

КУСИНСКИЙ ВЕСТНИК

Газета совета депутатов и администрации Кусинского сельского поселения
Киришского муниципального района Ленинградской области

Официальная информация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 29 октября 2019 года № 176 О профилактике нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» Уставом МО Кусинское сельское поселение, администрация МО Кусинское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории Кусинского сельского поселения на 2019-2021 года (приложение 1).
2. Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кусинского сельского поселения (приложение 2).
3. Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Кусинского сельского поселения (приложение 3).

4. Утвердить Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кусинского сельского поселения (приложение 4).

5. Утвердить Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Кусинского сельского поселения (приложение 5)

6. Должностным лицам Кусинского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории Кусинского сельского поселения на 2019-2021 года, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Кусинский Вестник» и размещению на официальном сайте Кусинского сельского поселения.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гласмана Б.Б.

ВРИО главы администрации

Е.В.Стаховская

Приложение к постановлению от 29.10.2019 № 176 ПРОГРАММА мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее - программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля – отделом муниципального контроля администрации Киришского муниципального района профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее - обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами

обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

2. Задачами программы являются:

2.1. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

2.2. создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

2.3. снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

3. Целями программы являются:

3.1. предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований

3.2. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путём активизации профилактической деятельности.

3.3. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

3.4. повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Срок реализации программы – 2019-2021 года.

**Раздел 2. Виды муниципального контроля, осуществляемого
отделом муниципального контроля администрации
Кусинского сельского поселения**

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
1.	Муниципальный жилищный контроль на территории Кусинского сельского поселения	Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение
2.	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Кусинского сельского поселения	Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение

Раздел 3. Принципы проведения профилактических мероприятий, виды и формы профилактического воздействия, способы реализации программы.

1. Принципы реализации программы:

1.1. принцип информационной открытости - доступность для населения и подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий).

1.2. принцип полноты охвата - максимально полный охват профилактическими мероприятиями населения и подконтрольных субъектов.

1.3. принцип обязательности - обязательность проведения профилактических мероприятий администрацией.

1.4. принцип актуальности - регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий.

1.5. принцип периодичности - обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

2. Виды и формы профилактических воздействий:

2.1. подготовка и размещение в сети «Интернет» на сайте администрации перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов в области жилищного законодательства;

2.2. разработка и опубликование на сайте администрации руководства по соблюдению обязательных требований;

2.3. в случае изменения обязательных требований подготовка и размещение на сайте администрации комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, о сроках и порядке вступления их в действие;

2.4. обеспечение обобщения практики осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кусинского сельского поселения, и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны применяться юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

2.5. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в случаях, установленных ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Способы реализации Программы:

3.1. организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований, осуществляется ответственными исполнителями на основании плана-графика в соответствии с приложением к программе.

4. Оценка эффективности реализации программы проводится в целях анализа результатов выполнения программы по следующим критериям:

— сведения об основных результатах реализации программы за отчетный период;

— оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации программы;

Оценка эффективности реализации программ осуществляется за прошедший год.

**ПЛАН-ГРАФИК
профилактики нарушений юридическими лицами и
индивидуальными
предпринимателями обязательных требований при
осуществлении муниципального
контроля на территории Кусинского сельского поселения на
2019 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации и мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Создание подраздела «Муниципальный контроль» на официальном сайте МО Кусинское сельское поселение	1-2 квартал	Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение
2.	Разработка (внесение изменений), утверждение и размещение на официальном сайте МО Кусинское сельское поселение административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (по каждому виду).	В течение года (по мере необходимости)	Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение
3.	Размещение на официальном сайте МО Кусинское сельское поселение для каждого вида муниципального контроля изменения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также	В течение года (по мере необходимости)	Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение

	текстов соответствующих нормативных правовых актов		
4.	<p>Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.</p> <p>В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами</p>	В течение года (по мере необходимости)	Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение
5.	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального	Не реже одного раза в год	Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение

	контроля за предыдущий год. Размещение на официальном сайте МО Кусинское сельское поселение соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений		
6.	Проведение консультирования представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам осуществления отделом муниципального контроля мероприятий по муниципальному контролю в соответствующей сфере.	В течение года (по мере необходимости)	Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение
7.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение

**ПЛАН-ГРАФИК (ПРОЕКТ)
профилактики нарушений юридическими лицами и
индивидуальными
предпринимателями обязательных требований при
осуществлении муниципального
контроля на территории Кусинского сельского поселения на
2020-2021 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Поддержание в актуальном состоянии подраздела «Муниципальный контроль» на официальном сайте МО Кусинское сельское поселение	В течение года (по мере необходимости)	Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение
2.	Разработка (внесение изменений), утверждение и размещение на официальном сайте МО Кусинское сельское поселение административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (по каждому виду).	В течение года (по мере необходимости)	Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение
3.	Размещение на официальном сайте МО Кусинское сельское поселение для каждого вида муниципального контроля изменения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих	В течение года (по мере необходимости)	Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение

	нормативных правовых актов		
4.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований,	В течение года (по мере необходимости)	Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение

	установленных муниципальных правовых актами		
5.	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля за предыдущий год. Размещение на официальном сайте МО Кусинское сельское поселение соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами с рекомендациями и в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Не реже одного раза в год	Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение
6.	Проведение консультирования представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам осуществления отделом муниципального контроля мероприятий по муниципальному контролю в соответствующей сфере.	В течение года (по мере необходимости)	Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение
7.	Выдача предостережений о недопустимости и нарушениях обязательных	В течение года (по мере необходимо	Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение

требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	димости)	
---	----------	--

Приложение №2 к Постановлению от 29 октября 2019 № 176 Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО Кусинское сельское поселение

Муниципальный жилищный контроль на территории МО Кусинское сельское поселение проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями (далее также - юридические лица), индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами в сфере жилищных отношений.

В рамках осуществления муниципального контроля Комиссией по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение (далее – Комиссия) могут проводиться плановые и внеплановые проверки с привлечением экспертов, специалистов уполномоченных органов и организаций.

Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляет Комиссия, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 №689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю», Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», Приказ Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Областной закон Ленинградской области от 02.07.2003 N 47-оз «Об административных правонарушениях», Областной закон Ленинградской области от 02.07.2013 № 49-оз «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинградской области и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ленинградской области».

