержащегося в ранее выданном предписании, поступление в регистрирующий орган информации от госорганов, органов местного самоуправления, граждан, юрлиц о допущенных специализированной организацией или изготовителем регистрационных знаков нарушениях требований закона и иных нормативных правовых актов, выявление информации о нарушении таких требований, наличие приказа руководителя уполномоченного органа госконтроля о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям). Оговорено, что результаты такого контроля, затрагивающие интересы неопределенного круга лиц, размещаются на официальных сайтах уполномоченных органов госконтроля в интернете.

Источник: GARANT.RU

Плановые проверки госпожнадзора будут проводиться чаще

Правительство РФ реформировало федеральный государственный пожарный надзор – в части установления периодичности плановых проверок ([Постановление Правительства РФ от 9 октября 2019 г. № 1303](#)). Напомним, что в данной сфере введен риск-ориентированный подход, и поэтому частота плановых пожарных проверок зависит исключительно от категории риска, присвоенной поднадзорному объекту.

Что изменилось:

- пожарные проверки целиком «выведены» из-под действия [постановления Правительства РФ от 23 ноября 2009 г. № 944](#). Оно устанавливает [Перечень видов деятельности](#) – в здравоохранении, образовании и социальной сфере, – при которых плановые проверки определенных видов деятельности проводятся с повышенной частотой. Отныне плановые пожарные проверки указанных в этом перечне объектов будут проводиться по «общим» правилам;

- для целей пожарного надзора вводится новая – шестая – категория риска – «чрезвычайно высокий». В нее попали, в частности, детские дома, интернаты для лиц с ограниченными возможностями, детсады (в которых одновременно находятся больше 10 детей), детские лагеря и другие. Объекты этой категории должны проверяться ежегодно;

- «старые» категории риска получают новое наполнение – для целей присвоения категории риска [отменена](#) привязка к предусмотренным Техрегламентом о требованиях пожарной безопасности классам функциональной пожарной опасности. Новая категоризация объектов – по тяжести потенциальных негативных последствий – основана на целевом назначении объекта и количестве людей, которое он вмещает. В целом, она стала гораздо понятнее и яснее для всех, у кого нет «пожарного» профобразования;

- зато периодичность проверок [увеличилась](#), то есть плановые проверки станут проводиться чаще;

- отменены плановые проверки садовых и огороднических товариществ, а также проверки в отношении земельных участков. Вместо их проверок органы ГПН [будут проводить](#) плановые рейдовые осмотры и обследования.

Кроме того, [разрешен вопрос](#) о том, какую категорию риска присвоить объекту, если одновременно имеются обстоятельства и «отягчающие», и «облегчающие» эту категорию, например, последняя плановая проверка объекта не выявила пожарных нарушений, но затем на нем случился пожар. Теперь в таком случае категория риска не меняется – не повышается и не понижается.

Правда, одновременно с этим [сохранилось правило](#) о том, что при наличии критериев, позволяющих отнести объект защиты к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект защиты к более высокой категории риска. Поэтому на практике категоризация «непростых» объектов может сопровождаться спорами.

Большинство поправок вступило в силу 19 октября 2019 года.

Источник: GARANT.RU

УЧЕБА, СЕМИНАРЫ, ТРЕНИНГИ НОЯБРЬ 2019

**07 ноября 2019 года в 11 часов,
Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 34**
Публичное обсуждение

Актуальная арбитражная судебная практика, сложившаяся в регионе по вопросам применения налогового законодательства

В среднем раз в квартал во всех субъектах Российской Федерации проводятся встречи с налогоплательщиками, на которых руководитель регионального Управления Налоговой службы или его заместитель отвечают на вопросы налогоплательщиков, а также дают разъяснения по изменениям в законодательстве и пояснения по сложившейся правоприменительной практике.