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями (далее также - юридические лица), индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами в сфере жилищных отношений, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований. Комиссия, уполномоченная на осуществление муниципального жилищного контроля, при реализации своих полномочий имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно при предъявлении копии распоряжения председателя Комиссии по муниципальному контролю Администрации (либо, лица его замещающего) о назначении проверки посещать многоквартирные дома,

помещения общего пользования многоквартирных домов, придомовые территории, а также жилые помещения в многоквартирных домах с согласия их собственников;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.21, 7.22, 7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к их компетенции;

5) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Административного регламента, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан, в отношении которых проводится проверка (далее - проверяемые лица);

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области жилищных отношений;

3) проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении копии распоряжения о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проверка подлежит обязательному согласованию с органом прокуратуры;

5) не препятствовать проверяемым лицам, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) предоставлять проверяемым лицам, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить проверяемых лиц, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица;

14) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению

и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленной Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля не вправе:

1) требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р;

3) требовать от проверяемых лиц представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

При проведении проверок проверяемые лица обязаны:

1) юридические лица: обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели: присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

2) исполнять законные требования лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в том числе предоставлять документы (их копии), обеспечивать, предоставлять доступ в помещения для проведения проверки, обеспечивать возможность проведения мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки, не препятствовать проведению проверки, исполнять, соблюдать иные положения действующего законодательства при проведении проверок. Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушения законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Конечными результатами проведения мероприятий по муниципальному контролю являются: - составление актов проверки; - выдача предписаний; - составление протоколов об административных правонарушениях; - направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к компетенции лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля; - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований; - составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

Приложение № 3 к Постановлению от 29 октября 2019 № 176 Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах МО Кусинское сельское поселение

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах МО Кусинское сельское поселение проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее также - субъекты проверок) требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее – обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами).

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах МО Кусинское сельское поселение осуществляет Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение.

В рамках осуществления муниципального контроля Комиссия по муниципальному контролю администрации МО Кусинское сельское поселение (далее – Комиссия) может проводиться плановые и внеплановые осмотры автомобильных дорог с привлечением экспертов, специалистов уполномоченных органов и организаций.

Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляют должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами: - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановление Правительства

Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю», Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», Приказ Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Областной закон Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях».

Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах МО Кусинское сельское поселение (далее – также муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями (далее также - юридические лица), индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог местного значения (далее - обязательные требования или требования, установленные муниципальными правовыми актами), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при реализации своих полномочий имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан

информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- 2) привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
- 3) взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля;
- 4) беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения начальника отдела муниципального контроля (либо лица, его замещающего) о назначении проверки посещать объекты хозяйственной и иной деятельности, проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;
- 5) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к их компетенции;
- 7) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- 8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Административного регламента, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка (далее - проверяемые лица);
- 2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог местного значения;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении копии распоряжения о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проверка подлежит обязательному согласованию с органом прокуратуры;
- 5) не препятствовать проверяемым лицам, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) предоставлять проверяемым лицам, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 8) знакомить проверяемых лиц, их уполномоченных представителей с результатами проверки;
- 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер

тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц;

- 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) соблюдать сроки проведения проверки;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица;
- 14) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля не вправе:

- 1) требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 2) требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;
- 3) требовать от проверяемых лиц представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

При проведении проверок проверяемые лица обязаны:

- 1) юридические лица: обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели: присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;
- 2) исполнять законные требования лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в том числе предоставлять документы (их копии), обеспечивать, предоставлять доступ в помещения для проведения проверки, обеспечивать возможность проведения мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки, не препятствовать проведению проверки, исполнять, соблюдать иные положения действующего законодательства при проведении проверок. Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушения законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Конечными результатами проведения мероприятий по муниципальному контролю являются: - составление актов проверки; - выдача предписаний; - составление протоколов об административных правонарушениях; - направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к компетенции лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля; - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований; - составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

Приложение № 4 к Постановлению от 29 октября 2019 № 176 Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО Кусинское сельское поселение

Раздел I. Международные договоры Российской Федерации и акты органов Евразийского экономического союза

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
	Отсутствуют		

Раздел II. Федеральные законы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации	Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере содержания общего имущества в многоквартирных домах и предоставления коммунальных услуг, специализированные некоммерческие организации, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, органы государственной власти, органы местного самоуправления	В полном объеме
2.	Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»	Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере содержания общего имущества в многоквартирных домах и предоставления коммунальных услуг	Часть 4 статьи 12
3.	Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере содержания общего имущества в многоквартирных домах и предоставления коммунальных услуг	Статьи 12, 13
4.	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность содержания общего имущества в многоквартирных домах	Статьи 5,7, 36-41
5.	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления"	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность содержания общего имущества в многоквартирных домах; региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами	Статьи 11, 13, глава V.1.

Раздел III. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

N	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354)	Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354	Исполнители и потребители коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах; региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами	В полном объеме
2.	Положение о признании помещения	Постановление Правительства	Органы местного	В полном объеме

	жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Российской Федерации от 28.01.2006 № 47	самоуправления	
3.	Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность	Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491	Собственники помещений в многоквартирных домах; органы государственной власти; органы местного самоуправления; лица, оказывающие услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	В полном объеме
4.	Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416	Собственники помещений в многоквартирных домах; товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы	В полном объеме
5.	Правила, обязательные при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями	Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124	Ресурсоснабжающие организации; товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы; граждане, пользующиеся коммунальными услугами	Пункты 21, 21(1), 22, 25, 25(1), 25(2), 26, 27, 30 и 32
6.	Основы формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400	Товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы; ресурсоснабжающие организации; региональная служба по тарифам Нижегородской области, органы местного самоуправления	Пункты 4, 5, 6, 7, 8, 10, 63
7.	Правила установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306	Товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы, ресурсоснабжающие организации	В полном объеме
8.	Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению	Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410	Товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, являющиеся исполнителями коммунальной услуги по газоснабжению, и физические лица (граждане), являющиеся собственниками (пользователями) помещений в многоквартирных домах или жилых домов, выступающие сторонами договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, заказывающих выполнение работ (оказание услуг) по таким договорам; специализированные организации	В полном объеме
9.	Правила установления требований	Постановление Правительства	Товарищества собственников	Пункты 7, 8, 10, 11, 13

	энергетической эффективности для зданий, строений, сооружений требований к правилам определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов	Российской Федерации от 25.01.2011 № 18	жилья, жилищно-строительные, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	
10.	Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядок их оказания и выполнения	Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290	Товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	В полном объеме
11.	Порядок поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан	Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549	Юридические лица (поставщики газа), физические лица (граждане), в том числе собственники (наниматели) жилых домов, приобретающие газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или юридические лица (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные и иные специализированные кооперативы), приобретающие газ в качестве коммунального ресурса для предоставления гражданам коммунальной услуги по газоснабжению	В полном объеме
12.	Правила пользования жилыми помещениями	Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25	Граждане	В полном объеме
13.	Требования к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг	Постановление Правительства Российской Федерации от 28.03.2012 № 253	Товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы	п.п. 6, 7, 8
14.	Правила расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению	Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 857	Товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы; ресурсоснабжающие организации	В полном объеме
15.	Правила предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 № 155	Товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы; юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	В полном объеме
16.	Правила обращения с твердыми коммунальными отходами	Постановление Правительства Российской Федерации от	Товарищества собственников жилья, жилищно-	В полном объеме

		12.11.2016 № 1156	строительные, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы; граждане; региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами	
17.	Стандарт раскрытия информации организациями, управляющими многоквартирными домами	Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731	ТСЖ, ЖК и иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом	В полном объеме

Раздел IV. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

№	Наименование документа (обозначение)	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
	Отсутствуют		

Раздел V. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
	Отсутствуют		

Раздел VI. Иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

№	Наименование документа (обозначение)	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
	Отсутствуют		

Приложение № 4 к Постановлению от 29 октября 2019 № 176 Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах МО Кусинское сельское поселение

Раздел I. Международные договоры Российской Федерации и акты органов Евразийского экономического союза

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 827 (ред. от 12.10.2015) "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (вместе с "ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог")	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, владельцы объектов дорожного сервиса, пользователи автомобильных дорог	Пункт 4 статьи 1 Регламента Пункт 13.1 статьи 3 Регламента Пункт 13.9 статьи 3 Регламента

Раздел II. Федеральные законы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Кодекс РФ об административных правонарушениях, утвержденный федеральным законом от 30.12.2001 №195-ФЗ	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных работ и придорожной полосе, владельцы объектов дорожного сервиса, пользователи автомобильных дорог	Статья 11.21
2	Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в	Юридические лица и индивидуальные предприниматели,	Пункт 2 статьи 12, пункт 2 статьи 19 в части эксплуатации сооружений,

отдельные законодательные акты Российской Федерации»	осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных работ и придорожной полосе, владельцы объектов дорожного сервиса, пользователи автомобильных дорог	пункт 3 статьи 19 в части эксплуатации сооружений, статья 22, пункты 3, 4, 4.1, 4.2, 4.6 статьи 25, пункт 8 статьи 26, пункт 4 статьи 27, статья 29, пункт 2 статьи 31
--	--	--

Раздел IV. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

№	Наименование документа (обозначение)	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Отсутствуют			

Раздел V. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Отсутствуют			

Раздел VI. Иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

№	Наименование документа (обозначение)	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Отсутствуют			

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 13 ноября 2019 № 127-р О назначении ответственного лица, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Кусинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений:

1. Назначить Глазмана Бориса Борисовича - заместителя главы администрации Кусинского сельского поселения, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Кусинского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Кусинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ВРИО главы администрации

Е.В.Стаховская

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 14 ноября 2019 № 128-р Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

С целью контроля и улучшения условий населения по вопросам постановки и выделения жилой площади гражданам, состоящим на очереди:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить персональный состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение

Киришского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения оставляю за собой.

ВРИО главы администрации

Е.В.Стаховская

Приложение 1 к распоряжению от 14.11.2019 № 128-р Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

1. Общая часть

1.1. Общественная комиссия по жилищным вопросам образуется при администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района.

Основной задачей комиссии является подготовка предложений для администрации по вопросам учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений, а также по вопросам расселения домов в связи со сносом, капитальным ремонтом, обменом жилой площади, организацией работы с участниками федеральной целевой программы «Государственные жилищные сертификаты» и выдача государственных Жилищных сертификатов, предоставление гражданам, проживающим на

территории Кусинского сельского поселения, безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья.

1.2. Общественная комиссия по жилищным вопросам руководствуется в своей деятельности Жилищным кодексом Российской Федерации, «Правилами учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений в Ленинградской области», настоящим положением, постановлениями правительства, а также решениями правительства Ленинградской области по жилищным вопросам.

1.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2. Права и обязанности

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с возложенными на нее задачами, имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению на своих заседаниях заявления граждан, письма и ходатайства юридических лиц по жилищным вопросам, поступившие в администрацию.

2.2. Включать в учетные дела очередников супругов и несовершеннолетних детей.

2.3. Подготавливать проекты распоряжений главы администрации по вопросам приема на учет по улучшению жилищных условий, снятия с учета, предоставления жилой площади в новом или освобожденном муниципальном жилищном фонде, предоставление служебной жилой площади, передачи в наем жилой площади, закрепленной за несовершеннолетними детьми; предоставление гражданам, проживающим на территории муниципального образования, безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья.

2.4. Приглашать на заседание комиссии заявителя и членов их семей.

2.5. Осуществлять работу по выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам, уволенным с военной службы:

- рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами, уволенными с военной службы и членами их семей, по вопросу приема на учет по улучшению жилищных условий (получению жилья), а также для участия в реализации федеральной целевой программы «Государственные жилищные сертификаты» (далее именуется - Программа);

- разъяснение гражданам, уволенным с военной службы, условий и порядка получения сертификатов, сроков начала и окончания выдачи сертификатов в текущем году, порядка оформления и представления документов в рабочую группу Правительства Ленинградской области, информирования граждан о наличии готового для продажи жилья, рассмотрение вопросов о замене сертификатов;

- прием в установленные сроки граждан, уволенных с военной службы, для рассмотрения представленных ими документов;

- формирование пакета документов на получение сертификата и помещение их в учетное дело очередника,

- оформление протоколов комиссии о включении граждан, уволенных с военной службы, в список получателей сертификатов, о замене сертификатов;

- подготовка проекта распоряжения главы администрации муниципального образования Кусинское сельское

поселение об утверждении списка получателей сертификатов, о замене сертификатов;

- направление утвержденного списка получателей сертификатов, распоряжения о замене сертификата, протоколов, полностью сформированных учетных дел в рабочую группу при Правительстве Ленинградской области для организации Программы (далее именуется - Рабочая группа);

- вручение от имени Правительства Ленинградской области гражданам - участникам Программы - сертификатов и разъяснение условий действия и погашения сертификатов, условий приобретения жилья.