Для более результативного диалога бизнес-сообщества с представителями регионального Управления Налоговой службы, Уполномоченный по защите прав предпринимателей предлагает сформулировать интересующие вопросы по актуальным темам, возникшим препятствиям/затруднениям при осуществлении предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области и направить их любым удобным способом: в сообщения группы [Facebook](#), по эл. почте: lenobl@ombudsmanbiz.ru или сообщить информацию по телефону: 8 (812) 579-07-87.

Источник: [Уполномоченный по защите прав предпринимателей](#)

**06 ноября 2019 года в 14 часов 30 минут
г. Кириши, пер. Школьный, д. 3, учебный класс**
Тренинг

«Налоги: от основ до оптимизации»

Программа:

1. Обзор систем налогообложения
2. Налоги и сборы. Методика исчисления налогов

3. Алгоритм оптимизации налогов
4. Законные способы снижения НДС, налога на прибыль, НДФЛ и страховых взносов
5. Инструкции по снижению рисков блокировки счетов. Рекомендации по разблокировке счетов

Докладчик: Киришский центр поддержки предпринимательства

14 ноября 2019 года в 10 часов 00 минут

г. Кириши, пер. Школьный, д. 3, учебный класс

Информационный семинар

«Офисные расходы»

Вы узнаете:

- как правильно учитывать расходы на содержание офиса
- какие разъяснения дают контролирующие органы
- что может привести к спору с проверяющими

Вы получите:

- возможность организовать документооборот, необходимый для учета офисных расходов
- рекомендации как правильно и без ошибок вести учет

Докладчик: Киришский центр поддержки предпринимательства

26 ноября 2019 года в 15 часов 00 минут

г. Кириши, пер. Школьный, д. 3, учебный класс

Информационный семинар

«Новое оформление счетов-фактур и УПД»

Программа:

1. Общие правила оформления счетов-фактур
2. Вопросы, связанные с подписанием счетов-фактур
3. Ошибки в НДС-документах и ответственность по ст. 120 НК РФ
4. Исправление счетов-фактур, книг покупок и продаж
5. Когда надо выставлять корректировочные счета-фактуры
6. Заполнение корректировочных счетов-фактур
7. Правила применения и заполнения универсального передаточного документа

Докладчик: Киришский центр поддержки предпринимательства

Об учете сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

17 сентября 2019 года Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в первом чтении приняты два законопроекта, направленные на ведение учета сведений о трудовой деятельности граждан в электронном виде:

- проект Федерального закона № 748744-7 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- проект Федерального закона № 748684-7 «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации (в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде)».

Законопроектом № 748684-7 предусмотрено внесение ряда изменений в трудовое законодательство.

Так, с 1 января 2021 года на бумажном носителе будет осуществляться работодателем ведение трудовых книжек только тех работников, которые до 1 января 2021 года подадут об этом работодателю письменное заявление.

Работникам, не подавшим письменное заявление, работодатель выдает трудовые книжки на руки и осуществляет ведение сведений об их трудовой деятельности в электронном виде. При этом работодатель освобождается от ответственности за хранение трудовых книжек таких работников.

Для этих целей работодатель обязан в течение 2020 года уведомить работников в письменной форме об изменениях трудового законодательства, связанных с формированием и ведением сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника на ведение работодателем трудовой книжки на бумажном носителе по заявлению работника и о том, что в случае непредставления такого заявления до 1 января 2021 года ведение трудовой книжки на бумажном носителе прекращается и она будет выдана ему на руки.

Для лиц, впервые поступающих на работу с 1 января 2021 года, работодатель осуществляет ведение сведений о трудовой деятельности только в электронном виде. Трудовая книжка указанным работникам не оформляется.

В целях обеспечения формирования и ведения сведений о трудовой деятельности в электронном виде работодатели в течение 2020 года также осуществляют мероприятия по реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции законопроекта), которые включают:

- подготовку, принятие или изменение локальных нормативных актов (при необходимости) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии);
- внесение изменений (при необходимости) в соглашения и коллективные договоры в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- обеспечение технической готовности к передаче сведений о трудовой деятельности в электронном виде в информационную систему Пенсионного фонда Российской Федерации;
- уведомление работников в письменной форме об изменениях законодательства, связанных с формированием сведений об их трудовой деятельности в электронном виде.