2.6. Рассматривать спорные вопросы при оформлении договоров передачи жилых помещений (отдельных и коммунальных квартир, домовладений) в собственность граждан.

2.7. Комиссия обязана рассматривать заявления и давать гражданам ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей.

2.8. Принимаемые комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение.

3.2. Состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации муниципального образования.

3.3. Заседание общественной комиссии по жилищным вопросам созывается по мере необходимости.

3.4. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины состава комиссии.

3.5. Все вопросы на общественной комиссии по жилищным вопросам решаются большинством голосов присутствующего состава комиссии.

3.6. В ходе заседания комиссии ведется протокол, который визируется всеми присутствующими членами комиссии, подписывается секретарем комиссии, утверждается председателем комиссии.

Решение комиссии носит рекомендательный характер для главы администрации. Решение комиссии может быть пересмотрено комиссией при поступлении дополнительных сведений.

Приложение 2 к распоряжению от 14.11.2019 г. № 128-р Персональный состав общественной комиссии по жилищным вопросам

Председатель комиссии: Гласман Борис Борисович	-	Заместитель главы администрации Кусинского сельского поселения
Заместитель председателя комиссии: Поморцева Екатерина Валерьевна	-	Ведущий специалист (землеустроитель) администрации Кусинского сельского поселения
Секретарь комиссии: Попова Нина Павловна	-	Специалист I категории администрации Кусинского сельского поселения
Члены комиссии		
Евдокимова Наталия Сергеевна	-	Специалист по кадрам МП «ЖХ» МО Кусинское сельское поселение
Кистенёв Анатолий Анатольевич	-	Депутат совета депутатов муниципального образования Кусинского сельского поселения.
Цветков Алексей Геннадьевич	-	Директор МП «ЖХ» МО Кусинское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 18 ноября 2019 года № 186 О внесении изменений в постановление № 233 от 26.12.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кусинского сельского поселения»

В соответствии Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», утвержденным постановлением Администрации Кусинского сельского поселения от 13.10.2015 № 256, Администрация Кусинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кусинского сельского поселения», утвержденную постановлением Администрации Кусинского сельского поселения от 26.12.2017г. № 233 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т.ч. по источникам финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т.ч. по источникам финансирования	<p>Общий объем финансирования, предусмотренный на реализацию программы в 2018-2021 годах составляет: 18 977,94 тыс. руб., в том числе:</p> <p>Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение 5 044,47 тыс. руб., Бюджет Ленинградской области - 5 479,28 тыс. руб., Прочие источники финансирования – 8 454,19 тыс. руб.</p> <p>Из них: 2018 год – 1 392,96 тыс. руб., в том числе: Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение 1 392,96 тыс. руб., Бюджет Ленинградской области - 0,00 тыс. руб., Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 15 724,65 тыс. руб., в том числе: Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение 1 791,18 тыс. руб., Бюджет Ленинградской области - 5 479,28 тыс. руб., Прочие источники финансирования – 8 454,19 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 1 062,30 тыс. руб., в том числе: Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение 1 062,30 тыс. руб., Бюджет Ленинградской области - 0,00 тыс. руб., Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 798,03 тыс. руб., в том числе: Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение 798,03 тыс. руб., Бюджет Ленинградской области - 0,00 тыс. руб., Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.</p>
--	--

1.2. Раздел 7 «Информация о ресурсном обеспечении за счет средств бюджета муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и прочих источников финансирования в разрезе подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования, предусмотренный на реализацию программы в 2018-2021 годах составляет: 18 977,94 тыс. руб., в том числе:

Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение – 5 044,47 тыс. руб.,
 Бюджет Ленинградской области - 5 479,28 тыс. руб.,
 Прочие источники финансирования – 8 454,19 тыс. руб.

Из них:

2018 год – 1 392,96 тыс. руб., в том числе:
 Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение – 1 392,96 тыс. руб.,
 Бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс. руб.,
 Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.

2019 год – 15 724,65 тыс. руб., в том числе:
 Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение - 1 791,18 тыс. руб.,
 Бюджет Ленинградской области - 5 479,28 тыс. руб.,
 Прочие источники финансирования – 8 454,19 тыс. руб.

2020 год – 1 062,30 тыс. руб., в том числе:
 Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение - 1 062,30 тыс. руб.,
 Бюджет Ленинградской области - 0,00 тыс. руб.,
 Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.

2021 год – 798,03 тыс. руб., в том числе:
 Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение - 798,03 тыс. руб.,
 Бюджет Ленинградской области - 0,00 тыс. руб.,
 Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.

1.3. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по источникам финансирования» паспорта подпрограммы «Содержание, обслуживание и капитальный ремонт жилищного фонда на территории муниципального образования» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы в т.ч. по источникам финансирования	<p>Общий объем финансирования, предусмотренный на реализацию программы в 2018-2021 годах составляет: 4 241,68 тыс. руб., в том числе:</p> <p>Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение - 4 241,68 тыс. руб., Бюджет Ленинградской области - 0,00 тыс. руб., Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.</p> <p>Из них: 2018 год – 1 368,96 тыс. руб., в том числе: Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение – 1 368,96 тыс. руб., Бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс. руб., Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 1 136,27 тыс. руб., в том числе: Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение - 1 136,27 тыс. руб., Бюджет Ленинградской области - 0,00 тыс. руб., Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 1 000,36 тыс. руб., в том числе: Бюджет муниципального образования Кусинское</p>
---	--

	сельское поселение – 1000,36 тыс. руб., Бюджет Ленинградской области - 0,00 тыс. руб., Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб. 2021 год – 736,09 тыс. руб., в том числе: Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение – 736,09 тыс. руб., Бюджет Ленинградской области - 0,00 тыс. руб., Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.
--	--

1.4. Раздел 7.2. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования, предусмотренный на реализацию программы в 2018-2021 годах составляет: 4 241,68 тыс. руб., в том числе:

Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение – 4 241,68 тыс. руб.,
 Бюджет Ленинградской области - 0,00 тыс. руб.,
 Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.

Из них:

2018 год – 1 368,96 тыс. руб., в том числе:
 Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение – 1 368,96 тыс. руб.,
 Бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс. руб.,
 Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.

2019 год – 1 136,27 тыс. руб., в том числе:
 Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение - 1 136,27 тыс. руб.,
 Бюджет Ленинградской области - 0,00 тыс. руб.,
 Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.