Также законопроектом № 748744-7 вносятся изменения в законодательство об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

Так, с 1 января 2020 года устанавливается обязанность работодателя (страхователя) представлять в Пенсионный фонд РФ сведения о трудовой деятельности зарегистрированных лиц.

Для этих целей индивидуальный лицевой счет, который Пенсионный фонд РФ открывает на каждое зарегистрированное в системе индивидуального (персонифицированного) учета лицо, дополняется новым разделом, содержащим сведения о приеме, увольнении, переводе работника, наименовании должности (профессии), а также основаниях

кадрового мероприятия (дата и номер приказа).

С 01.01.2020 сведения о трудовой деятельности представляются работодателями ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Начиная с 1 января 2021 года данные сведения страхователь также представляет ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом – месяцем, а в случаях приема на работу и увольнения работника страхователь представляет сведения о трудовой деятельности данного работника не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения) или иного документа, являющегося основанием для оформления трудовых отношений.

Страхователи в случае, если численность работающих у них за предшествующий отчетный период – месяц составляет 25 и более лиц сведения о трудовой деятельности представляют в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если численность работающих застрахованных лиц за предшествующий отчетный период – месяц составляет менее 25 лиц, страхователь может представлять сведения о трудовой деятельности как в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, так и на бумажном носителе.

За непредставление в установленный срок либо за представление неполных и (или) недостоверных сведений о трудовой деятельности законопроектом предусмотрена административная ответственность работодателя (его должностного лица) за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Законопроектами также предусмотрено, что работник вправе получить сведения о трудовой деятельности одним из следующих способов:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) – на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в Пенсионном фонде Российской Федерации – на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Пресс-служба ОПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

С 29 сентября 2019 года изменилась форма документа, подтверждающего регистрацию граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета

В связи с изменениями, внесёнными в законодательство об индивидуальном (персонифицированном) учёте, вместо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) гражданам выдаётся Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.

Уведомление содержит те же сведения о гражданине, которые ранее указывались в страховом свидетельстве:

- фамилию, имя и отчество гражданина;
- дату и место его рождения;
- пол;
- дату регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

Ранее выданные гражданам страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования сохраняют свое действие, обмену не подлежат.

Уведомление о регистрации получают граждане, которые впервые регистрируются в системе персонифицированного учета, а также те, кому необходимо обменять ранее выданное пластиковое страховое свидетельство в случае смены фамилии, имени, отчества либо по причине выявленных ошибок в выданном ранее документе или получить его дубликат.

Уведомление о регистрации в электронном виде доступно в Личном кабинете гражданина на сайте ПФР www.pfrf.ru. Для его получения необходимо выбрать сервис «Подать заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства». Уведомление о регистрации будет сформировано в режиме реального времени. При необходимости его можно распечатать или сохранить на компьютере или мобильном устройстве.

В бумажном виде Уведомления можно получить в клиентской службе Пенсионного фонда или в МФЦ (в МФЦ – только при наличии гражданства РФ).

Е. Домановская, Заместитель начальника Управления в Киришском районе (межрайонное)

<p>КУСИНСКИЙ ВЕСТНИК</p>	<p>Учредитель: совет депутатов МО Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области Издатель: Администрация МО Кусинское сельское поселение Редакционная коллегия: – главный редактор: Е.В. Стаховская, Н.Д. Татаринцева, Г.В. Сорокина, О.В. Павлова</p> <p>Адрес редакции: 187100, Ленинградская область, Киришский район, д. Кузино ул. Центральная д. 20. т/ф 76-310, e-mail: adm_kusino@mail.ru</p>	<p>Верстка и печать: Редакционная коллегия 187100, Ленинградская область Киришский район, ул. Центральная д. 20 Подписано в печать: 01.11.2019 15⁰⁰</p> <p>Тираж: 16 Распространяется бесплатно</p>
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------