2020 год – 1000,36 тыс. руб., в том числе:
 Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение – 1000,36 тыс. руб.,
 Бюджет Ленинградской области - 0,00 тыс. руб.,
 Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.

2021 год – 736,09 тыс. руб., в том числе:
 Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение – 736,09 тыс. руб.,
 Бюджет Ленинградской области - 0,00 тыс. руб.,
 Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.

1.5. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по источникам финансирования» паспорта подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Кусинского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы в т.ч. по источникам финансирования	Общий объем финансирования, предусмотренный на реализацию программы в 2018-2021 годах составляет: 14 564,38 тыс. руб., в том числе: Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение – 630,91 тыс. руб., Бюджет Ленинградской
---	---

	области - 5 479,28 тыс. руб., Прочие источники финансирования – 8 454,19 тыс. руб. Из них: 2018 год – 0,00 тыс. руб., в том числе: Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение – 0,00 тыс. руб., Бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс. руб., Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб. 2019 год – 14 564,38 тыс. руб., в том числе: Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение – 630,91 тыс. руб., Бюджет Ленинградской области - 5 479,28 тыс. руб., Прочие источники финансирования – 8 454,19 тыс. руб. 2020 год – 0,00 тыс. руб., в том числе: Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение – 0,00 тыс. руб., Бюджет Ленинградской области - 0,00 тыс. руб., Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб., в том числе: Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение – 0,00 тыс. руб., Бюджет Ленинградской области - 0,00 тыс. руб., Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.
--	---

1.4. Раздел 7.4. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования, предусмотренный на реализацию программы в 2018-2021 годах составляет: 14 564,38 тыс. руб., в том числе:

Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение – 630,91 тыс. руб.,
 Бюджет Ленинградской области - 5 479,28 тыс. руб.,
 Прочие источники финансирования – 8 454,19 тыс. руб.

Из них:

2018 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:
 Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение – 0,00 тыс. руб.,
 Бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс. руб.,
 Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.

2019 год – 14 564,38 тыс. руб., в том числе:
 Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение – 630,91 тыс. руб.,

Бюджет Ленинградской области - 5 479,28 тыс. руб.,
Прочие источники финансирования – 8 454,19 тыс. руб.

2020 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:
Бюджет муниципального образования Кусинское сельское поселение – 0,00 тыс. руб.,
Бюджет Ленинградской области - 0,00 тыс. руб.,
Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.

2021 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:
Бюджет муниципального образования Кусинское сельское

поселение – 0,00 тыс. руб.,
Бюджет Ленинградской области - 0,00 тыс. руб.,
Прочие источники финансирования - 0,00 тыс. руб.

1.7. Приложение 5 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО главы администрации

Е.В. Стаховская

Приложение 1 к постановлению от 18.11. 2019г. № 186 План реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Срок реализации		Годы реализации	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах соответствующих лет)				
			Начало реализации	Конец реализации		Всего	в том числе			
							Федеральный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Бюджет Кусинского сельского поселения	Прочие источники
1	Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кусинского сельского поселения»	Администрация Кусинского сельского поселения	2018	2021	2018	1 392,96	0,00	0,00	1 392,96	0,00
					2019	15 724,65	8 454,19	5 479,28	1 791,18	0,00
					2020	1 062,30	0,00	0,00	1 062,30	0,00
					2021	798,03	0,00	0,00	798,03	0,00
					Всего:	18 977,94	8 454,19	5 479,28	5 044,47	0,00
1.1.	Подпрограмма «Жилье для молодежи муниципального образования Кусинское сельское поселение»	Администрация Кусинского сельского поселения	2018	2021	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2020	37,94	0,00	0,00	37,94	0,00
					2021	37,94	0,00	0,00	37,94	0,00
					Итого:	75,88	0,00	0,00	75,88	0,00
1.1.1.	Основное мероприятие: Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)	Администрация Кусинского сельского поселения	2018	2021	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2020	37,94	0,00	0,00	37,94	0,00
					2021	37,94	0,00	0,00	37,94	0,00
					Итого:	75,88	0,00	0,00	75,88	0,00
1.2.	Подпрограмма «Содержание, обслуживанию и капитальный ремонт жилищного фонда на территории муниципального образования»	Администрация Кусинского сельского поселения	2018	2021	2018	1 368,96	0,00	0,00	1 368,96	0,00
					2019	1 136,27	0,00	0,00	1 136,27	0,00
					2020	1000,36	0,00	0,00	1000,36	0,00
					2021	736,09	0,00	0,00	736,09	0,00
					Итого:	4 241,68	0,00	0,00	4 241,68	0,00

1.2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов муниципального жилищного фонда за счет взносов собственников муниципального жилищного фонда	Администрация Кусинского сельского поселения	2018	2021	2018	179,63	0,00	0,00	179,63	0,00
					2019	210,54	0,00	0,00	210,54	0,00
					2020	227,16	0,00	0,00	227,16	0,00
					2021	227,16	0,00	0,00	227,16	0,00
					Итого:					844,49
1.2.2.	Основное мероприятие: Содержание и обслуживание жилищного фонда на территории муниципального образования	Администрация Кусинского сельского поселения	2018	2021	2018	1189,33	0,00	0,00	1189,33	0,00
					2019	925,73	0,00	0,00	925,73	0,00
					2020	773,20	0,00	0,00	773,20	0,00
					2021	508,93	0,00	0,00	508,93	0,00
					Итого:					3 397,19
1.3.	Подпрограмма «Реализация функций в сфере управления муниципальным жилищным фондом»	Администрация Кусинского сельского поселения	2018	2021	2018	24,00	0,00	0,00	24,00	0,00
					2019	24,00	0,00	0,00	24,00	0,00
					2020	24,00	0,00	0,00	24,00	0,00
					2021	24,00	0,00	0,00	24,00	0,00
					Итого:					96,00
1.3.1.	Основное мероприятие: Обеспечение реализации функций в сфере управления муниципальным жилищным фондом	Администрация Кусинского сельского поселения	2018	2021	2018	24,00	0,00	0,00	24,00	0,00
					2019	24,00	0,00	0,00	24,00	0,00
					2020	24,00	0,00	0,00	24,00	0,00
					2021	24,00	0,00	0,00	24,00	0,00
					Итого:					96,00
1.4.	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Кусинского сельского поселения»	Администрация Кусинского сельского поселения	2018	2021	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2019	14 564,38	8 454,19	5 479,28	630,91	0,00
					2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Итого:					14 564,38
1.4.1.	Основное мероприятие: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Кусинского сельского поселения	Администрация Кусинского сельского поселения	2018	2021	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2019	14 564,38	8 454,19	5 479,28	630,91	0,00
					2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Итого:					14 564,38

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 19 ноября 2019 года № 133-р Об утверждении Вводного инструктажа по охране труда при допуске к работам в помещениях здания администрации Кусинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области работников сторонних организаций

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. №600-ст,

1. Утвердить Вводный инструктаж по охране труда при допуске к работам в помещениях здания администрации Кусинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области работников сторонних

организаций (приложение 1).

2. Назначить специалиста по охране труда ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда при допуске к работам в помещениях здания администрации Кусинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области работников сторонних организаций.

3. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя главы администрации Гласмана Б.Б.

ВРИО главы администрации

Е.В. Стаховская

Приложение 1 к распоряжению от 19.11.2019 г. № 133-р Вводный инструктаж по охране труда при допуске к работам в помещениях здания администрации Кусинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области работников сторонних организаций.

1. Общие требования безопасности

При выполнении ремонтных, строительно-монтажных и других работ работники сторонних организаций должны руководствоваться ГОСТ, правилами, нормами и инструкциями по охране труда в объеме выполняемых ими работ.

Руководство сторонней организации несет персональную ответственность в рамках действующего законодательства за профессиональную подготовку и обучение безопасным методам труда своих работников.

К работам в помещениях здания администрации Кусинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – здание администрации) допускаются работники сторонних организаций, достигшие 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, инструктаж и обучение на рабочем месте, проверку знаний по охране труда и имеющие соответствующую квалификацию согласно тарифно-квалификационному справочнику.

Проведение медицинского освидетельствования, инструктажей, обучения возлагается на руководителя сторонней организации.

Каждый работник сторонней организации должен быть обеспечен специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты рабочим и служащим, занятым на строительно-монтажных и ремонтно-строительных и других работах.

Обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты проводится руководителем сторонней организации.

При проведении работ в помещениях здания администрации возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

- опасного напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- падения с высоты персонала при работах на подмостях, лестницах и стремянках;
- повышенной запыленности воздуха рабочей зоны.

Работники сторонних организаций, работающие в помещениях здания администрации, обязаны:

- Выполнять только ту работу, которая определена муниципальным контрактом, проектом производства работ или технологическими картами.
- Знать порядок проведения и пользования ручным инструментом, приспособлениями по обеспечению безопасного производства работ, средствами защиты.
- Уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим от несчастных случаев.
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- В случае травмирования известить своего непосредственного руководителя.

2. Требования безопасности перед началом работы

Перед началом работ для работников сторонних организаций проводится вводный инструктаж по охране труда при допуске к работам в помещениях здания администрации. Вводный инструктаж для работников сторонних организаций проводит специалист, ответственный за охрану труда в здании администрации. После ознакомления с вводным инструктажем работники сторонних организаций расписываются в журнале

вводного инструктажа для сторонних организаций.

Работники сторонних организаций проводят работы в соответствии с условиями муниципальных контрактов, проектов производства работ или технологическими картами. Ответственность за соблюдение мероприятий по выполнению работ несет руководитель сторонней организации.

3. Обязанности и ответственность сторон за безопасность производства работ.

Перед началом работ сторонняя организация предоставляет администрации:

- копию приказа о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ;
- список работников для выполнения данных работ с указанием профессии, группы по электробезопасности, номера удостоверения о проверке знаний по охране труда;

Кроме того, сторонняя организация обязана обеспечить всех своих работников средствами индивидуальной защиты.

Лицо, ответственное за безопасное производство работ сторонней организацией, обязано:

- совместно с лицом, ответственным за безопасное производство работ в помещениях администрации Киришского муниципального района, непосредственно на рабочем месте ознакомиться с мерами безопасности и условиями труда;
- вместе со всеми работниками получить вводный (целевой) инструктаж;
- известить лицо, ответственное за безопасное производство работ в помещениях здания администрации, об изменении состава бригады и до получения ими целевого инструктажа не допускать их к работе.

Лицо, ответственное за безопасное производство работ в помещениях здания администрации, обязано:

- ознакомить лицо, ответственное за безопасное производство работ сторонней организации, с мерами безопасности;
- провести вводный (целевой) инструктаж и ознакомить работников сторонней организации с путями эвакуации в случае опасности.

4. Требования безопасности во время работы

Лицо, ответственное за безопасное производство работ сторонней организацией, несет ответственность:

- за невыполнение работниками сторонней организации правил трудового распорядка на территории и здании администрации;
- за нахождение персонала сторонней организации в местах, не предусмотренных условиями муниципального контракта, проектами производства работ или технологическими картами.

Работникам сторонней организации запрещается:

- загромождать проходы внутри помещений здания администрации материалами и отходами;
- курить в помещениях здания администрации;
- оставлять после работы и в обеденный перерыв газосварочное и электросварочное оборудование в действующем состоянии.

В целях обеспечения пожарной безопасности в помещениях здания администрации запрещается:

- Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.

- Пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.
- Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.
- Оставлять двери вентиляционных камер открытыми.
- Закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки.
- Подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы.
- Выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

6.1. При возникновении аварии или ситуаций, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, необходимо:

6.2. Немедленно прекратить работу и известить непосредственного руководителя.

6.3. Вывести из опасной зоны персонал сторонней организации и граждан, находящихся в здании администрации Кусинского сельского поселения Киришского муниципального района.

6.4. Под руководством ответственного за безопасное производство работ в помещениях администрации Кусинского сельского Киришского муниципального района и ответственного за производство работ сторонней организации оперативно принять меры по устранению причин аварии или причин, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

6.5. О пострадавших при аварии необходимо известить ответственного за производство работ, ответственного по охране труда в администрации Кусинского сельского, сообщить в медицинский пункт и принять срочные меры по оказанию первой медицинской помощи.

6. Требования безопасности по окончании работ

7.1. Убрать и привести в порядок рабочее место на выделенном участке.

7.2. Отключить и убрать переносные приборы и инструменты.

7.3. Вывести персонал сторонней организации с выделенного производственного участка.

7. Действия работников сторонних организаций в случае пожара

7.1. Работники сторонней организации при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и пр.) обязаны:

- немедленно сообщить об этом по телефонам 02, 112, 243-65;
- принять по возможности меры по эвакуации людей и тушению пожара.

При эвакуации из задымленных помещений необходимо: обезопасить органы дыхания (закрывать влажным полотенцем или платком рот и нос); пригнувшись ниже к полу, покинуть задымленное помещение; закрыть плотно дверь покидаемого помещения.

По возможности приступить к ликвидации пожара (огнетушителями и другими имеющимися средствами пожаротушения) и эвакуации материальных ценностей.

Для оповещения Сотрудников о пожаре этажи здания оснащены автоматической системой оповещения, которая предусматривает подачу звукового сигнала и включение световых указателей «ВЫХОД». Кроме того, работник первый обнаруживший пожар, обязан для предупреждения находящихся в здании людей и начала эвакуации, вручную включить пожарную сигнализацию нажав кнопку ближайшего извещателя пожарного ручного (ИПР), предварительно откинув крышку.

7.2. Руководитель или лицо, ответственное за пожарную безопасность, прибывший к месту пожара, обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство, диспетчера, ответственного дежурного по объекту;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства, в том числе оказывать первую помощь пострадавшим;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара;

- применить меры по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны.

7.3. По прибытии пожарного подразделения руководитель или лицо, ответственное за пожарную безопасность обязаны проинформировать руководителя пожарного подразделения о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организовать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

8. Правила применения средств пожаротушения

8.1. Порошковые огнетушители.

Переносные порошковые огнетушители закачного типа (ОП-2(з), ОП-3(з), ОП-4(з), ОП-5(з), ОП-6 (з), ОП-8(з), ОП-Ю(з)) наиболее универсальны и предназначены для тушения возгораний (пожара в начальной стадии его развития):

- твердых горючих веществ (класс пожара А);
- жидких горючих веществ (класс пожара В);
- газообразных горючих веществ (класс пожара С);
- электроустановок, электрокоприемников, электроустановочной арматуры и наружной электропроводки, находящихся без напряжения и под напряжением до 1000 В (класс пожара Е);
- загоревшейся одежды на человеке.

Порошковыми огнетушителями (при наличии других, более совершенных средств пожаротушения) **не рекомендуется проводить тушение:**

- веществ, горение которых может происходить без доступа воздуха (алюминий, магний и их сплавы, натрий, калий, термит, целлулоид и т.п.);
- оборудования, которое может выйти из строя при попадании на него огнетушащего вещества (электронное оборудование (компьютеры, телевизоры и т.п.), электрические машины коллекторного типа (электродвигатели, электродрели и т.п.);
- ценных предметов (документов), книг, картин и т.п.), так как после контакта порошка огнетушащего вещества с огнем возникают трудности по полному удалению порошка с поверхности вышеуказанных предметов.

Порошковые огнетушители предназначены для тушения возгораний как в помещениях, так и на открытом воздухе при температуре окружающей среды от -40 °С до +50 °С.

Огнетушители не должны препятствовать эвакуации людей во время пожара;

- огнетушители должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола;
- в помещениях, насыщенных производственным или другим оборудованием, визуально заслоняющим огнетушители, должны быть установлены указатели их местоположения.

Порядок приведения в действие порошковых огнетушителей:

- поднести огнетушитель к месту возгорания на расстояние 2 м, при этом необходимо помнить, что длина струи огнетушащего вещества - 3-4,5 м;
- сорвать пломбу, имеющуюся на запорно-пусковом устройстве огнетушителя;
- выдернуть чеку;
- направить распылитель шланга на очаг возгорания;
- нажать кистью руки на верхнюю ручку запорно-пускового устройства, при выходе огнетушащего вещества из распылителя (сопла) огнетушителя приступить к тушению. Продолжительность выхода огнетушащего вещества не менее: ОП-2 -6с, ОП-3 -8с, ОП-4 - 10 с, ОП-5 - 10 с, ОП-6 - 12 с, ОП-8 - 15 с, ОП-10 - 15 с;
- рекомендуется начинать тушение с 3 м.

8.2. Внутренний пожарный кран

Внутренний пожарный кран устанавливается в стенной нише или в специальном шкафу (ящике), оборудуется пожарным напорным рукавом и стволом.

Для того чтобы привести в действие внутренний пожарный кран, надо открыть дверцу шкафа, раскатать рукав в направлении очага горения и открыть вентиль пожарного крана для пуска воды.

Внутренний пожарный кран нельзя применять для тушения электроустановок, проводов, находящихся под

напряжением, а также для тушения веществ, образующих с водой горючие и взрывоопасные соединения и газы.

9. Первая помощь пострадавшим.

При несчастном случае, произошедшем с работником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя, который обязан:

- немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в ближайшее лечебное учреждение;
- сообщить о произошедшем несчастном случае руководству;

- сохранить до начала расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Первая доврачебная помощь - это комплекс мероприятий, направленных на восстановление и сохранение жизни и здоровья пострадавшего, осуществляемых не медицинскими работниками (взаимопомощь) или самим пострадавшим (самопомощь).

Одним из важнейших положений оказания первой помощи является ее срочность: чем быстрее она оказана, тем больше надежды на благоприятный исход. Поэтому такую помощь своевременно может и должен оказать тот, кто находится рядом с пострадавшим.

Основными условиями успеха при оказании первой медицинской помощи пострадавшим от электрического тока и других несчастных случаев являются спокойствие, находчивость, быстрота действий, умение оказывающего помощь или оказывающего самопомощь.

Каждый работник должен уметь оказать помощь так же квалифицированно, как выполнять свои профессиональные обязанности, поэтому требования к умению оказать первую медицинскую помощь и профессиональным навыкам должны быть одинаковыми.

При травмах, особенно, при поражении электрическим током, смерть часто бывает клинической (мнимой), поэтому никогда не следует отказываться от оказания помощи пострадавшему и считать его мертвым из-за отсутствия дыхания, сердцебиения, пульса. Решить вопрос о целесообразности или бесполезности мероприятий по оживлению пострадавшего и вынести заключение о его смерти может только врач.

Аптечка первой медицинской помощи находится в приёмной.

Работники обязаны незамедлительно ставить в известность непосредственных руководителей в случае использования медикаментов из аптечек первой медицинской помощи.

Оказывающий помощь должен знать:

- основные признаки нарушения жизненно важных функций организма человека;

- общие принципы оказания первой помощи и ее приемы, применительно к характеру полученного пострадавшим повреждения;

- основные способы переноски и эвакуации пострадавших.

Оказывающий помощь должен уметь:

- оценивать состояние пострадавшего и определять, в какой помощи в первую очередь он нуждается;

- обеспечивать свободную проходимость верхних дыхательных путей;

- выполнять искусственное дыхание "изо рта в рот" ("изо рта в нос") и закрытый (непрямой) массаж сердца и оценивать их эффективность;

- временно останавливать кровотечение путем наложения жгута, давящей повязки, пальцевого прижатия сосуда;
- накладывать повязку при повреждении (ранении, ожоге, отморожении, ушибе);

- иммобилизовать поврежденную часть тела при переломе костей, тяжелом ушибе, термическом поражении;

- оказывать помощь при тепловом и солнечном ударах, утоплении, остром отравлении, рвоте, бессознательном состоянии;

- использовать подручные средства при переноске, погрузке и транспортировке пострадавших;

- определять целесообразность вывоза пострадавшего машиной скорой помощи или попутным транспортом;

- пользоваться аптечкой скорой помощи.

Последовательность действий при несчастном случае:

- а) устранить воздействие на организм повреждающих факторов (угрожающих здоровью и жизни пострадавшего), освободить от действия электрического тока, вынести из зараженной атмосферы, погасить горящую одежду, извлечь из воды и т.п.;

- б) определить характер и тяжесть травмы, наибольшую угрозу для жизни пострадавшего и последовательность мероприятий по его спасению;

- в) вызвать скорую медицинскую помощь (со стационарного телефона 03, с мобильного 112) или врача либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение;

- г) оказать первую доврачебную помощь, выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение, стабилизировать место перелома, наложить повязку и т.п.). Поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия "медицинского работника";

- д) дождаться приезда скорой медицинской помощи и передать пострадавшего медицинским работникам;

- е) сообщить непосредственному руководителю и руководству администрации;

- ж) сохранить обстановку места происшествия до приезда руководства без изменений (Если такой возможности нет, составить схему места происшествия или сфотографировать).

В случае невозможности вызова врача на место происшествия необходимо обеспечить транспортировку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Перевозить пострадавшего можно только при удовлетворительном дыхании и устойчивом пульсе. Если состояние пострадавшего не позволяет его транспортировать, необходимо продолжать оказывать помощь.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 28 августа 2019 года № 145 О Краткосрочном плане реализации в 2020, 2021 и 2022 годах на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы»

В соответствии со ст.168 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.9 областного закона от 29.11.2013 № 82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Краткосрочный план реализации в 2020, 2021 и 2022 годах на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области Региональной программы капитального ремонта общего имущества в

многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кусинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Гласман Б.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

ВРИО главы администрации

Б.Б.Гласман

ИНФОРМАЦИЯ

Перерасчет пенсии селянам.

С января 2019 года Пенсионным фондом России был произведен перерасчет пенсий неработающим гражданам, проживающим в сельской местности (кроме поселков городского типа), имеющим стаж работы в отраслях сельского хозяйства (рыбоводство, животноводство, овощеводство) на менее 30 лет.

Увеличение пенсии произведено на 25% фиксированной выплаты страховой пенсии по старости, что составило 1333руб. 55 коп.

В стаж работы на селе учитывались лишь те профессии, которые включены в список, утвержденный Постановлением Правительства № 1440 от 29.11.2018г.

Не все профессии изначально были включены в этот список, а потому, Постановлением Правительства № 805 от 25.06.2019г. он был дополнен.

Теперь в сельский стаж включается работа в качестве арбича, диспетчера, заведующего и заместителя заведующего растениеводческого и животноводческого направлений, звеньевой (звеньевой) растениеводства и животноводства, лаборанта, машиниста, начальника ветеринарной лаборатории, занятого ветеринарным обслуживанием сельскохозяйственных животных, трактористов всех наименований, врача-эпизоотолога в животноводстве, деятельность, осуществляемая кочевыми родовыми общинами, а также периоды работы в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем.

В сельский стаж может быть включена работа и не в сельскохозяйственных предприятиях, если работа протекала в их в структурных подразделениях по рыбоводству, животноводству, овощеводству (например, свиноферма при промышленном предприятии).

В связи с утверждением нового Списка, неработающие граждане, которые работали в данных профессиях, проживающие на селе, могут обратиться в Управление пенсионного фонда для перерасчета пенсии. В случае обращения до 01.01.2020 года перерасчет будет произведен с января 2019 года.

Ирина Лобунец Заместитель начальника УПФР в Киришском районе

Электронные трудовые книжки – новый этап цифровой экономики.

В настоящее время Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации рассматриваются два законопроекта, направленные на ведение учета сведений о трудовой деятельности граждан в электронном виде.

При внесении изменений в Трудовой кодекс, наряду с бумажными будут введены электронные трудовые книжки. Работникам законопроектом предоставлено право выбора – вести учет трудовой деятельности в бумажной или электронной форме.

На бумажном носителе ведение трудовых книжек будет вестись только у тех работников, которые до 1 января 2021 года подадут об этом работодателю письменное заявление.

Работникам, не подавшим письменное заявление, работодатель выдаст трудовые книжки на руки и будет вести учет трудовой деятельности в электронном виде.

Для лиц, впервые поступивших на работу с 1 января 2021 года, работодатель будет осуществлять ведение сведений о трудовой деятельности только в электронном виде. Трудовая книжка указанным работникам не оформляется.

Также вносятся изменения в законодательство об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

Устанавливается обязанность работодателя представлять в Пенсионный фонд РФ сведения о трудовой деятельности своих работников - сведения о приеме, увольнении, переводе работника, наименовании должности, профессии. За непредставление в установленный срок либо за представление неполных или недостоверных сведений о трудовой деятельности предусмотрена административная ответственность.

Сведения о трудовой деятельности граждане смогут получать следующими способами:

– у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) – на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа;


– в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

– в Пенсионном фонде Российской Федерации – на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа;

– с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – в форме электронного документа.

Новые формы ведения трудовых книжек позволят более точно отражать на индивидуальных лицевых счетах граждан сведений о трудовом стаже для назначения пенсии.

Галина Емельянова Начальник УПФР в Киришском районе

	<p>Учредитель: совет депутатов МО Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области Издатель: Администрация МО Кусинское сельское поселение Редакционная коллегия: – главный редактор: Е.В. Стаховская, Н.Д. Татаринцева, Н.П.Попова, О.В.Павлова</p> <p>Адрес редакции: 187100, Ленинградская область, Киришский район, д. Кузино ул. Центральная д. 20. т/ф 76-310, e-mail: adm_kusino@mail.ru</p>	<p>Верстка и печать: Редакционная коллегия 187100, Ленинградская область Киришский район, ул. Центральная д. 20 Подписано в печать: 29.11.2019 15⁰⁰</p> <p>Тираж: 16 Распространяется бесплатно</p>
---	--	--